

## Pytania i odpowiedzi

01 wrz 2025 15:08 Autor: Krzysztof Sowa

Poniżej zamieszczamy listę pytań i odpowiedzi dotyczącą naboru w ramach Programu Grantowego Pomorza Zachodnie - Silne NGO. Pytania można wysłać na maila: [silnengo@wzp.pl](mailto:silnengo@wzp.pl). Kolejne odpowiedzi będą sukcesywnie dodawane.

### 1. W jaki sposób wyliczyć wkład własny?

Przykład wyliczenia wkładu własnego

Założenia:

- wysokość grantu: 50 000,00 zł
- poziom dofinansowania: 95% całkowitych wydatków kwalifikowanych
- wkład własny: 5% całkowitych wydatków kwalifikowanych

Ponieważ grant stanowi 95% całkowitych wydatków kwalifikowalnych, a jego wysokość wynosi 50 000,00 zł, to wartość całkowitych wydatków kwalifikowalnych (100%) oraz wkład własny (5%) można wyliczyć w następujący sposób:

- kwotę grantu należy podzielić przez 95% (czyli 0,95):  
 $50\,000,00\text{ zł} : 0,95 = 52\,631,58\text{ zł}$
- otrzymany wynik, tj. 52 631,58 zł stanowi wartość całkowitych wydatków kwalifikowalnych (100 %)
- wkład własny to różnica pomiędzy całkowitymi wydatkami kwalifikowalnymi a wysokością grantu i wynosi 2 631,58 zł:  
 $52\,631,58\text{ zł} - 50\,000,00\text{ zł} = 2\,631,58\text{ zł}$
- należy sprawdzić procentowy poziom wkładu własnego:  
 $2\,631,58 : 52\,631,58 = 0,050000019000$  - po pomnożeniu przez 100 % uzyskujemy w tym przypadku wymaganą % wartość wkładu własnego tj. 5,0000019000%.

#### WAŻNE!

Dokonując obliczeń nie zawsze będzie jednak możliwe operowanie liczbami całkowitymi. Poziom procentowy wkład własny, po przeliczeniu na wartości procentowe nie zawsze będzie wynosił co najmniej 5%. Dla pewności, że rozbieżności groszowe nie przesądzą o negatywnej ocenie kryterium należy dokonać zwiększenia wartości wkładu własnego do pełnych złotych.

Należy zwiększyć wkład własny do pełnych złotych tj. do kwoty 2 632,00 zł.

Przykład poniżej dotyczy błędnego wyliczenia wkładu własnego:

Założenia:

- wysokość grantu 51 000,00 zł
- poziom dofinansowania 95% całkowitych wydatków kwalifikowanych
- wkład własny 5% całkowitych wydatków kwalifikowanych
- wartość całkowitych wydatków kwalifikowalnych (100 %): 53 684,21 zł
- wysokość wkładu własnego 2 684,21 zł
- należy sprawdzić procentowy poziom wkładu własnego:  
 $2\,684,21 : 53\,684,21 = 0,049999990686$  - po pomnożeniu przez 100 % nie uzyskujemy w tym przypadku wymaganej % wartość wkładu własnego – wyniosłoby 4,9999990686 %

Należy zatem zwiększyć wkład własny do pełnych złotych tj. do kwoty 2 685,00 zł.

### 2. Czy instnieje możliwość konsultacji wniosku do programu Silnego NGO i jego sprawdzenie przez specjalistę przed złożeniem?

"Sprawdzenie i weryfikacja poprawności wniosku o powierzenie grantu przed jego złożeniem nie jest możliwa. W ramach ogłoszonego naboru Granty udzielane są Grantobiorcom w trybie konkurencyjnym. Dla osób zainteresowanych złożeniem wniosku zaplanowano dwa spotkania informacyjne online, podczas których zostaną omówione najważniejsze kwestie związane z Programem Grantowym. Będzie to także okazja, aby otrzymać odpowiedź na pytania związane z naborem.

Terminy spotkań:

- 28 sierpnia, godz. 17:00

Rejestracja: <https://tinyurl.com/SilneNGO1> [1]

- 11 września, godz. 17:00

Rejestracja: <https://tinyurl.com/SilneNGO2> [2]

Termin naboru wniosków: 22.08.2025-26.09.2025 r.

Szczegółowe informacje odnośnie zasad oceny wniosków oraz dokumentacja konkursowa znajduje się na [stronie Wydziału Współpracy Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego poświęconej naborowi](#) [3].

Można także skorzystać z pomocy Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej, które udzielają nieodpłatnego wsparcia m.in. w tym zakresie. Więcej informacji na stronie <https://szowes.pl/> [4].

### 3. Czy według regulaminu, w ścieżce 1 można wnioskować głównie na doradztwo i zatrudnienie ale rozwój instytucjonalny i zakup sprzętu jest możliwy w maksymalnie wysokości 20%?

W ścieżce 1 dotyczącej wspierania potencjału organizacji społeczeństwa obywatelskiego wsparciem objęte mogą zostać następujące działania: - związane

- ze wzmocnieniem zasobów ludzkich (rozwój umiejętności pracowników)
- zapewniające lepszą wydolność materialną i finansową (usługi bezpośrednie lub doradztwo)
- promujące budowanie relacji z innymi sektorami
- budujące refleksyjność działania sektora organizacji pozarządowych
- w zakresie aktywizmu obywatelskiego,
- wsparcia i rozwoju partycypacji i rzecznictwa
- w zakresie kształtowania i realizacji polityk publicznych
- w zakresie niezbędnego wsparcia technicznego i rozwoju Instytucjonalnego
- w zakresie podnoszenia jakości w tym poprzez rozwój kompetencji kadr oraz dostępności usług.

Przy czym, wsparcie techniczne – środki przeznaczone na zakup sprzętu lub inne formy wsparcia technicznego tzw. wydatki inwestycyjne, nie może przekraczać 20 % całkowitego budżetu projektu (wszystkich wydatków kwalifikowalnych ujętych w budżecie projektu/zestawieniu rzeczowo-finansowym). Dodatkowo wsparcie techniczne stanowi działanie wspomagające inne działania przewidziane w projekcie takie jak m.in. szkolenia, doradztwo.

Wsparcie w postaci dodatkowego zatrudnienia jest możliwe wyłącznie jako element innych działań zmierzających do budowania potencjału organizacji społeczeństwa obywatelskiego do realizacji działań z zakresu polityki zatrudnienia, edukacji i włączenia społecznego, tj. niemożliwe są projekty polegające wyłącznie na finansowaniu bieżącego zatrudnienia. Koszty dodatkowego zatrudnienia są kwalifikowalne tylko i wyłącznie w ramach trwania projektu.

Szczegóły wsparcia i warunków jego przyznania znajdują się w Regulaminach naborów dedykowanych dla każdej ze ścieżki wsparcia, dostępne na <https://www.wzp.pl/biuro-do-spraw-realizacji-projektow/pomorze-zachodnie-silne-ngo/habory> [3]

4. **04.12.2024 r. została powołana Koopertywa (w KRS 10.01.2025) zrzeszająca 30 organizacji z 7 gmin i 3 powiatów. Czy będziemy mieli możliwość złożenia wniosku na sieciowanie?**

"Zgodnie z zapisami Regulaminu: Podmiotami uprawnionymi do ubiegania są o grant są: Organizacje społeczeństwa obywatelskiego:

- podmioty, o którym mowa w art. 3 ust. 2 i ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- podmioty, które działają w przynajmniej w jednym obszarze/celu szczegółowym EFS+:

a) włączenie społeczne i integracja,

b) rynek pracy,

c) edukacja,

d)

zdrowie.

- podmioty działające na terenie województwa zachodniopomorskiego

- podmioty spełniające poniższe kryteria:

a) istnienie struktury organizacyjnej oraz formalna rejestracja,

b) strukturalna niezależność od władz publicznych (zwłaszcza w wymiarze organów założycielskich, kontroli udziałów czy nadzoru właścicielskiego),

c) niezarobkowy charakter organizacji,

d) suwerenność i samorządność,

e) dobrowolność przynależności.

Brak możliwości realizacji projektu w partnerstwie.

Grantobiorca realizuje projekt tylko dla swojej organizacji.

Wymagana karencja funkcjonowania podmiotu aplikującego o środki co najmniej 12 miesięcy. Stowarzyszenie rejestrowe może rozpocząć działalność dopiero po wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS). Zgodnie z przekazaną informacją wpis w KRS nastąpił w dniu 10.01.2025 r. czyli w terminie naboru tj od dnia 22.08.2025 do dnia 26.09.2025 r. Grantobiorca nie ma możliwości aplikowanie na 2 ścieżkę tzw. sieciowanie.

5. **Czy organizacja pozarządowa która ma zarejestrowaną działalność gospodarczą może ubiegać się w konkursie w ścieżce 1 (obszar działalności statutowej = obszarowi działalności gospodarczej)?**

Tak, organizacja działająca non-profit, prowadząca działalność gospodarczą, może składać wniosek w obu ścieżkach.

6. **Jaki wpływ ma realizacja projektu na wolontariuszy/pracowników organizacji które planowane są do przeszkolenia w ramach projektu? (tj. czy pracownik/wolontariusz prowadzący działalność gospodarczą poza organizacją - otrzyma pomoc de minimis; czy trzeba będzie wykazać status na rynku pracy powyższych osób i jak on się zmienia/jeśli się zmienia w czasie - czy będzie trzeba to raportować?**

Zgodnie z zapisami Regulaminu: W przypadku szkoleń osób, które są realizowane na rzecz pracowników zatrudnionych w organizacji, pomoc de minimis nie będzie występować w odniesieniu do pracodawcy, który nie prowadzi działalności gospodarczej (w rozumieniu art. 107 ust. 1 TFUE) oraz nie będzie występować w odniesieniu do pracownika, przy założeniu, że nie jest on jednocześnie przedsiębiorcą, tzn. nie prowadzi indywidualnej działalności gospodarczej.

W sytuacji, gdy w szkoleniu będzie uczestniczył pracownik, który jednocześnie prowadzi indywidualną działalność gospodarczą, to nie można wykluczyć, że wykorzysta on zdobyte kwalifikacje w ramach prowadzonej działalności gospodarczej. W takim przypadku odniesie korzyść, którą należy zakwalifikować jako pomoc de minimis. Dotyczy to również sytuacji, gdy pracownik ma zawieszoną działalność gospodarczą, gdyż zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej nie pozbawia pracownika statusu przedsiębiorcy, a zdobyte kwalifikacje mogą być wykorzystane w ramach prowadzonej działalności, która może zostać wznowiona w wybranym dniu (z zastrzeżeniem, że okres zawieszenia działalności nie może być krótszy niż 30 dni).

Zgodnie z zapisami regulaminu: Grantobiorca zobowiąże uczestników Projektu, na etapie ich rekrutacji do Projektu, do przekazania informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie **w zakresie nabytych kompetencji, kwalifikacji oraz osiągnięcia określonych we wniosku o powierzenie grantu wskaźników rezultatu** (do 2 tygodni od zakończenia udziału uczestnika we wsparciu) zgodnie z zakresem danych określonych w Regulaminie.

7. **Od kiedy można planować realizację projektów w ścieżce nr 1 i nr 2?**

Rekomendujemy aby realizację projektu w ramach ścieżki 1 rozpoczynać od lutego 2026, zaś w ramach ścieżki 2 od stycznia 2026 r.

8. **Czy należy wykazywać potencjał finansowy Grantobiorcy?**

**W ramach przedmiotowego naboru nie jest oceniany potencjał finansowy wnioskodawców. Niemniej jednak Grantobiorca zobowiązany jest do zapewnienia wkładu własnego w wysokości 5% kwalifikowalnych wydatków** ujętych we wniosku o powierzenie grantu tj. 5% całkowitej wartości wniosku o przyznanie grantu.

Wkład własny w projekcie musi zostać wniesiony tylko i wyłącznie w formie:

niepieniężnej, czyli poprzez wartość pracy np. wolontariuszy zaangażowanych w projekt, lub składniki majątek takie jak sprzęt, sale szkoleniowe, czy pomieszczenia biurowe, które zostaną wykorzystane do realizacji projektu. Warunkiem przekazania środków jest też **wnoszenia przez Grantobiorcę zabezpieczenia umowy w postaci weksla in blanco**.

9. **Jakie są przykłady konkretnych działań możliwych do realizacji w projektach?**

Przykłady działań możliwych do realizacji znajdują się w Regulaminach naborów dla oby ścieżek wsparcia. Należy jednak mieć na uwadze, że w przypadku ścieżki 1, działania powinny wynikać z przeprowadzonej diagnozy potrzeb organizacji w zakresie wzmocnienia i rozwoju. Każda organizacja jest inna, na innym etapie rozwoju, ma inne problemy i wymaga innych narzędzi do rozwoju i wzmocnienia. Przeprowadzenie diagnozy, wybór odpowiednich narzędzi i obszaru wzmocnienia leży po stronie organizacji i jest kwestią bardzo indywidualną.

---

**10. Czy Izba Gospodarcza może aplikować o wsparcie?**

Nie, Izby Gospodarcze nie mogą aplikować o wsparcie.

Zgodnie z Regulaminem, wnioski mogą składać podmioty o którym mowa w art. 3 ust. 2 i ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Działa w przynajmniej w jednym obszarze/celu szczegółowym EFS+:

- a) włączenie społeczne i integracja,
- b) rynek pracy,
- c) edukacja,
- d) zdrowie.

- podmioty działające na terenie województwa zachodniopomorskiego

- podmioty spełniające poniższe kryteria:

- a) istnienie struktury organizacyjnej oraz formalna rejestracja,
  - b) strukturalna niezależność od władz publicznych (zwłaszcza w wymiarze organów założycielskich, kontroli udziałów czy nadzoru właścicielskiego),
  - c) niezarobkowy charakter organizacji,
  - d) suwerenność i samorządność,
  - e) dobrowolność przynależności.
- 

**11. Czy Parafia może aplikować na wsparcie dotyczące integracji społeczeństwa w tym na wyjazdy parafian (dzieci, młodzieży, seniorów ) na wycieczkę np. w góry na terenie Polski?**

Nie, wsparcie w ramach Pomorza Zachodnie - Silne NGO dotyczy działań na rzecz wzmocnienia potencjału organizacji, nie zaś na działania na rzecz osób trzecich.

---

**12. Czy może aplikować stowarzyszenie założone 1-2 mies. temu?**

Tak, jest to możliwe w przypadku ścieżki 1, gdzie nie jest wymagany okres karencji Grantobiorcy.

---

**13. Czy można jednocześnie składać wniosek na ścieżkę 1 i 2 (ścieżka 2 jako partner a nie lider)?**

Zgodnie z zapisami regulaminu, Grantobiorca może złożyć tylko jeden wniosek dla każdej ze ścieżek występującej w naborze tzn. że Grantobiorca składa maksymalnie jeden wniosek dla swojej organizacji w ścieżce dotyczącej wspierania potencjału organizacji społeczeństwa obywatelskiego oraz jeden wniosek w ścieżce 2 dotyczącej tzw. sieciowania.- Grantobiorca nie ma możliwości realizacji projektu w partnerstwie.

---

**14. Czy w ścieżce 1 naszymi beneficjentami są tylko z fundacji i wolontariusze - czy mogą być działania dla mieszkańców?**

Grupa docelową wsparcia jest : członek organu statutowego organizacji (fundacji, spółdzielni socjalnej), członek organizacji, pracownika organizacji, osoby współpracującej z organizacją na podstawie umowy cywilnoprawnej, wolontariusz. Działania nie są skierowane dla mieszkańców.

---

**15. Czy w ramach ścieżki nr 1 organizacja może wybrać dwa działania, np. Rozwój instytucjonalny i techniczny oraz Podnoszenie jakości usług i kompetencji kadr NGO. Czy w ramach pierwszego zakresu, a mianowicie "Rozwój instytucjonalny i techniczny" może zostać zakupiony niezbędny sprzęt dla KGW ?. Czy są jakieś limity związane z zakupem sprzętu ?. Czy w ramach drugiego zakresu "Podnoszenie jakości usług i kompetencji kadr NGO" można zaplanować kursy, szkolenia dla członków KGW ?. Czy jest jakiś limit związany z realizacją kursów. Oprócz grantu mieszczącego się w przedziale od 10 000 zł do 70 000 zł**

"W ścieżce 1 - Wspieranie potencjału organizacji społeczeństwa obywatelskiego, wsparciem objęte są następujące typy działań:

- a) Działania związane ze wzmocnieniem zasobów ludzkich (rozwój umiejętności pracowników),
- b) Działania zapewniające lepszą wydolność materialną i finansową (usługi bezpośrednie lub/doradztwo w tym zakresie),
- c) Działania promujące budowanie relacji z innymi sektorami, środowiskiem akademickim, opinią publiczną.
- d) Działania budujące refleksyjność działania sektora organizacji pozarządowych,
- e) Działania w zakresie aktywizmu obywatelskiego,
- f) Działania w zakresie wsparcia i rozwoju partycypacji i rzecznictwa,
- g) Działania w zakresie kształtowania i realizacji polityk publicznych,
- h) Działania w zakresie niezbędnego wsparcia technicznego i rozwoju,
- i) Działania w zakresie podnoszenia jakości w tym poprzez rozwój kompetencji kadr oraz dostępności usług.

Należy pamiętać, że wsparcie techniczne stanowi działanie wspomagające inne działania przewidziane w Państwa projekcie takie jak m.in. szkolenia, doradztwo. Maksymalna kwota środków, jaka może być przeznaczona na zakup sprzętu lub inne formy wsparcia technicznego tzw. wydatki inwestycyjne, nie może przekraczać 20 % całkowitego budżetu projektu (wszystkich wydatków kwalifikowalnych ujętych w budżecie projektu/zestawieniu rzeczowo-finansowym). Na wsparcie swojej organizacji mogą Państwo przeznaczyć od 10 000,00 zł do 70 000,00 zł.

---

**16. Czy ten program jest powiązany z Narodowym Instytutem Wolności? Bo dostaliśmy już dotacje z Moc Małych Społeczności i czy możemy również ubiegać się o dotacje tutaj?**

Moc Małych Społeczności to program Rządowy, finansowany z budżetu państwa. Program Pomorza Zachodnie - Silne NGO to projekt w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 współfinansowanego ze środków EFS+. Należy pamiętać, że grant udzielana jest tylko i wyłącznie na pokrycie tych wydatków lub tej części wydatków, które nie zostały sfinansowane z innych źródeł. Niedozwolone jest podwójne finansowanie tych samych wydatków/działania.

17. **Czy można podać przykłady działań możliwych do zrealizowania w ramach ścieżki 2 wraz z podaniem przykładowych kosztów?**

**Przykłady działań w ramach Ścieżki 2:**

**1. Rozwój sieciowania organizacji:**

- organizacja cyklicznych warsztatów dla członków NGO z metod współpracy sieciowej,
- moderowane spotkania robocze w celu wypracowania wspólnej strategii działania organizacji w środowisku pozarządowym,
- szkolenia dla zespołu własnego NGO z komunikacji i animacji środowiska lokalnego,
- przygotowanie materiałów edukacyjnych i informacyjnych (druk broszur, publikacje online).

**2. Tworzenie i rozwijanie porozumień, związków, federacji:**

- warsztaty wewnętrzne (dla członków własnego NGO) dotyczące zasad uczestnictwa w federacjach,
- opracowanie projektów regulaminów, uchwał, procedur (np. wewnętrznych zasad współpracy i reprezentacji),
- doradztwo prawne i eksperckie w zakresie formalno-prawnego przygotowania NGO do zrzeszania się,
- organizacja zebrań konsultacyjnych (dla członków NGO) w sprawie wypracowania wspólnego stanowiska.

**3. Wzmacnianie ośrodków wspierających NGO:**

- podnoszenie kwalifikacji kadry własnego NGO (np. szkolenia z facylitacji spotkań, zarządzania projektami partnerskimi, ewaluacji działań),
- przygotowanie i wydanie raportów lub analiz dotyczących roli NGO w środowisku lokalnym/regionalnym,
- kampania informacyjna online (np. social media, strona www, artykuły sponsorowane) promująca rolę własnego NGO jako organizacji sieciującej,
- zlecenie badań/analiz eksperckich dotyczących potrzeb środowiska pozarządowego – realizowanych na rzecz i przez własne NGO.

**Przykładowy katalog kosztów kwalifikowanych w ramach Ścieżki 2:**

**1. Organizacja spotkań, warsztatów i szkoleń dla członków Grantobiorcy:**

- wynajem sali (jeśli organizacja nie ma własnej),
- wynagrodzenie trenerów, ekspertów, moderatorów spotkań,
- przygotowanie materiałów dydaktycznych (druk, ksero, materiały piśmiennicze),
- catering/poczęstunek dla uczestników spotkań).

**2. Usługi wspierające rozwój sieciowania i federacji:**

- usługi doradcze (prawne, księgowo, strategiczne) w zakresie:
  - przystąpienia do federacji,
  - opracowania wewnętrznych procedur, regulaminów, zmian statutowych,
- usługi eksperckie związane z opracowaniem strategii sieciowania,
- moderacja i facylitacja procesów konsultacyjnych wewnątrz NGO.

**3. Rozwój narzędzi komunikacji i promocji:**

- opracowanie graficzne i druk materiałów promujących działalność własnego NGO jako organizacji sieciującej,
- prowadzenie kampanii informacyjnych online (np. promocja w social media, przygotowanie artykułów sponsorowanych),
- przygotowanie i publikacja raportów, analiz, broszur (np. o roli NGO w środowisku lokalnym).

**4. Rozwój kompetencji członków i kadry Grantobiorcy:**

- szkolenia i warsztaty dla kadry Grantobiorcy (np. z animacji środowiska, facylitacji, mediacji, zarządzania partnerstwami),
- koszty udziału kadry wewnętrznej w konferencjach, forach, seminariach związanych z tematyką sieciowania (opłata konferencyjna, transport, nocleg),
- mentoring i coaching dla członków zarządu lub liderów organizacji.

**5. Ewaluacja i monitoring działań:**

- usługi eksperckie przy opracowaniu narzędzi do monitoringu i ewaluacji,
- przygotowanie raportów z efektów działań sieciujących,
- analizy potrzeb środowiska pozarządowego (realizowane na potrzeby własnej organizacji)

**18. Czy Uczniowskie Kluby Sportowe zarejestrowane w starostwie mogą ubiegać się o grant?**

Tak, Uczniowskie Kluby Sportowe, jak również stowarzyszenia zwykle zarejestrowane w starostwie są uprawnione do ubiegania się o grant.

**19. Gdzie można znaleźć listę wydatków kwalifikowanych w konkursie? W regulaminie widzę co nie jest wydatkiem, natomiast nie widzę wprost wskazania wydatków kwalifikowanych.**

Z uwagi na szerokie spektrum działania NGO i różne potrzeby wsparcia, w konkursie nie ma zamkniętej listy która wskazuje wprost wydatki kwalifikowalne. Podstawowe zasady dotyczące kwalifikowalności wydatków zostały wskazane w Regulaminie powierzenia grantu, natomiast to od Wnioskodawcy zależy czy będzie w stanie uzasadnić we wniosku czy dany koszt jest zasadny w przypadku ubiegania się o grant w danej ścieżce.

**20. Nasze stowarzyszenie chce ubiegać się o grant, ale wymaga to uzupełnienia statutu o wymagane obszary działania. Zmiany zostały już zgłoszone w KRS, lecz proces ich zatwierdzenia jest długotrwały. Czy w takiej sytuacji stowarzyszenie może ubiegać się o grant?**

Tak, w takiej sytuacji stowarzyszenie może starać się o grant. We wniosku składa się jedynie deklarację spełnienia kryteriów. W przypadku gdy grant zostanie przyznany, a do tego czasu nie nastąpi aktualizacja wpisu w KRS, konieczne będzie przedstawienie uchwały zmieniającej statut oraz sam statut, z którego będzie wynikać, że stowarzyszenie spełnia kryteria ubiegania się o grant.

---

**21. Czy można wziąć udział w programie, jeśli Stowarzyszenie ma zapis w statucie taki: " Stowarzyszenie prowadzi działalność pożytku publicznego odpłatną i nieodpłatną. Przychód z działalności odpłatnej pożytku publicznego służy wyłącznie do prowadzenia działalności statutowej pożytku publicznego organizacji. Działalność statutowa w formie odpłatnej i nieodpłatnej podlega rachunkowemu wyodrębnieniu w stopniu umożliwiającym określenie przychodów, kosztów i wyników... Stowarzyszenie prowadzi działalność gospodarczą wyłącznie w rozmiarach służących realizacji celów statutowych. Dochód z niej w całości jest przeznaczany na działalność statutową".**

Tak, jeśli organizacja ewentualne dochody przeznacza na działalność statutową tj. działa non-profit, można ubiegać się o grant.

---

**22. W przypadku wyboru ścieżki 2 jaki zasięg projektu byłby oczekiwany?**

Regulamin konkursu nie określa oczekiwanego zasięgu projektu.

---

**23. Na co szczególnie zwracają uwagę oceniający (np. innowacyjność, wpływ lokalny, partnerstwa)? Najbardziej interesuje mnie: jakie są priorytetowe obszary wsparcia w tym konkursie (na czym się skupić).**

Szczegółowe kryteria brane pod uwagę przez oceniających wraz z systemem punktowym znajdują się w poszczególnych kryteriach i kartach oceny, które stanowią załączniki do regulaminu konkursu i są dostępne na stronie naboru. Zachęcamy do zapoznania się z nimi.

---

**24. W jaki sposób należy udokumentować działalność na terenie powiatów - czy wystarczy opis deklaracyjny we wniosku, czy wymagane są dodatkowe dokumenty?**

We wniosku należy wskazać powiaty znajdujące się na terenie woj. Zachodniopomorskiego, które objęte były działaniami Grantobiorcy w ostatnich 24 miesiącach liczonych od miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku.

W polu „Łączna wartość” należy podać łączną liczbę powiatów, na których działa Grantobiorca. Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o powierzenie grantu.

Należy pamiętać, że wskazana deklaracja co do spełnienia kryterium musi być zgodna z prawdą, gdyż Grantobiorca może zostać objęty kontrolą w toku realizacji projektu oraz po jego zakończeniu do czasu trwałości projektu celem weryfikacji (na podstawie dokumentów) prawdziwości złożonych deklaracji.

---

**25. Czy w ścieżce nr 1 zatrudnienie pracownika musi obejmować pełen etat, czy dopuszczalne są inne formy/niższy wymiar czasu pracy?**

W regulaminie nie jest wskazane na jaki etat musi być zatrudniona osoba. Należy pamiętać, że wsparcie dodatkowego zatrudnienia jest możliwe do realizacji wyłącznie jako element innych działań zmierzających do budowania potencjału organizacji społeczeństwa obywatelskiego do realizacji działań z zakresu polityki zatrudnienia, edukacji i włączenia społecznego, tj. niemożliwe są projekty polegające wyłącznie na finansowaniu bieżącego funkcjonowania. W przypadku wsparcia w postaci dodatkowego zatrudnienia musi zostać zachowany wymóg osiągnięcia wzrostu netto liczby pracowników w porównaniu ze średnią z ostatnich 12 miesięcy liczoną od miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku o powierzenie grantu (zakaz finansowania bieżącego zatrudnienia).

---

**26. W jaki sposób organizacje o krótszym stażu mogą uzyskać punkty w kryterium „doświadczenie”?**

Ocenie rozstrzygającej podlega tylko ta grupa wniosków, które mają taką samą liczbę punktów, znajdują się na dole listy wniosków ocenionych, a kwota dla danego naboru/ścieżki nie pozwala na dofinansowanie ich wszystkich.

Grantobiorca w kryterium rozstrzygającym ma możliwość zdobycia punktów nie tylko za doświadczenie ale również za poprawność wypełnienia wniosku.

---

**27. Jakie wymagania formalne i jakościowe muszą spełniać firmy szkoleniowe realizujące działania w projekcie?**

Zgodnie z zapisami regulaminu Grantobiorca ma obowiązek przekazania do Grantodawcy zarówno danych liczbowych jak i dokumentów potwierdzających zakończenie udziału danej osoby w kształceniu, czy szkoleniu wraz z postępowaniem, w którym uczestnicy zakończyli swój udział w szkoleniu/kształceniu. Osoba objęta wsparciem w ciągu 2 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekaże Grantobiorcy dane dotyczące informację na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.

W przypadku realizowanego w ramach projektu wsparcia w zakresie nabywania i/lub podnoszenia kompetencji lub kwalifikacji (np. poprzez szkolenia), Grantobiorca zobowiązany jest uwzględnić w realizowanym wsparciu mechanizmy gwarantujące efektywność tego wsparcia. Powinno to obejmować zapewnienie, że efektem tych działań będzie nabycie kwalifikacji lub kompetencji zgodnie z definicją wskaźnika określoną we wspólnej Liście Wskaźników Kluczowych EFS+ oraz zapisami Regulaminu naboru w części 6.9 specyficzne warunki realizacji projektu.

Kwalifikacja to określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w drodze edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania.

Kompetencja to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się / kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się.

**Należy pamiętać, że:**

Weryfikacja kwalifikacji niewłączonych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji oraz nie wynikających z prawodawstwa krajowego dokonywana jest na ogólnych zasadach. W przypadku ww. kwalifikacji Grantobiorca zobowiązany jest do dostarczenia Grantodawcy, najpóźniej 2 tygodnie przed udzieleniem wsparcia uczestnikowi (np. szkolenie), informacji:

- o podstawie prawnej lub innych uregulowaniach, które stanowią podstawę do przeprowadzenia procedury certyfikowania oraz

- uzasadnienie dla rozpoznawalności certyfikatu w danym sektorze lub branży, w zakresie której wydane zostaną certyfikaty.

---

Informacje dotyczące Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji dostępne są na poniższej stronie internetowej:

<https://kwalifikacje.gov.pl/> [5]

Warunkiem nabycia kompetencji jest zrealizowanie wszystkich etapów nabycia kompetencji (zestaw efektów uczenia się).

---

**28. Czy koszty dostaw (np. transportu zakupionego sprzętu, materiałów) są wydatkiem kwalifikowalnym?**

Tak, koszt dostawy niezbędny do nabycia środka trwałego, materiałów może być uznany za kwalifikowalny pod warunkiem niezbędności poniesienia takiego wydatku.

### **29. Proszę o wytłumaczenie pytania "Czy wniosek jest objęty Pomocą de minimis?" Ścieżka nr 1 i 2. Kogo dokładnie dotyczy pomoc? Podmiotu, który składa wniosek?**

Grantobiorca w ramach Wniosku zobowiązany jest do przeprowadzenia analizy wystąpienia pomocy de minimis.

Analiza występowania pomocy de minimis przeprowadzana jest w odniesieniu do analizy własnego podmiotu, pracowników i założeń projektu.

Wniosek jest objęty pomocą de minimis) w przypadku, gdy spełnione zostaną jednocześnie trzy pierwsze z wymienionych poniżej przesłanek, a Grantobiorca jest jednocześnie przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów o pomocy publicznej.

1. Transfer zasobów publicznych
2. Selektowność
3. Korzyść ekonomiczna

W kontekście pomocy de minimis nie należy rozpatrywać przesłanki zakłócenia konkurencji. Szczegółowe zapisy odnośnie pomocy de minimis zawarte są w Regulaminie.

Na [stronie naboru](#) [3] znajduje się także Test występowania pomocy de minimis, którego wykonanie pozwala na zdefiniowanie czy zaplanowane w projekcie działania będą objęte pomocą de minimis czy też nie.

### **30. Czy skoro kosztem niekwalifikowalnym jest obsługa projektu to jakiego rodzaju działania można wykazać we wkładzie osobowym organizacji? Czy koordynacja projektu, promocja, rozliczenie w ramach wkładu osobowego są rzeczywiście niekwalifikowane?**

Tak, wymienione przez Pana koszty są niekwalifikowalne, ponieważ wpsują się w koszty pośrednie.

Zgodnie z zapisami Regulaminu naboru wkład własny w projekcie musi zostać wniesiony tylko i wyłącznie w formie niepieniężnej, czyli poprzez wartość pracy np. wolontariuszy zaangażowanych w projekt, lub składniki majątku, takie jak sprzęt, sale szkoleniowe, czy pomieszczenia biurowe, które zostaną wykorzystane do realizacji projektu. Wolontariat jako wkład własny może zostać wniesiony jako wartość pracy merytorycznej.

### **31. Czy prezes spółdzielni, który nie jest pracownikiem Spółdzielni, w punkcie 2.6 ma być liczony jako członek organu statutowego organizacji (fundacji, spółdzielni socjalnej) czy jako członek organizacji?**

Jeśli Prezes spółdzielni jest wykazany w statucie organizacji, to powinien zostać wykazany jako członek organu statutowego. W pkt. 2.6 Wskazują Państwo konkretne osoby, które zostaną objęte wsparciem, z chwilą składania wniosku muszą Państwo założyć/wiedzieć jakie i ile osób obejmą wsparciem, co to będzie za wsparcie i na jaką kwotę.

### **32. Czy w punkcie 2.7 poprawne jest przedstawienie prezesa spółdzielni (który nie jest pracownikiem) w polu 2.7.2 jako przedstawiciela organizacji?**

W pkt 2.7 Adekwatność grupy docelowej w pozycji 2.7.2 wskazują państwo wszystkich przedstawicieli organizacji (członek organu statutowego, członek organizacji, pracownik organizacji, osoba współpracująca z organizacją na podstawie umowy cywilnoprawnej, wolontariusz objętych wsparciem). Jeżeli Grantobiorca obejmie wsparciem wszystkich swoich przedstawicieli organizacji to uzyska 100 % wsparcia.

### **33. Proszę o odpowiedź. Jeżeli pracownik stowarzyszenia może być jednocześnie odbiorcą projektu i wolontariuszem - to czy można w ramach projektu sfinansować zatrudnienie na umowę zlecenie takiego pracownika? Mamy koleżankę matematykę pracującą na cały etat, która ukończyła studia z zakresu logopedii. Dodatkowy logopeda byłby wsparciem dla naszego stowarzyszenia. Moglibyśmy oferować większą ilość godzin terapii logopedycznej dla naszych uczniów.**

Pracownik organizacji zatrudniony na umowę o pracę, który ma zostać zatrudniony dodatkowo na umowę zlecenia nie wpisuje się w typ projektu: a) Działania związane ze wzmocnieniem zasobów ludzkich (rozwój umiejętności pracowników).

Wsparcie w postaci dodatkowego zatrudnienia jest możliwe wyłącznie jako element innych działań zmierzających do budowania potencjału organizacji społeczeństwa obywatelskiego do realizacji działań z zakresu polityki zatrudnienia, edukacji i włączenia społecznego, tj. niemożliwe są projekty polegające wyłącznie na finansowaniu bieżącego zatrudnienia. W przypadku wsparcia w postaci dodatkowego zatrudnienia musi zostać zachowany wymóg osiągnięcia wzrostu netto liczby pracowników w porównaniu ze średnią z ostatnich 12 miesięcy liczoną od miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku o powierzenie grantu (zakaz finansowania bieżącego zatrudnienia) Należy pamiętać, że koszty dodatkowego zatrudnienia są kwalifikowalne tylko i wyłącznie w ramach trwania projektu. Aby nastąpił wzrost zatrudnienia, osoba oprócz spełnienia ww. warunków, **musi być zatrudniona na umowę o pracę.**

### **34. Czy wcześniejsze zatrudnienie na podstawie umowy zlecenia wyklucza zatrudnienie tej samej osoby w ramach projektu (umowa o pracę)?**

Koszty dodatkowego zatrudnienia są kwalifikowalne tylko i wyłącznie w okresie trwania projektu. Należy pamiętać, że środki z EFS+ nie powinny być wykorzystywane do finansowania wynagrodzenia pracowników ale np. do ich szkolenia. Wynagrodzenia mogą być pokrywane ze środków EFS+ o ile podstawowa operacja ma na celu zwiększenie zdolności organizacji do realizacji polityki zatrudnienia, edukacji, włączenia społecznego, tj. nie może mieć na celu finansowania jedynie kosztów operacyjnych tych organizacji.

Finansowanie wynagrodzeń pracowników organizacji społeczeństwa obywatelskiego nie jest uznawane za budowanie potencjału tych organizacji. Takie wydatki mogą być kwalifikowalne wyłącznie jako element innych działań, zmierzających do budowania potencjału organizacji społeczeństwa obywatelskiego do realizacji działań z zakresu polityki zatrudnienia, edukacji i włączenia społecznego, tj. niemożliwe są działania polegające wyłącznie na finansowaniu bieżącego funkcjonowania czy kosztów operacyjnych tych organizacji.

Zatrudnienie dodatkowej osoby do organizacji musi być uzasadnione i zwiększyć potencjał organizacji do realizacji celów statutowych.

Należy zauważyć, że nie ma możliwości realizacji działań polegających na finansowaniu bieżącego funkcjonowania czy też kosztów operacyjnych organizacji.

Pracownikiem w rozumieniu przedmiotowego naboru jest osoba zatrudniona zgodnie z przepisami Kodeksu pracy.

Wzrost netto pracowników oznacza wzrost zatrudnienia w stosunku do zatrudnienia przed realizacją projektu. Wymagane jest osiągnięcie wzrostu netto liczby pracowników w porównaniu ze średnią z ostatnich 12 miesięcy, liczoną od miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku o powierzenie grantu. Do wyliczenia średniej liczby pracowników uwzględnia się

wyłącznie osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

Mając na uwadze powyższe nie ma możliwości zatrudnienia w ramach projektu grantowego osoby zatrudnionej wcześniej (przed projektem) w oparciu o umowę cywilno- prawną, w tym umowę wolontariacką. Taka zmiana nie stanowi bowiem zwiększenia potencjału organizacji, a jedynie poprawę warunków zatrudnienia tej osoby.

**35. Czy niezbędne jest posiadanie przez oddział (z terenu Pomorza Zachodniego) własnej osobowości prawnej? Regulamin mówi: "grantobiorca wykaże że jest regionalną organizacją społeczeństwa obywatelskiego posiadającą siedzibę, jednostkę organizacyjną (siedziba lub oddział) na obszarze województwa zachodniopomorskiego". Wczoraj na spotkaniu padła informacja, że taki oddział musi mieć odrębny krs/nip, natomiast z zapisu regulaminowego nie wynika to wprost. Czy nie wystarczy pełnomocnictwo "centrali" do składania takiego wniosku przez oddział zachodniopomorski (który z założenia działa tylko w obszarze naszego województwa)?**

Zgodnie z zapisami Regulaminu udzielania grantów, na etapie oceny wniosku o powierzenie grantu, zostanie zweryfikowane, czy Grantobiorca posiada oddział/siedzibę na terenie województwa zachodniopomorskiego i działa na jego obszarze. Weryfikacja spełnienia tego warunku dodatkowo podlegać będzie ocenie przed sporządzeniem umowy o powierzenie grantu. Stosowne dokumenty powinny zatem potwierdzać deklarację złożoną we wniosku o powierzenie grantu. Ponadto należy zauważyć, że wsparciem mogą być objęci przedstawiciele organizacji społeczeństwa obywatelskiego (członkowie organizacji, członkowie organów statutowych, wolontariusze, pracownicy oraz osoby współpracujące na podstawie umowy cywilnoprawnej), którzy są zatrudnieni w oddziale na terenie województwa oraz ci, którzy realnie są zaangażowani w działania oddziału na terenie województwa zachodniopomorskiego. Działania oddziału także muszą być podejmowane na terenie województwa. W powyższej sytuacji konieczność przedłożenia pełnomocnictwa udzielonego przez „centralę” do złożenia wniosku powinna być przez organizację wnioskującą każdorazowo analizowana w oparciu o jej wewnętrzne przepisy i regulacje prawne.

**36. Czy działania w zakresie podnoszenia jakości w tym poprzez rozwój kompetencji kadr oraz dostępności usług" mają być czytane TYLKO jako zaproponowane przez państwa rodzaje wydatków czyli:**

- działania w zakresie walki z wypaleniem zawodowym;
- działania w zakresie wzrostu kompetencji branżowych tj. przeciwdziałanie dyskryminacji, równouprawnienia, m.in. przeciwdziałania przemocy domowej, cyberbezpieczeństwa;
- działania na rzecz zmiany, m.in. działania przeciwdziałania konfliktom.

**Czy istnieje możliwość samodzielnego poszerzenia działań projektowych? Innymi słowy czy zaproponowany przez państwa katalog wydatków jest zamknięty czy przedstawione zostały jedynie przykłady możliwych do sfinansowania działań w ramach różnych typów.**

Przedstawiony katalog działań w zakresie podnoszenia jakości, w tym poprzez rozwój kompetencji kadr oraz zwiększenie dostępności usług, zawiera przykłady możliwych do realizacji działań. Zakres działań ww. zakresie zależy od specyfiki projektu i jego celów. Zaplanowane działania muszą być uzasadnione, spójne z celami projektu oraz zgodne z zapisami Regulaminu udzielania grantów.

Należy jednak mieć na uwadze, że zasadność działań i ich adekwatność do wskazanego w Regulaminie typu projektu oraz kwalifikowalność wydatków ujętych we wniosku będzie podawana indywidualnej ocenie na etapie oceny wniosku o powierzenie grantu.

---

<https://wvs.archiwum-wzp.pl/biuro-do-spraw-realizacji-projektow/pomorze-zachodnie-silne-ngo/pytania-i-odpowiedzi>