

ID 556 446

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WYDZIAŁ WSPÓŁPRACY SPOŁECZNEJ	
21-04-2015	
Wpłynęło	Ilość zał. L.dz. 307.1.15
podpis <i>[signature]</i>	

*p. D. Gmach
20.05.15
[signature]*

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15.12.2010 (Dz.U. 2011, Nr 6, poz.25)

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH) /PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Cel strategiczny 3: Ograniczenie zjawiska zażywania substancji psychoaktywnych przez dzieci i młodzież

Cel cząstkowy 3.3: Zmniejszenie liczby młodzieży eksperymentującej z substancjami psychoaktywnymi oraz będącej w grupie ryzyka

Planowane działania:

3.3.2 Realizacja działań mających na celu udzielenie pomocy i wsparcia rodzicom, których dzieci zażywają substancje psychoaktywne
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„STAWIAMY NA RODZINĘ” – Grupa wsparcia

(tytuł zadania publicznego)

W okresie od dnia 21.05.2015 roku do 17.08.2015 roku

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Województwo Zachodniopomorskie
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

tel. (91) 433 46 10 , fax: 91 433 46 10,
e-mail: admin@monarszczecin.strefa.pl, <http://www.monarszczecin.strefa.pl>

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jolanta Bańko – koordynator programu, tel.: 91 433 46 10

jola.banko@monarszczecin.strefa.pl

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

Stowarzyszenie prowadzi nieodpłatną działalność pożytku publicznego w obszarze przeciwdziałania i rehabilitacji narkomanii:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Powoływanie i prowadzenie placówek, między innymi takich jak:

- a. świetlice socjoterapeutyczne i ośrodki profilaktyki środowiskowej, kluby środowiskowe
 - b. punkty informacyjne, konsultacyjne i analizy testowej, poradnie dla osób uzależnionych, zagrożonych uzależnieniem, ich rodzin i bliskich, bezdomnych i zagrożonych wykluczeniem społecznym
 - c. oddziały i programy detoksykacyjne
 - d. ośrodki i oddziały pobytu dziennego
 - e. ośrodki rehabilitacji dla dzieci i młodzieży
 - f. ośrodki rehabilitacji dla osób dorosłych
 - g. ośrodki rehabilitacji dla osób z nawrotami
 - h. ośrodki dla osób z współwystępującymi zaburzeniami
 - i. hostele, mieszkania i programy readaptacyjne
 - j. telefony zaufania
 - k. szpitale, izby chorych i pogotowia
 - l. noclegownie dla osób uzależnionych
 - m. noclegownie dla osób bezdomnych
 - n. domy i osady dla osób bezdomnych, matek samotnie wychowujących dzieci,
 - o. ośrodki opiekuńczo – lecznicze
 - p. ośrodki readaptacji społecznej dla osób bezdomnych, matek samotnie wychowujących dzieci
 - r ośrodki, kluby i programy aktywizacji zawodowej i społecznej
 - s ośrodki resocjalizacyjne, terapeutyczne i rewalidacyjne
 - t ośrodki opieki geriatrycznej i paliatywnej
 - u ośrodki, punkty i programy pomocy postpenitencjarnej
2. Tworzenie i prowadzenie programów Ruchu Wychodzenia z Bezdomności MARKOT
3. Tworzenie i prowadzenie programów redukcji szkód z wyłączeniem programów substytucyjnych.
4. Tworzenie Centrów Integracji Społecznej.
5. Tworzenie Centrów Pomocy Bliźniemu.
6. Powoływanie i prowadzenie Centrów Kształcenia Ustawicznego.
7. Organizację szkoleń przygotowujących pracowników i wolontariuszy do pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem i wykluczonymi społecznie.

8. Inspirowanie i prowadzenie z zachowaniem obowiązujących przepisów działalności publikacyjnej i wydawniczej

9. Współpracę ze środkami masowego przekazu.

10. Prowadzenie działań popularyzujących wśród dzieci i młodzieży pozytywne formy aktywności życiowej poprzez tworzenie i rozwijanie Ruchu Czystych Serc.

11. Współdziałanie z właściwymi jednostkami organizacyjnymi służby zdrowia, służb penitencjarnych, szkolnictwem, placówkami oświatowymi, organizacjami społecznymi i młodzieżowymi, organizacjami sportowymi, rekreacyjnymi, związkami wyznaniowymi oraz administracją państwową i samorządową.

12. Opracowywanie i realizowanie programów edukacyjnych, informacyjnych i promocji zdrowia.

13. Inicjowanie i prowadzenie badań w sferze problemów społecznych.

14. Organizowanie zjazdów, sympozjów i innych form wymiany informacji i doświadczeń

15. Inicjowanie form samopomocy integrujących środowiska młodzieżowe, rodzinne i szkolne w celu minimalizacji zagrożeń społecznych.

16. Tworzenie Oddziałów Regionalnych Stowarzyszenia MONAR.

17. Działalność z zakresu gospodarki rolnej, uprawa hodowli i sadownictwa

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. Powoływanie i prowadzenie placówek, między innymi takich jak:

a. świetlice socjoterapeutyczne i ośrodki profilaktyki środowiskowej, kluby środowiskowe

b. punkty informacyjne, konsultacyjne i analizy testowej, poradnie dla osób uzależnionych, zagrożonych uzależnieniem, ich rodzin i bliskich, bezdomnych i zagrożonych wykluczeniem społecznym

c. oddziały i programy detoksykacyjne

d. ośrodki i oddziały pobytu dziennego

e. ośrodki rehabilitacji dla dzieci i młodzieży

f. ośrodki rehabilitacji dla osób dorosłych

g. ośrodki rehabilitacji dla osób z nawrotami

h. ośrodki dla osób z współwystępującymi zaburzeniami

i. hostele, mieszkania i programy readaptacyjne

j. telefony zaufania

k. szpitale, izby chorych i pogotowia

l. noclegownie dla osób uzależnionych

m. noclegownie dla osób bezdomnych

n. domy i osady dla osób bezdomnych, matek samotnie wychowujących dzieci

o. ośrodki opiekuńczo - lecznicze

p. ośrodki readaptacji społecznej dla osób bezdomnych, matek samotnie wychowujących dzieci

r. ośrodki, kluby i programy aktywizacji zawodowej i społecznej

s. ośrodki resocjalizacyjne, terapeutyczne i rewalidacyjne

t. ośrodki opieki geriatrycznej i paliatywnej

u. ośrodki, punkty i programy pomocy postpenitencjarnej

2. Tworzenie i prowadzenie programów Ruchu Wychodzenia z Bezdomności MARKOT
3. Tworzenie i prowadzenie programów redukcji szkód z wyłączeniem programów substytucyjnych.
4. Tworzenie Centrów Integracji Społecznej.
5. Tworzenie Centrów Pomocy Bliźniemu.
6. Powoływanie i prowadzenie Centrów Kształcenia Ustawicznego.
7. Organizację szkoleń przygotowujących pracowników i wolontariuszy do pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem i wykluczonymi społecznie.
8. Inspirowanie i prowadzenie z zachowaniem obowiązujących przepisów działalności publikacyjnej i wydawniczej.
9. Współpracę ze środkami masowego przekazu.
10. Opracowywanie i realizowanie programów edukacyjnych, informacyjnych i promocji zdrowia.
11. Inicjowanie i prowadzenie badań w sferze problemów społecznych.
12. Organizowanie zjazdów, sympozjów i innych form wymiany informacji i doświadczeń
13. Działalność z zakresu gospodarki rolnej, uprawa hodowli i sadownictwa.

13), jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

„Stawiamy na rodzinę” – Grupa wsparcia

Mała zlecenie będzie realizowane będzie w okresie od 21.05.2015 do 17.08.2015 w formie grupy wsparcia. Zajęcia będą odbywały się raz w tygodniu w czwartki w godzinach od 17.00 do 20.00. Prowadzenie grupy przez jednego terapeutę jest realizowane, jako część zadania publicznego zleconego przez KBdsPN - program dla rodzin pod nazwą własną „Stawiamy na rodzinę”. Koszt prowadzenia grupy przez jednego terapeutę w okresie realizacji małego zlecenia będzie stanowił wkład własny do dotacji. Drugi terapeuta będzie współprowadził grupę. Para stanowić będzie team męsko-damski modelujący komunikowanie się. Uzyskana dotacja umożliwi nam zwiększenie liczby odbiorców o około 15 osób i podniesie poziomu efektywności. Włączenie terapeuty mężczyzny ma znaczenie w motywowaniu ojców do udziału w procesie terapeutycznym.

W programie uczestniczą rodzice, członkowie rodzin oraz bliscy osób zagrożonych narkomanią i używających narkotyków. Grupa wsparcia jest jednym z działań programu „Stawiamy na rodzinę”, którego celem jest zwiększenie dostępności i rozszerzenie oferty profesjonalnej pomocy rodzinom. Najważniejsze cele realizowane poprzez działanie to : dostarczenie rodzinom wiedzy o problemie używania i współuzależnienia, uczenie się wzajemnie od siebie się skutecznych strategii wychowawczych, komunikacyjnych, efektywnych strategii motywujących do zmiany osoby używające, odciążenie z poczucia winy, weryfikowanie nieskutecznych sposobów radzenia sobie, pokonanie kryzysu w rodzinie.

Przewidujemy, że w okresie sprawozdawczym z uczestnictwa w grupie wsparcia skorzysta około 40 osób a głównymi odbiorcami będą rodzice oraz pozostałe bliskie osoby np. dziadkowie, rodzeństwo, dalsza rodzina, współmałżonkowie i partnerzy osób zagrożonych narkomanią i używających narkotyków.

Program realizowany jest przez instruktorów terapii uzależnień. Nadzór merytoryczny nad prawidłowym przebiegiem programu sprawuje certyfikowany specjalista terapii uzależnień, kierownik poradni – mgr Anna Wierzchoń.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Poradnia Profilaktyki i Terapii Uzależnień MONAR od wielu lat realizuje programy pomocowe dla rodzin i bliskich osób z problemem narkotykowym. Rodziny i bliscy osób zagrożonych, używających i uzależnionych od narkotyków, którzy zgłaszają się do naszej poradni wpadają w pułapkę błędnego koła. W swoich działaniach często ulegają współuzależnieniu, co nasila rozwój uzależnienia u członków rodziny. Sytuacja, w której się znajdują z jednej strony ich przeraża, z drugiej zaś nasilające się problemy, bezsilność, brak porozumienia z dzieckiem motywują do przerywania społecznej izolacji. Zgłaszają się do naszej placówki skłonni do zweryfikowania swoich postaw, zachowań, podjęcia zmiany.

Z naszych wieloletnich obserwacji wynika, że najczęściej to właśnie rodziny są inicjatorami działań zmierzających do zmian w związku z problemem narkotykowym jednego z jej członków. Wynika to z tego, że rodzice czy też bliscy, jako jedni z pierwszych dostrzegają zmiany w zachowaniu, wyglądzie, codziennym funkcjonowaniu jednego z jej członków. Poradnia Profilaktyki i Terapii Uzależnień MONAR w Szczecinie od początku swojej działalności obejmowała pomocą osoby zagrożone i używające narkotyki oraz ich rodziny i bliskich. Wieloletnia praca z rodzinami i osobami bliskimi pozwoliła nam na wypracowanie narzędzi i metod pracy dostosowanych do potrzeb i możliwości odbiorców działań.

Ważnym elementem działań jest grupa wsparcia dla rodziców i bliskich osób używających narkotyków. Rodzice w atmosferze zrozumienia uczą się od siebie wielu umiejętności potrzebnych do przezwyciężenia kryzysu w rodzinie. Najważniejsze to nabywanie skutecznych strategii motywujących do zmiany dzieci, strategii wychowawczych, które pomagają dzieciom w zdrowieniu, uczą się skutecznej komunikacji. Od wielu lat grupę prowadzi para terapeutów współpracujących ze sobą i modelujących konstruktywne sposoby komunikowania się i wzorce prawidłowych relacji rodzinnych. Widocznym efektem tej współpracy jest rosnąca liczba uczestników systematycznie biorących udział w zajęciach.

Niestety w tym roku nie otrzymaliśmy dotacji na jednego z nich, co wiąże się z rozpadem teamu i koniecznością prowadzenia grupy tylko przez jednego terapeutę. Bylibyśmy zmuszeni zmniejszyć liczbę rodziców uczestniczących w grupie do 12 osób.

Z naszych doświadczeń wynika, że rodziny te oprócz problemów związanych z używaniem narkotyków przez jednego z jej członków przeżywają poważne kryzysy małżeńskie, są to często rodziny z „nieobecnym” ojcem. Głównymi inicjatorkami działań są kobiety-matki. W związku z tym staramy się kłaść nacisk na włączenie w proces zmian ojców i innych bliskich. Wspólne spotkania całych rodzin mogą pełnić rolę integracyjną, wspólne mierzenie się z problemami spaja rodzinę, wspólnymi siłami rodzinie łatwiej mierzyć się z zaistniałymi trudnościami. Od czasu, gdy współprowadzącym grupę jest mężczyzna znacznie zwiększyła się liczba mężczyzn uczestniczących w zajęciach grupy wsparcia. Zależy nam na

utrzymaniu wysokiej jakości naszych usług dlatego wnosimy o dofinansowanie działania.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Odbiorcy projektu.

Głównymi odbiorcami programu będą rodzice oraz pozostałe bliskie osoby np. dziadkowie, rodzeństwo, dalsza rodzina, współmałżonkowie i partnerzy osób zagrożonych narkomanią i używających narkotyków.

Podstawowe problemy zgłaszane przez uczestników: poczucie bezradności, niskie poczucie kompetencji rodzicielskich, lęk, niski poziom kontroli, destrukcyjne sposoby radzenia sobie ze stresem i sytuacjami konfliktowymi, brak konsekwencji w działaniu wobec dziecka używającego narkotyki, mała wiedza na temat współczesnych środków psychoaktywnych i ich oddziaływania, itp.

Sposób pozyskania odbiorców:

- klienci zgłaszają się sami,
- kierowani przez szkoły, instytucje pomocy społecznej, kuratorów rodzinnych itp.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem głównym (strategicznym) programu jest ograniczenie zjawiska zażywania substancji psychoaktywnych przez dzieci i młodzież poprzez poprawę funkcjonalności rodzin osób zagrożonych narkomanią i używających narkotyków.

Cel główny realizowany będzie poprzez cele szczegółowe:

1. Doskonalenie umiejętności rodzin w zakresie radzenia sobie z problemem narkomanii w rodzinie wśród około 40 odbiorców programu.
2. Rozwiązanie sytuacji kryzysowych w rodzinie związanych z narkotykami u około 20 rodzin osób zagrożonych narkomanią i używających narkotyków.
3. Podniesienie poziomu wiedzy na temat mechanizmów uzależnienia i współuzależnienia wśród około 40 odbiorców.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Stowarzyszenie MONAR-Poradnia Profilaktyczno-Konsultacyjna w Szczecinie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Grupa wsparcia

Otwarta grupa spotkaniowa dla rodzin i bliskich. Jest to forma pomocy, która kładzie nacisk na podobieństwo doświadczeń życiowych uczestników. Spotkania w takim gronie pomagają jej uczestnikom na większą otwartość, szczerłość. Podobieństwo przeżywanych trudności jest zarówno elementem integrującym jak i terapeutycznym. Podczas spotkań uczestnicy dzielą się swoimi problemami, uzyskują ich zrozumienie, akceptację. Poprzez dawanie i otrzymywanie informacji zwrotnych zyskują większy wgląd we własne życie, większą świadomość swojego sposobu funkcjonowania wśród ludzi, mają też możliwość nawiązywania satysfakcjonujących relacji z innymi i przenoszenia zdobytych doświadczeń poza grupę.

Dwoje terapeutów poprzez współpracę ze sobą i innymi członkami grupy modeluje konstruktywne sposoby komunikowania się i wzorce prawidłowych relacji rodzinnych. Zajęcia odbywać się będą 1 x tygodniowo, w okresie sprawozdawczym odbędzie się 10 spotkań grupy wsparcia.

Metody: metoda pracy z grupą, praca grupowa oparta na procesie.

Nadzór merytoryczny

W ramach działania planujemy dokonywanie przez specjalistę terapii uzależnień analizy i oceny merytorycznej prowadzonych oddziaływań grupowych, omawianie podjętych interwencji terapeutów w trudnych sytuacjach grupowych oraz analizowanie na bieżąco efektów pracy i ich spójności z założonymi celami.

Łącznie w okresie sprawozdawczym odbędą się 4 godziny nadzoru merytorycznego.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 21.05.2015 r. do 17.08.2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Grupa wsparcia	Od 21.05.2015 do 17.08.2015.	OFERENT
Nadzór merytoryczny	Od 21.05.2015 do 17.08.2015.	OFERENT

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Planujemy osiągnięcie następujących rezultatów:

- wzrost poziomu wiedzy na temat mechanizmów uzależnienia i współzależnienia
- wzrost poziomu umiejętności skutecznej komunikacji interpersonalnej
- wzrost poziomu umiejętności motywowania i wspierania dziecka w procesie pomagania
- wzrost poziomu umiejętności konstruktywnego radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych
- wzrost poziomu umiejętności rodzicielskich
- wzrost poziomu umiejętności radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych

Wskaźniki:

- ilość osób-członków rodzin zgłaszająca się do programu,
- ilość osób-członków rodzin systematycznie uczestnicząca w zajęciach,
- ilość osób-członków rodzin, które nabeżdą wiedzę na temat mechanizmów uzależnień i współzależnienia,
- ilość osób-członków rodzin, które nabeżdą umiejętności konstruktywnego rozwiązywania sytuacji konfliktowych w rodzinie,
- ilość osób-członków rodzin, które nabeżdą umiejętności radzenia sobie z kryzysami w rodzinie,
- ilość osób-członków rodzin, które poprawią swoje relacje w rodzinie,
- ilość osób-członków rodzin, które nabeżdą umiejętności skutecznego wspierania swojego dziecka w procesie terapii,

Narzędzia ewaluacji:

- Kwestionariusz ankiety skierowanej do uczestników programu
- Analiza dokumentacji (sprawozdania, raporty)
- Zebrania kliniczne
- Informacje zwrotne od uczestników

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--

	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Poradni Profilaktyczno-Konsultacyjnej MONAR w Szczecinie	60	50,00	godz.	3.000,00	1.500,00	1.500,00	0,00
	1) umowa zlecenie Grupa wsparcia							
	3) umowa zlecenie Nadzór merytoryczny	4	60,00	godz.	240,00	240,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie							
IV	Ogółem:				3.240,00	1.740,00	1.500,00	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1.740,00 zł	53,7 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	 zł	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione		

	w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	1.500,00 zł	46,3 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	1.500,00 zł	46,3 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	 zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3.240,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii	1.500,00	TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

L.p.	Imię nazwisko	Kwalifikacje
1.	Anna Wierzchoń	Certyfikowany specjalista terapii uzależnień, posiada certyfikat z zakresu profilaktyki i edukacji T.P., ukończone Studium Metod Psychokorekcyjnych I i II stopnia (700 godzin), Program TUKAN dla młodzieży eksperymentującej ze środkami psychoaktywnymi PROM, ukończyła szkolenie ART., Letnia Szkoła Uzależnień, trening pracy terapeutycznej na kontakcie w terapii Gestalt prowadzony przez Stephena Shoena, szkolenia z terapii systemowej „Praca z rodziną uzależnionego” (120 godzin), szkolenie: Wczesna Interwencja Terapeutyczna, Zaburzenia współwystępujące w uzależnieniach, Terapia skoncentrowana na rozwiązaniach, jako narzędzie w pracy z klientami doświadczającymi zróżnicowanych problemów wynikających z uzależnienia, Problemy kliniczne w uzależnieniach, Dzieci z zaburzeniem więzi, Nowe trendy w leczeniu uzależnień.
2.	Jolanta Bańko	Instruktor terapii uzależnień Certyfikat Ministra Zdrowia nr I/0001/2003 Szkolenie w ramach projektu „Europejski Standard 2”: Diagnostyka problemowa w uzależnieniach, Praca z rodziną uzależnionego. Szkolenie pt. „Terapia skoncentrowana na rozwiązaniach, jako narzędzie w pracy z klientami doświadczającymi zróżnicowanych problemów wynikających z uzależnienia
4.	Krzysztof Łachmańczuk	Instruktor terapii uzależnień Certyfikat Ministra Zdrowia nr IP/0150/2010 Studium Profilaktyki Uzależnień Towarzystwo Psychoprofilaktyczne Warszawa Studium Metod Psychokorekcyjnych TPP Warszawa Szkolenie "Terapia Skoncentrowana na Rozwiązaniach

2. Zasoby rzeczowe oferenta/eferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Zasoby lokalowe: lokal w centrum miasta o pow. 120 m2, osobne pomieszczenia biurowe i do prowadzenia zajęć indywidualnych i grupowych, osobna toaleta dla personelu oraz osobna łazienka.

Zasoby sprzętowe: komputer wraz z łączem internetowym, drukarka, skaner, telefon, fax projektor multimedialny i laptop

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Poradnia Profilaktyczno-Konsultacyjna MONAR w Szczecinie od lat realizuje programy profilaktyczne skierowane do osób zagrożonych, używających i uzależnionych. Realizacja tego typu programów obejmuje swoim zasięgiem również rodziny i bliskich. Dzięki realizacji programu „Stawiamy na rodzinę” środowisko rodzin i bliskich osób używających narkotyki objęte jest kompleksową pomocą. Program zyskał uznanie i poparcie ze strony Urzędu Miasta Szczecin i Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii.

4. Informacja, czy oferent/oferenci⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 17.08.2015 roku.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją) /zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
KIEROWNIK
Stowarzyszenia MONAR-
.....Poradni Profilaktyczno-Konsultacyjnej w Szczecinie.....
.....mgr Anna Wierzech.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 20.04.2015.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.