

**Regulamin Konkursu Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego
pn. „Samorządowy Lider Współpracy z NGO 2016”**

I. Przepisy ogólne

§ 1

1. Organizatorem Konkursu pn. „Samorządowy Lider Współpracy z NGO 2016”, zwanego dalej Konkursem jest Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Obsługę organizacyjną oraz formalną Konkursu zapewnia Wydział Współpracy Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 2

1. Celem nadrzędnym Konkursu jest identyfikacja dobrych praktyk z zakresu współpracy administracji samorządowej – gmin i powiatów województwa zachodniopomorskiego – z organizacjami pozarządowymi oraz nagrodzenie najciekawszych z nich, a w ramach całego projektu – upowszechnienie najlepszych rozwiązań w celu ich adaptacji na terenie województwa zachodniopomorskiego.
2. Cele szczegółowe Konkursu:
 - 1) promocja i wspieranie funkcjonujących, sprawdzonych w praktyce rozwiązań w zakresie finansowej i pozafinansowej współpracy jednostek samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi;
 - 2) upowszechnienie najlepszych rozwiązań i dobrych praktyk w celu ich adaptacji na terenie całego województwa zachodniopomorskiego;
 - 3) wzmocnienie zainteresowania współpracą organów administracji publicznej z III sektorem oraz przekazywania do realizacji organizacjom pozarządowym zadań publicznych.

§ 3

1. Konkurs skierowany jest do jednostek samorządu terytorialnego z terenu województwa zachodniopomorskiego.
2. Z uwagi na umożliwienie porównania rozwiązań stosowanych w różnej skali i uwarunkowaniach, oceny będą dokonywane w trzech grupach jednostek, tj.: powiaty i miasta na prawach powiatów, gminy miejskie i miejsko-wiejskie oraz gminy wiejskie.

§ 4

1. Do udziału w Konkursie mogą przystąpić Laureaci poprzednich edycji Konkursu.
2. W przypadku zdobycia tytułu Laureata Konkursu trzy razy z rzędu, zwycięska jednostka samorządu terytorialnego zostanie zaproszona do udziału w pracach Komisji Konkursowej w trzech następnych edycjach, bez prawa do udziału w Konkursie.

§ 5

Informacje o Konkursie zostaną rozpowszechnione poprzez:

- 1) ogłoszenie na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego;
- 2) rozesłanie indywidualnych zaproszeń do wszystkich jednostek samorządu terytorialnego województwa zachodniopomorskiego;
- 3) przekazanie informacji o konkursie mediom za pośrednictwem Biura Prasowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego;
- 4) wykorzystanie innych dostępnych nośników informacji np. newsletter, portal ngo.pl.

II. Warunki formalne

§ 6

Przedmiotem oceny będzie współpraca prowadzona przez jednostki samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi od 1 stycznia do 31 grudnia 2015 roku.

§ 7

1. Zgłoszenie do udziału w Konkursie może być dokonane zarówno z inicjatywy jednostki samorządu terytorialnego, jak i organizacji pozarządowej.
2. Niezależnie kto jest inicjatorem zgłoszenia musi być ono podpisane przez obu partnerów, tj.: kierownika jednostki samorządu terytorialnego (wójta, burmistrza, prezydenta lub starostę) oraz uprawnionego przedstawiciela organizacji pozarządowej.
3. Warunkiem przystąpienia do Konkursu jest przesłanie Formularza zgłoszenia, stanowiącego załącznik do Regulaminu Konkursu w wersji papierowej na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, Wydział Współpracy Społecznej, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin z dopiskiem na kopercie: Konkurs Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego pn. „Samorządowy Lider Współpracy z NGO 2016”.
4. O terminowości dokonania zgłoszenia decyduje data wpływu Formularza zgłoszenia do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.
5. Zgłoszenie powinno zawierać:
 - 1) Formularz zgłoszenia do Konkursu, stanowiący załącznik do Regulaminu Konkursu;
 - 2) Wydruk od 5 do 10 zdjęć prezentujących działania podejmowane wspólnie lub na rzecz organizacji pozarządowych w formacie min. 13x18 cm oraz w wersji elektronicznej na płycie CD (w formacie JPG lub TIFF);
 - 3) Dokumentację potwierdzającą prowadzone działania, tj. np. kserokopie uchwał, kserokopie pism, listy intencyjne, listy gratulacyjne, podziękowania, umowy partnerskie, zrzuty stron internetowych, wycinki prasowe, publikacje i inne.
6. Dokumenty załączone do Formularza, potwierdzające lub prezentujące prowadzone działania powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem w przypadku dokumentacji urzędowej lub opisane w przypadku materiału zdjęciowego oraz wydruków stron internetowych.

§ 8

1. Zgłoszenia niekompletne lub złożone niezgodnie z formularzem, o którym mowa w § 7 ust 3, nie będą rozpatrywane.
2. Przesłanie zgłoszenia do Konkursu jest równoznaczne z deklaracją gotowości podjęcia aktywnych działań na rzecz udostępnienia swoich doświadczeń innym zainteresowanym jednostkom samorządu terytorialnego i organizacjom pozarządowym oraz udziału w spotkaniu w ramach Zachodniopomorskiego Forum Pełnomocników ds. NGO na zakończenie Konkursu.
3. Koszty przygotowania aplikacji i uzupełniających je dokumentów ponoszą podmioty zgłaszające się do udziału w Konkursie.
4. Materiały nadesłane na Konkurs nie podlegają zwrotowi.
5. Jeśli część z przekazanych ze zgłoszeniem materiałów ma charakter poufny, należy wyraźnie zaznaczyć ten fakt w nagłówku dokumentu.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do opublikowania otrzymanych do Konkursu materiałów oraz danych nagrodzonych podmiotów w prasie lokalnej oraz na stronach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.
7. Szczegółowych informacji o konkursie udziela Wieloosobowe stanowisko do spraw społecznych i organizacji pozarządowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego: tel. 91/ 44 16 224.

III. Skład i zasady pracy Komisji Konkursowej

§ 9

Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, powołuje Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego w drodze zarządzenia.

§ 10

W skład Komisji wchodzi:

- 1) Dwóch przedstawicieli Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego, w tym Dyrektor Wydziału Współpracy Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, pełniący funkcję Przewodniczącego Komisji;
- 2) Przedstawiciel Wojewody Zachodniopomorskiego;
- 3) Dwóch przedstawicieli Zachodniopomorskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, w tym jeden przedstawiciel organizacji pozarządowych i jeden przedstawiciel Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego;
- 4) Dwóch przedstawicieli trzykrotnego zwycięzcy Konkursu, o którym mowa w § 4 ust. 2.
- 5) Dwóch pracowników wieloosobowego stanowiska do spraw społecznych i organizacji pozarządowych Wydziału Współpracy Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego pełniących rolę sekretarza organizacyjnego i protokolanta bez prawa głosu.

§ 11

1. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji.
2. Prace Komisji mogą być prowadzone, jeśli w posiedzeniu bierze udział co najmniej pięć osób z prawem głosu wchodzących w skład Komisji.
3. Członkowie Komisji oceniają zgłoszenia na podstawie karty oceny formalnej i merytorycznej, przyznając punkty wg kryteriów określonych w Formularzu zgłoszenia.
4. W przypadku równej liczby punktów, Komisja dokonuje ponownej oceny wybranych samorządów. W przypadku dalszej spójności ocen rozstrzygającym jest głos Przewodniczącego Komisji.
5. Udział w pracach Komisji ma charakter społeczny i honorowy.
6. Członkowie Komisji nie mogą brać czynnego udziału w Konkursie.

§ 12

Do zadań pracowników wieloosobowego stanowiska do spraw społecznych i organizacji pozarządowych Wydziału Współpracy Społecznej Urzędu Marszałkowskiego uczestniczących w pracach Komisji bez prawa głosu należy:

- 1) Przeprowadzenie prac przygotowawczych;
- 2) Gromadzenie składanych wniosków;
- 3) Przeprowadzenie wstępnej weryfikacji pod względem spełnienia wymogów formalnych;
- 4) Zorganizowanie posiedzeń Komisji oraz sporządzenie protokołów prac Komisji;
- 5) Przekazanie protokołów Marszałkowi Województwa Zachodniopomorskiego;
- 6) Zamieszczenie na stronie internetowej informacji o finalistach Konkursu i wszczęcie procedury konsultacji;
- 7) Kontrolowanie i sporządzenie protokołu z konsultacji;
- 8) Zakup statuetek i dyplomów dla Liderów oraz dyplomów dla finalistów Konkursu;
- 9) Powiadomienie finalistów Konkursu o terminie spotkania w ramach Zachodniopomorskiego Forum Pełnomocników ds. NGO, podczas którego nastąpi uroczyste ogłoszenie wyników, podsumowanie Konkursu, wręczenie statuetek i dyplomów.

IV. Kryteria i procedura oceny

§ 13

1. Zgłoszenia do Konkursu oceniane będą pod kątem następujących kryteriów:
 - 1) Kryteria oceny współpracy pozafinansowej;
 - 2) Kryteria oceny współpracy finansowej;
 - 3) Dane liczbowe;
 - 4) Opis podejmowanych innowacyjnych rozwiązań na linii samorząd – NGO, przykłady dobrych praktyk.
2. Maksymalna ocena może wynieść 45 pkt.
3. Szczegółowe kryteria oceny określa Formularz zgłoszenia.

§ 14

Ocena zgłoszeń dokonana zostanie w następujących etapach:

- 1) Ocena formalna – zostanie dokonana przez pracowników wieloosobowego stanowiska do spraw społecznych i organizacji pozarządowych Wydziału Współpracy Społecznej Urzędu Marszałkowskiego;
- 2) Ocena merytoryczna – zostanie przeprowadzona przez Komisję Konkursową pod kątem kryteriów, o których mowa w § 13. Na tym etapie oceny wyłonieni zostaną Finaliści Konkursu, tj. samorządy, które w ocenie merytorycznej uzyskają co najmniej 23 punkty.
- 3) Konsultacje – zostaną przeprowadzone poprzez ogłoszenie wyłonionych przez Komisję Finalistów na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.
- 4) Wyłonienie Liderów w każdej z poszczególnych grup jednostek samorządu terytorialnego, o których mowa w § 3 ust. 2, zostanie dokonane przez Komisję Konkursową po uwzględnieniu oceny merytorycznej, o której mowa w pkt. 2 i wyników konsultacji, o których mowa w pkt. 3.

V. Nagrody

§ 15

1. Liderzy w każdej z poszczególnych grup jednostek samorządu terytorialnego, o których mowa w § 3 ust. 2 otrzymają okolicznościowe statuetki, dyplomy oraz tytuł Samorządowego Lidera.
2. Wszyscy Finaliści Konkursu otrzymają specjalne wyróżnienia w postaci dyplomu, potwierdzającego udział w finałowej części Konkursu.
3. Uroczyste ogłoszenie wyników, podsumowanie Konkursu, wręczenie statuetek i dyplomów nastąpi podczas spotkania w ramach Zachodniopomorskiego Forum Pełnomocników ds. NGO.

VI. Harmonogram Konkursu

§ 16

1. Nabór wniosków konkursowych prowadzony będzie od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego do dnia 31 maja 2016 r.
2. Nadesłane wnioski zostaną poddane ocenie formalnej, o której mowa w § 13 pkt 1), w terminie 7 dni roboczych od zakończenia naboru.
3. Posiedzenie Komisji Konkursowej i ocena merytoryczna, o której mowa w § 13 pkt 2) odbędzie się nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od zakończenia oceny formalnej.
4. Zamieszczenie listy Finalistów na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego nastąpi nie później niż w terminie 7 dni od posiedzenia Komisji Konkursowej i oceny merytorycznej.
5. Ogłoszona lista Finalistów poddana zostanie konsultacjom w terminie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

6. W terminie 7 dni od zakończenia konsultacji sporządzony zostanie protokół z konsultacji oraz odbędzie się posiedzenie Komisji Konkursowej, podczas którego wyłonieni zostaną Laureaci Konkursu.
7. Finaliści i Liderzy Konkursu zostaną powiadomieni o terminie spotkania w ramach Zachodniopomorskiego Forum Pełnomocników ds. NGO, podczas którego nastąpi uroczyste ogłoszenie wyników, podsumowanie Konkursu i wręczenie statuetek i dyplomów.

VII. Postanowienie końcowe

§ 17

1. Regulamin Konkursu jest dostępny:
 - 1) w siedzibie organizatora: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego Wydział Współpracy Społecznej, ul. Starzyńskiego 3, 70-506 Szczecin
 - 2) na stronie Urzędu Marszałkowego WZ: www.wws.wzp.pl oraz www.bip.wzp.pl
2. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie są rozstrzygane przez Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego.
3. Regulamin oraz zmiany w Regulaminie, wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego.