

ZAŁOŻENIA DO NABORU - Działanie 6.16

Zadania:

- 1. Wspieranie potencjału organizacji społeczeństwa obywatelskiego.**
- 2. Sieciowanie.**

System wdrażania:

- Wydział Współpracy Społecznej Urzędu Marszałkowskiego - Grantodawca,
- Forma wsparcia: grant - forma uproszczona,
- Sposób wyboru projektów: granty będą udzielane w sposób konkurencyjny.

Rodzaj Grantobiorców

Organizacje społeczeństwa obywatelskiego:

- podmioty o którym mowa w art. 3 ust. 2 i ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj.:

- niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub przedsiębiorstwami, instytucjami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi;
- nie działające w celu osiągnięcia zysku – osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem ust. 4 ww. ustawy;
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- spółdzielnie socjalne;
- spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

- podmioty, które działają w przynajmniej w jednym obszarze/celu szczegółowym EFS+.

Wspieranie potencjału organizacji społeczeństwa obywatelskiego	Sieciowanie
- Minimalna wartość grantu: 10 000 zł - Maksymalna wartość grantu: 70 000 zł Realizacja projektu: - okres realizacji projektu w ramach naboru to maksymalnie 12 miesięcy; - bez wymagania karencji funkcjonowania podmiotu; - organizacja społeczeństwa obywatelskiego może wystąpić z wnioskiem o dofinansowanie <u>raz w ramach naboru na wszystkie typy projektów wskazane od lit. A do lit. I.</u>; w ramach działania 6.16 nie przewiduje się realizacji projektów w partnerstwie. Nabór - typy projektów i zakres wsparcia: Działania: - związane ze wzmocnieniem zasobów ludzkich (rozwój umiejętności pracowników); - zapewniające lepszą wydolność materialną i finansową (usługi bezpośrednie lub doradztwo); - promujące budowanie relacji z innymi sektorami; - budujące refleksyjność działania sektora organizacji pozarządowych; - w zakresie aktywizmu obywatelskiego; - w zakresie wsparcia i rozwoju partycypacji i rzecznictwa; - w zakresie kształtowania i realizacji polityk publicznych; - w zakresie niezbędnego wsparcia technicznego i rozwoju Instytucjonalnego; - w zakresie podnoszenia jakości w tym poprzez rozwój kompetencji kadr oraz dostępności usług.	- Minimalna wartość grantu: 40 000 zł - Maksymalna wartość grantu: 250 000 zł Realizacja projektu: - okres realizacji projektu w ramach naboru to maksymalnie 24 miesiące; - dla podmiotów które funkcjonują co najmniej 12 miesięcy; - organizacja społeczeństwa obywatelskiego może wystąpić z wnioskiem o dofinansowanie raz w ramach naboru na typ projektu wskazany poniżej; <u>w ramach działania 6.16 nie przewiduje się realizacji projektów w partnerstwie.</u> Nabór - typy projektów i zakres wsparcia: Działania: - w zakresie konsolidacji i samowiedzy środowiska organizacji pozarządowych.

Zgodnie z Listą Wskaźników Kluczowych 2021-2027 EFS+ Organizacja społeczeństwa obywatelskiego to podmiot spełniający następujące kryteria:

1. istnienie struktury organizacyjnej oraz formalna rejestracja;
2. strukturalna niezależność od władz publicznych (zwłaszcza w wymiarze organów założycielskich, kontroli udziałów czy nadzoru właścicielskiego);
3. niezarobkowy charakter organizacji;
4. suwerenność i samorządność;
5. dobrowolność przynależności.

Wsparcie dotyczyć będzie:

- członka organu statutowego organizacji (fundacji, spółdzielni socjalnej);
- członka organizacji;
- pracownika organizacji;
- osoby współpracującej z organizacją na podstawie umowy cywilnoprawnej;
- wolontariusza.

Według Listy Wskaźników Kluczowych 2021-2027 EFS+ przedstawicielami organizacji społeczeństwa obywatelskiego są osoby zatrudnione w organizacjach, współpracujące na podstawie umów cywilno-prawnych oraz wolontariusze.

Zgodnie ze stanowiskiem Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej nie jest to katalog zamknięty i można do przedstawicieli organizacji zaliczyć członków zarządu oraz inne tego typu osoby.

Obszar realizacji projektu:

Obszar realizacji projektów to obszar województwa zachodniopomorskiego lub jego części. Wsparciem objęte będą mogły być wyłącznie organizacje społeczeństwa obywatelskiego działające na terenie województwa zachodniopomorskiego. Organizacje społeczeństwa obywatelskiego i ich struktury federacyjne o zasięgu ponadregionalnym lub ogólnopolskim, które nie mają swojego oddziału/siedziby na terenie województwa zachodniopomorskiego nie zostaną objęte wsparciem w ramach projektu. Podmioty te mogą uzyskać wsparcie w programie FERS.

Informacje na temat finansowania – montaż:

Alokacja EFS +: **5 003 370,00 zł** (w tym koszty pośrednie Grantodawcy)

Dofinansowanie BP (budżet państwa) – **10% zgodnie z zapisami SZOP - 588 631,77 zł**

Łączna alokacja: **5 886 317,65 zł** z tego na:

Wspieranie potencjału organizacji społeczeństwa obywatelskiego;	Sieciowanie
70% z ww. alokacji tj. 4 120 422,36 zł	30% z ww. alokacji, tj. 1 765 895,29 zł
– Wymagany wkład własny organizacji społeczeństwa obywatelskiego: 5 % wydatków kwalifikowalnych, – Wymagany wkład własny Grantodawcy: 5 % wydatków kwalifikowalnych proporcjonalnie do ponoszonych kosztów.	

Wkład własny w projekcie może zostać wniesiony jako wkład:

- **pieniężny,**
- **niepieniężny** np. wartość pracy wykonywanej przez wolontariuszy w projekcie lub składniki majątku (np. sprzęt, sala szkoleniowa lub inne pomieszczenia biurowe), które są wykorzystane do realizacji projektu – z którymi nie wiąże się przepływ środków tylko i wyłącznie w przypadku gdy wcześniej nie były finansowane ze środków UE. Decydując się na wniesienie wkładu niepieniężnego należy wykazać, że wartość tego wkładu nie przekracza ogólnie przyjętych stawek rynkowych. Tym samym, również stawka wynagrodzenia wolontariusza ujęta w budżecie projektu jako wkład niepieniężny, powinna być określona z uwzględnieniem ilości czasu poświęconego na jej wykonanie oraz średniej wysokości wynagrodzenia za dany rodzaj pracy obowiązującej u danego pracodawcy lub w danym regionie (wyliczone np. w oparciu o dane GUS), lub płacy minimalnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów.

Wysokość stawek wolontariackich, eksperckich zostanie wskazana w dokumentacji konkursowej.

Działalność Grantodawcy, tj. Wydziału Współpracy Społecznej pokryta zostanie z kosztów pośrednich, które nie pomniejszają wyżej wskazanej alokacji.

Środki finansowe na ww. zadania będą przyznawane w jednym naborze wniosków.

W przypadku zainteresowania projektem przewiduje się zorganizowanie kolejnego naboru i/lub zwiększenie ww. puli środków.

Przewiduje się również możliwość przesunięcia kwot między zadaniami w przypadku niewykorzystania pełnej puli środków jednego z nich. (dot. wspierania potencjału organizacji społeczeństwa obywatelskiego i sieciowania).

Istnieje możliwość wnioskowania przez Grantobiorcę na dwa zadania ww. projekcie - w przypadku spełnienia kryteriów naboru. (tj. 1 zadanie - wspierania potencjału organizacji społeczeństwa obywatelskiego i 1 zadanie - sieciowanie).

Nabór - typy projektów i zakres wsparcia (szczegółowy opis):

1. Wspieranie potencjału organizacji społeczeństwa obywatelskiego:

A. Działania związane ze wzmocnieniem zasobów ludzkich (rozwój umiejętności pracowników):

- wsparcie dodatkowego zatrudnienia (wyłącznie jako element innych działań), tj. niemożliwe są projekty polegające wyłącznie na finansowaniu bieżącego funkcjonowania.

W przypadku wsparcia w postaci dodatkowego zatrudnienia musi zostać zachowany wymóg osiągnięcia wzrostu netto liczby pracowników w porównaniu ze średnią z ostatnich 12 miesięcy (zakaz finansowania bieżącego zatrudnienia). Możliwe jest, że utworzone miejsce pracy nie stanowi wzrostu netto liczby pracowników zatrudnionych u danego pracodawcy jedynie w sytuacji, gdy zostało zwolnione w następstwie dobrowolnego rozwiązania stosunku pracy, przejścia na rentę z tytułu niezdolności do pracy, przejścia na emeryturę z tytułu osiągnięcia wieku emerytalnego, dobrowolnego zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub rozwiązania stosunku pracy z powodu naruszenia przez pracownika obowiązków pracowniczych. Kwalifikowalnym w ramach wsparcia w postaci dodatkowego zatrudnienia są koszty wynagrodzenia pracownika, na które składają się wynagrodzenie brutto oraz opłacane od wynagrodzeń obowiązkowe składki na ubezpieczenia społeczne.

Koszty dodatkowego zatrudnienia są kwalifikowalne tylko i wyłącznie w ramach trwania projektu. Należy pamiętać, że środki z EFS+ nie powinny być wykorzystywane do finansowania wynagrodzenia pracowników ale np. do ich szkolenia. Wynagrodzenia, mogą być pokrywane ze środków EFS+ o ile podstawowa operacja ma na celu zwiększenie zdolności organizacji do realizacji polityki zatrudnienia, edukacji, włączenia społecznego, tj. nie może mieć na celu finansowania jedynie kosztów operacyjnych tych organizacji.

Wsparcie dotyczące dodatkowego zatrudnienia może być realizowane wyłącznie w ramach typu projektu związanego ze wzmocnieniem zasobów ludzkich.

Po zakończeniu realizacji projektu, nie jest konieczne utrzymanie dodatkowego zatrudnienia. Należy mieć na uwadze, że efektem prowadzonych działań w ramach naboru jest rozwijanie organizacji społeczeństwa obywatelskiego, które poprzez udział w projekcie efektywnie

wykorzystać będą swoje posiadane i dostępne zewnętrznie zasoby ludzkie, materiałowe, finansowe w celu realizacji zadań, do których zostały powołane.

B. Działania zapewniające lepszą wydolność materialną i finansową (usługi bezpośrednie lub/doradztwo w tym zakresie):

- ekonomizacja działalności (niekoniecznie w formie ekonomii społecznej);
- budowanie i poszerzanie bazy darczyńców prywatnych (instytucjonalnych i indywidualnych);
- budowanie i efektywne zarządzanie rezerwami, w tym zwiększanie odporności instytucjonalnej w sytuacjach kryzysowych;
- optymalizacja kosztów.

C. Działania promujące budowanie relacji z innymi sektorami w tym np.:

administracją rządową i samorządową, partnerami społecznymi, środowiskiem akademickim, opinią publiczną.

D. Działania budujące refleksyjność działania sektora organizacji pozarządowych:

- zdolność do budowania strategii;
- ewaluacja i autoewaluacja (rozwój narzędzi, umiejętności, dostępność usług w tym zakresie);
- zapewnienie możliwości korzystania z ekspertyz,
- rozwój metod i narzędzi służących analizie i maksymalizacji wpływu.

E. Działania w zakresie aktywizmu obywatelskiego poprzez:

- promowanie aktywności obywatelskiej;
- edukację obywatelską;
- promocję wolontariatu;
- wsparcie dla grup nieformalnych i ruchów społecznych.

F. Działania w zakresie wsparcia i rozwoju partycypacji i rzecznictwa:

- wsparcie rozwoju rzecznictwa na rzecz członków i podopiecznych;
- rozwój i zastosowanie narzędzi partycypacji obywatelskiej;
- (wysłuchania, narady, debaty, panele obywatelskie, sądy obywatelskie etc.).

G. Działania w zakresie kształtowania i realizacji polityk publicznych w następujących wymiarach:

- programowania (eksperski udział w grupach roboczych, ciałach doradczych lub konsultacyjnych, konsultacjach społecznych, komitetach monitorujących), udział w formułowaniu warunków i kryteriów wyboru projektów;
- realizacji działań (rola beneficjentów, partnerów, zleceniobiorców i wykonawców);
- monitorowania (eksperski udział w grupach roboczych, ciałach doradczych lub konsultacyjnych społecznych, komitetach monitorujących w tym roli zewnętrznych „watch dogów” organizacji strażniczych);
- ewaluacji (eksperski udział w grupach roboczych, ciałach doradczych lub konsultacyjnych, konsultacjach społecznych, komitetach monitorujących).

H. Działania w zakresie niezbędnego wsparcia technicznego i rozwoju Instytucjonalnego:

- rozwój kompetencji i narzędzi IT;
- rozwój kompetencji zarządczych w organizacjach;
- wsparcie rozwoju wolontariatu, w tym przygotowanie wolontariuszy;
- inwestycje w sprzęt, wyposażenie i prace adaptacyjne i remontowe.

I. Działania w zakresie podnoszenia jakości w tym poprzez rozwój kompetencji kadr oraz dostępności usług:

- działania w zakresie walki z wypaleniem zawodowym;
- działania w zakresie wzrostu kompetencji branżowych tj. przeciwdziałanie dyskryminacji, równouprawnienia, m.in. przeciwdziałania przemocy domowej, cyberbezpieczeństwa;
- działania na rzecz zmiany, m.in. działania przeciwdziałania konfliktom.

2. Sieciowanie:

Działania w zakresie konsolidacji i samowiedzy środowiska organizacji pozarządowych:

- wsparcie sieciowania organizacji oraz działalności ośrodków działających na rzecz organizacji;
- działania w zakresie tworzenia i rozwijania porozumień, związków, federacji organizacji;
- działania w zakresie wzmocnienia funkcjonowania ośrodków działających na rzecz organizacji.

Kryteria wyboru projektów:

- Kryteria formalne - spełnienie każdego kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania. Projekty, które nie będą spełniały jednego z kryterium formalnych

zostaną odrzucone. Ocena spełniania kryterium polegać będzie na przypisaniu wartości logicznych „TAK”, „NIE”;

- Kryteria merytoryczne - tj. kryteria obligatoryjne, punktowe oraz premiujące:
 - **Kryteria obligatoryjne** - spełnienie każdego kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania. Projekty, które nie będą spełniały jednego z kryterium zostaną odrzucone. Ocena spełniania kryterium polegać będzie na przypisaniu wartości logicznych „TAK”, „NIE”;
 - **Kryteria punktowe** - za spełnienie kryterium projekt otrzyma punkty,
- **Kryteria premiujące** - za spełnienie kryterium projekt otrzyma punkty.

W przypadku większej liczby wniosków, które uzyskają tą samą liczbę punktów podczas oceny merytorycznej decydujące będzie kryterium **rozstrzygające**, które pozwoli ustalić kolejność wniosków przeznaczonych do dofinansowania.

Dodatkowe uwarunkowania:

Należy pamiętać, że wsparcie musi zostać udzielone zgodnie z zapisami art., 41 ustawy wdrożeniowej, co oznacza:

- ❑ Grantobiorcą jest podmiot publiczny albo prywatny, inny niż beneficjent projektu grantowego albo partner projektu partnerskiego, wybrany w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez beneficjenta projektu grantowego w ramach realizacji projektu grantowego,
- ❑ Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych.
- ❑ Grantem są środki finansowe programu, które beneficjent projektu grantowego przekazał grantobiorcy na realizację zadań, służących osiągnięciu celu tego projektu przez grantobiorców.
- ❑ Wartość grantu przekazanego grantobiorcy nie może przekroczyć równowartości w złotych 200 000 euro.

Uwarunkowania w zakresie umowy grantowej:

Umowa o powierzenie grantu zawierana między beneficjentem projektu grantowego a grantobiorcą określa w szczególności:

- ❑ cel projektu grantowego i zadania grantobiorcy objęte grantem;
- ❑ kwotę grantu i wkładu własnego grantobiorcy;
- ❑ warunki przekazania i rozliczenia grantu, w tym warunki rozliczania wydatków przez grantobiorcę;
- ❑ zobowiązanie do zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami projektu grantowego;

- ☐ zobowiązanie do poddania się kontrolom lub audytom prowadzonym przez beneficjenta projektu grantowego lub uprawnione podmioty, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 2 ustawy wdrożeniowej.

Beneficjent projektu grantowego odpowiada w szczególności za:

- realizację projektu grantowego zgodnie z założonym celem;
- przygotowanie i przekazanie właściwej instytucji propozycji kryteriów wyboru grantobiorców;
- dokonywanie wyboru grantobiorców w oparciu o określone kryteria, z uwzględnieniem zasady przejrzystości, rzetelności, bezstronności i równego traktowania podmiotów;
- zawieranie z grantobiorcami umów o powierzenie grantu;
- rozliczanie wydatków poniesionych przez grantobiorców;
- monitorowanie realizacji zadań przez grantobiorców;
- kontrolę realizacji zadań przez grantobiorców;
- odzyskiwanie grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z umową o powierzenie grantu;

Dodatkowe kryteria konieczne do zrealizowania projektu:

- przekazanie do WUP projektu dokumentów regulaminu przyznawania grantu wraz pozostałą dokumentacją np. umową itp. w celu uzyskania akceptacji IP FEPZ,
- nie ma możliwości rozliczenia udzielonych grantów na podstawie złożonych oświadczeń-wydatki muszą zostać potwierdzone dokumentami.