

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

|                                                                      |                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego                                                                                  |
| 2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>                          | 6) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej |

## II. Dane oferenta(-tów)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                      |
| Nazwa: <b>Fundacja Resocjalizacji i Readaptacji Społecznej "TULIPAN"</b> , Forma prawna: <b>Fundacja</b> , Numer Krs: <b>0000447218</b> , Kod pocztowy: <b>70-786</b> , Poczta: <b>Polska</b> , Miejscowość: <b>Szczecin</b> , Ulica: <b>Łubinowa</b> , Numer posesji: <b>85</b> , Numer lokalu: <b>20</b> , Województwo: <b>zachodniopomorskie</b> , Powiat: <b>Szczecin</b> , Gmina: <b>m. Szczecin</b> , Strona www: <b>www.fundacjatulipan.pl</b> , Adres e-mail: <b>kontakt@fundacjatulipan.pl</b> , Numer telefonu: <b>535227776</b> ,<br><br>Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta |                                                                                                      |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Monika Skrzetuska<br><br>Adres e-mail: <b>kontakt@fundacjatulipan.pl</b> Telefon: <b>535 227 776</b> |

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

|                                            |                           |            |                  |            |
|--------------------------------------------|---------------------------|------------|------------------|------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego               | "Zmieniam się dla siebie" |            |                  |            |
| 2. Termin realizacji zadania <sup>2)</sup> | Data rozpoczęcia          | 24.11.2023 | Data zakończenia | 31.12.2023 |

|                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------|
| 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji) |
|--------------------------------------------------------------------------|

## Opis zadania

Celem operacyjnym zadania publicznego jest ochrona i promocja zdrowia psychicznego, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej. Naszym zadaniem będzie wsparcie byłych skazanych i ich bliskich w procesie readaptacji do życia rodzinnego, społecznego i zawodowego; uświadomienie wewnętrznych zasobów – diagnozowanie i wzmacnianie silnych stron człowieka stanowiących bazę do budowania pozytywnej samooceny, pewności siebie oraz predyspozycji zawodowych i społecznych; motywowanie do realizacji życiowych celów i dokonywania zmian; nauka transformowania nawyków i nastawień poznawczych; wsparcie w budowaniu automotywacji do dokonywania pożądanych zmian postaw; dostarczenie narzędzi w zakresie zarządzania negatywnymi emocjami (radzenie sobie z gniewem, złością, agresją); doskonalenie umiejętności komunikacyjnych na gruncie rodzinnym i zawodowym; kształtowanie postawy asertywnej; nauka technik radzenia sobie ze stresem; rozwijanie zdolności kreatywnego myślenia w rozwiązywaniu codziennych problemów. Specjalista zrealizuje 80h wsparcia w okresie 24.11.2023-31.12.2023. Projekt jest odpowiedzią na potrzeby osób zgłaszających się o pomoc do Fundacji i Ośrodka Tulipan. Specjalistyczna pomoc świadczona w ramach podjętych działań kierowana będzie do mieszkańców województwa zachodniopomorskiego. Dzięki wdrożeniu działań wskazanych w treści zadania publicznego, oferta wsparcia świadczonego przez fundację zwiększy się, dzięki czemu m.in. więcej osób będzie mogło skorzystać ze specjalistycznej pomocy specjalisty ds. resocjalizacji i readaptacji społecznej. Specjalista będzie rozliczał się ze zrealizowanych godzin na podstawie harmonogramu z każdego miesiąca. Przez cały okres realizacji zadania publicznego na Facebooku fundacji Tulipan prowadzone będą działania informacyjno - promocyjne dot. świadczonej pomocy. Informacja trafi również do zachodniopomorskich jednostek penitencjarnych.

## Miejsce realizacji

Miejscem realizacji działań specjalistycznych świadczonych przez specjalistę będzie Fundacja TULIPAN. Miejscem świadczenia pomocy będzie biuro znajdujące się przy Ośrodku Pomocy Postpenitencjarnej TULIPAN - Szczecin, Al. Wojska Polskiego 63 (Budynek PCK). Z uwagi na działania informacyjno - promocyjne, zadanie obejmie swoim pośrednim zasięgiem zachodniopomorskie jednostki penitencjarne podległe pod Okręgowy Inspektorat Służby Więziennej w Koszalinie (wcześniej Okręgowy Inspektorat Służby Więziennej w Szczecinie) - 6 powiatów :

1. Areszt Śledczy w Szczecinie - Miasto Szczecin
2. Zakład Karny w Goleniowie - powiat goleniowski
3. Zakład Karny w Nowogardzie - powiat goleniowski
4. Zakład Karny w Stargardzie - powiat stargardzki
5. Zakład Karny w Koszalinie - Miasto Koszalin
6. Zakład Karny Stare Borne - powiat koszaliński
7. Zakład Karny Wierzcho - powiat drawski

Pośrednio, ze względu na specyfikę projektu działaniami zostanie objęte całe województwo zachodniopomorskie.

Fundacja Tulipan realizując zadanie finansowe z udziałem środków publicznych zobowiązuje się stosować do zasad związanych z zapewnieniem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z art., 4 ust. 3 i ust. 4 oraz art. 5 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 R., POZ 1062 ze zm.). W związku z

powyższym zobowiązujemy się zapewnić dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania przez nas realizowanego w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno – informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego. Wsparcie świadczone w ramach zadania publicznego będzie świadczone w lokalu o zróżnicowanej dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Ze względu na specyfikę grupy docelowej, z wieloletniego doświadczenia wynika, że osoby z niepełnosprawnościami, w tym ruchowymi (np. na wózkach) nie zgłaszają się o pomoc świadczoną przez fundację. W sytuacji zgłoszenia się takiej osoby do projektu, zorganizowane zostanie miejsce spotkań z dostępnością dla niej. W przypadku zgłoszenia się do projektu osób z innymi specjalnymi potrzebami, zapewniamy im dostępność wsparcia na założonym dla pozostałych poziomie. Z uwagi na to, że działalność fundacji wspierana jest przez instytucje państwowe, z którymi na co dzień współpracujemy, nie będzie problemu, aby skorzystać z udostępnienia miejsca, które jest dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych. Minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach realizacji zadania publicznego obejmą przede wszystkim:

- 1) w zakresie dostępności architektonicznej działania będą realizowane w udostępnionych lub wynajętych pomieszczeniach, które zagwarantują: zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków; zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy; zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426, 568 i 875); zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;
- 2) w zakresie dostępności cyfrowej – wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;
- 3) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej: obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824); zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z oferentami w formie określonej w tym wniosku. W indywidualnym przypadku, jeżeli oferenci nie będą w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, Dz.U. z 2020 r., poz. 1062 ze zm., takiej osobie zostanie zapewniony dostęp alternatywny, tj.: zapewnienie osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby.

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

| Nazwa rezultatu                                                           | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Pomoc stacjonarna specjalisty ds. resocjalizacji i readaptacji społecznej | Minimum 20 osób objętych wsparciem.                        | formularze RODO<br>harmonogramy konsultacji                                 |

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

## **Charakterystyka oferenta**

Misją Fundacji Tulipan jest pomoc drugiemu człowiekowi. Dajemy wsparcie skazanym przebywającym, opuszczającym Areszty Śledcze/Zakłady Karne i ich rodzinom. Fundacja Tulipan jest miejscem, gdzie każdy kto chce się zmienić – uzyska pomoc.

„NIE WAŻNE CO ZROBIŁEŚ, WAŻNE ŻE CHCESZ SIĘ ZMIENIĆ...”

Fundacja powstała w styczniu 2013 roku w Szczecinie – gdzie obecnie znajduje się jej siedziba i prowadzony jest Ośrodek Pomocy Postpenitencjarnej TULIPAN. W fundacji działają grupy wsparcia, a także prowadzonych jest szereg inicjatyw, które mają za zadanie wspierać naszych podopiecznych. Fundacja realizuje swoje działania w formie wolnościowej i penitencjarnej (na terenie aresztów śledczych i zakładów karnych). Tulipan prowadzi jedyną w Polsce pomoc korespondencyjną – listową, dla skazanych odbywających karę pozbawienia wolności na terenie całej Polski.

W Fundacji Tulipan działają specjaliści (praktycy) – ludzie o wielkim sercu, wykształceniu, doświadczeniu zawodowym i wiedzy. Działalność Tulipana wspierana jest przez instytucje państwowe, z którymi na co dzień współpracuje, a także osoby prywatne (byli skazani, dziennikarze, artyści, publicyści).

Przychodząc do Fundacji Tulipan otrzymasz pomoc wspierającą – motywacyjną, informacyjną, penitencjarną i postpenitencjarną, prawną, zawodowo – szkoleniową, psychologiczną, terapeutyczną, socjalną.

Fundacja Tulipan zrealizowała już ponad 120 autorskich programów, wydała wiele publikacji z zakresu pomocy penitencjarnej i postpenitencjarnej, zawodowej, profilaktycznej, motywacyjnej. Stworzyła liczne spoty, filmy propagujące pomoc skazanym – dotyczące wielu problemów społecznych.

Fundacja w toku swojej działalności otrzymała wiele znaczących nagród m.in za „Szczególne i innowacyjne osiągnięcia w pomocy i integracji społecznej”.

Naszym sukcesem jest zaufanie jakim obdarzyło nas tysiące skazanych, byłych skazanych i członków rodzin, którzy cyklicznie korzystają z naszego wsparcia zmieniając swoje dotychczasowe życie na lepsze.

„NIE WSTYDŹ SIĘ PROSIĆ O POMOC, WSTYDŹ SIĘ KIEDY TEJ POMOCY NIE UDZIELISZ...”

## **Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie**

Fundacja Tulipan od 2014 roku prowadziła Punkt pomocy penitencjarnej i postpenitencjarnej dla skazanych, byłych skazanych i ich rodzin TULIPAN. Punkt pomocy postpenitencjarnej w 2020 roku przekształcił się w Ośrodek Pomocy Postpenitencjarnej TULIPAN w Szczecinie (01.01.2020 - 31.12.2022). W grudniu 2022 roku Ministerstwo Sprawiedliwości zdecydowało, że Fundacja Tulipan w latach 2023-2025 będzie prowadziła w dalszym ciągu Ośrodek. Tym samym zostaliśmy jedynym Ośrodkiem Pomocy Postpenitencjarnej w Szczecinie. W ramach pomocy Ośrodka udzielane jest wsparcie specjalistyczne, a także pomoc rzeczowa, finansowa dla skazanych, byłych skazanych i członków ich rodzin. Ośrodek jest "sercem" Fundacji Tulipan. To właśnie tu prowadzone są wszystkie najważniejsze działania związane z działalnością resocjalizacyjno - readaptacyjną na rzecz ww. grupy społecznej m.in jedyna w Polsce Specjalistyczna Pomoc Korespondencyjna dla skazanych. Z Ośrodkiem kontaktują się wszyscy zainteresowani naszą działalnością (Ośrodek jest znany w całej Polsce). Mimo, że Ośrodek na ten moment nie posiada bazy noclegowej, to współpracujemy z wieloma organizacjami, instytucjami, osobami prywatnymi, które dysponują miejscami tymczasowego pobytu. W Fundacji Tulipan działają specjaliści (praktycy) – ludzie o wielkim sercu, wykształceniu, doświadczeniu zawodowym i wiedzy. Działalność Tulipana wspierana jest przez instytucje państwowe, z którymi na co dzień współpracuje, a także osoby prywatne (byli skazani,

dziennikarze, artyści, publicyści). Fundacja Tulipan prowadzi działania skierowane wyłącznie do osób skazanych, byłych skazanych i ich najbliższych, dzięki czemu posiadamy stały kontakt z ww. grupą odbiorców. Specjaliści każdego roku prowadzą oddziaływania na terenie jednostek penitencjarnych, skupiając się na osadzonych przygotowujących się do wyjścia na wolność. Uczestniczą w procesie przygotowania skazanego do opuszczenia zakładu karnego, a następnie udzielają mu wsparcia po odbytej karze pozbawienia wolności (dotychczas w ramach Ośrodka Pomocy Postpenitencjarnej TULIPAN). Skazani po opuszczeniu zakładu karnego są kierowani przez m.in. wychowawców, kuratorów, pracowników socjalnych do fundacji w celu skorzystania z oferty Ośrodka. Fundacja dąży do tego, aby prowadzone działania były uzupełnieniem pracy funkcjonariuszy SW, kuratorów sądowych i innych specjalistów, działających w obszarze pracy ze skazanymi/byłymi skazanymi. Z tego też powodu bardzo ważna jest dla nas realizacja programów przy udziale urzędów, instytucji, organizacji, które w znaczący sposób mogą przyczynić się do zwiększenia efektów w obszarze ponownej readaptacji społecznej osób opuszczających jednostki penitencjarne. W swoje działania angażujemy m.in. funkcjonariuszy Służby Więziennej, kuratorów zawodowych, pracowników socjalnych, asystentów rodzin, doradców zawodowych, przedstawicieli schronisk dla osób bezdomnych i innych. Od 2013 roku fundacja współpracuje z Okręgowym Inspektoratem Służby Więziennej w Szczecinie (obecnie w Koszalinie), w tym podległymi jednostkami penitencjarnymi. W ramach tej współpracy zrealizowaliśmy w partnerstwie z jednostkami penitencjarnymi ponad 80 autorskich programów z zakresu pomocy penitencjarnej i postpenitencjarnej, zawodowej, profilaktycznej, motywacyjnej i inne. Co roku wydawana jest Mapa Pomocy Postpenitencjarnej, a także inne publikacje, które mają wspierać osadzonych, ale także funkcjonariuszy w pracy penitencjarnej. Od 2014 roku Prezes Fundacji Tulipan jest członkiem Prezydium Terenowej Rady ds. Społecznej Readaptacji i Pomocy Skazanym Okręgu Szczecińskiego. Na co dzień współpracujemy z Sądem Okręgowym (Sądami Rejonowymi - Zespołami Kuratorskimi), Wojewódzkim Urzędem Pracy (Powiatowymi Urzędami Pracy), Miejskimi Ośrodkami Pomocy Rodzinie, Państwową Inspekcją Pracy, Komendą Wojewódzką Policji w Szczecinie, Uczelniami Wyższymi, Organizacjami Pozarządowymi i wieloma innymi podmiotami, które włączają się w działania na rzecz skazanych, byłych skazanych i ich rodzin.

### **Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania**

Specjaliści niezbędni realizacji zadania publicznego:

- Monika Selwesiuk - pedagog opiekuńczo - wychowawczy, specjalista ds. resocjalizacji i readaptacji społecznej, terapeuta uzależnień. Posiada wieloletnie doświadczenie pedagogiczne w pracy z młodzieżą i osobami dorosłymi. Od 2015 roku pracuje w Fundacji i Ośrodku Tulipan prowadząc działania resocjalizacyjno - readaptacyjne, terapeutyczne związane z przeciwdziałaniem agresji i przemocy w rodzinie oraz problemom uzależnień u, a także działa w obszarze pomocy społecznej.

- Kamila Pszenna (Koordynator) - mgr politologii oraz pedagogiki (spec. prewencja patologii i zagrożeń społecznych), ukończone studium MBA, studia podyplomowe z zakresu zarządzania innowacyjnego, doradztwa personalnego i organizacyjnego, marketingu i public relations. Ukończone kursy oraz szkolenia z zakresu zarządzania projektami. Posiada wieloletnie doświadczenie w rozliczaniu projektów w sektorze organizacji pozarządowych. Od 2009 r. pracuje w sektorze NGO koordynując projekty. Osoba pracująca w Fundacji TULIPAN od 2014 roku, gdzie rozlicza wszystkie realizowane działania.

- Biuro Rachunkowe "Centrum Biznesu" – fundacja ma nawiązaną współpracę z biurem

rachunkowym, które świadczy usługi w zakresie księgowości. Zespół księgowych tworzą osoby z wieloletnim doświadczeniem w zakresie prowadzenia rachunkowości m.in. dla organizacji pozarządowych.

Wszyscy specjaliści to osoby z odpowiednim wykształceniem, kwalifikacjami, a przede wszystkim praktyką i doświadczeniem.

Miejszem realizacji zadania będzie wynajmowane przez Fundację Tulipan biuro (pokój - 14.35m<sup>2</sup>), który jest urządzone z należytą dbałością o każdy szczegół, wyposażony w nowe meble i niezbędny sprzęt. Przed biurem znajduje się monitorowana poczekalnia, oraz toaleta. Biuro znajdują się w oddzielnej części czwartego piętra, co zapewnia dyskrecję. Dostępna jest winda. Fundacja ma możliwość korzystania z dodatkowych pomieszczeń znajdujących się w budynku (sala multimedialna, sala konferencyjna, sala konsultacyjna, sala terapeutyczna, sala komputerowa, świetlica). Budynek jest własnością miasta Szczecin, a podmiotem zarządzającym: Zachodniopomorski Oddział Okręgowy PCK w Szczecinie.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp.                                               | Rodzaj kosztu                                                          | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|-----------------|
| 1.                                                | Specjalista ds. resocjalizacji i readaptacji społecznej (120 zł x 80h) | 9 600,00    |           |                 |
| 2.                                                | Koordinator                                                            | 250,00      |           |                 |
| 3.                                                | Obsługa księgowa                                                       | 150,00      |           |                 |
| <b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b> |                                                                        | 10 000,00   | 10 000,00 | 0,00            |

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / ~~inną właściwą ewidencją\*~~ ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych,

osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta (skan) *(fakultatywny)*
2. potwierdzenie złożenia oferty *(obligatoryjny - złożony elektronicznie)*

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.