OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA[1)]

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ[1)],
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy,
w zakresie określonym w pkt 1-32
(rodzaj zadania publicznego[2)])

Sprawne organizacje na Pomorzu Zachodnim
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.10.2015r. do 30.11.2015r.

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO [1)]

PRZEZ

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta[1)3)]

1) nazwa: Pracownia Pozarządowa

2) forma prawna:[4)]

(x) **stowarzyszenie** ( ) fundacja

( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:[5)] 0000026352

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:[6)] 26.10.2000r.

5) nr NIP: 669-22-91-079 nr REGON: 331107397

6) adres:

miejscowość: Koszalin ul.: Dworcowa 2

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:[7)] nie dotyczy

gmina: Miasto Koszalin powiat:[8)] Miasto Koszalin

województwo: zachodniopomorskie

kod pocztowy: 75-201 poczta: Koszalin

7) tel.: 94 340 35 23 faks: 94 340 35 23

e-mail: biuro@pracowniap.org.pl http://www.pracowniap.org.pl

8) numer rachunku bankowego: 59124036531111000041890033

nazwa banku: Bank Polska Kasa Opieki SA, II Oddział w Koszalinie, ul. Rynek Staromiejski 8

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów[1)]:

a) Łukasz Cieśliński – Prezes

b) Monika Widocka – Wiceprezes

c) Hanna Walo – Sekretarz

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:[9)]

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Łukasz Cieśliński, 664 480 672

H. Walo

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
   a) 94.99.Z Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej nie sklasyfikowana;
   b) 85.59.B Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane;
   c) 58.14.Z Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
   a) 94.99.Z Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej nie sklasyfikowana;
   b) 85.59.B Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane;
   c) 58.14.Z Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków.

13) jeżeli oferent[1)] prowadzi[1)] działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej[10)]

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt zakłada realizację warsztatów wspierających edukacyjnie i informacyjnie zachodniopomorskie organizacje pozarządowe. Cykl szkoleń ma na celu podnieść efektywność działań lokalnych NGOs i wesprzeć ich w prowadzeniu swoich działań na rzecz mieszkańców Województwa. W okresie realizacji zadania podmioty pozarządowe będą miały możliwość nabyć nową wiedzę i umiejętności, zintegrować się i wymienić doświadczeniami.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Według danych Klon/Jawor w województwie zachodniopomorskim jest zarejestrowanych ponad 7 500 organizacji; rocznie powstaje kilkaset kolejnych, jednak sama liczba nie świadczy o tym, że sektor się rozwija. Na co dzień Oferent wspiera organizacje podczas tworzenia, pisania statutu, czy precyzowania pola działania przez zdefiniowanie misji, jednak równie istotne jest świadczenie pomocy merytorycznej w udoskonalaniu działań tych nowopowstałych jak i już istniejących podmiotów III sektora (w zakresie sposobów finansowania działalności, pisania wniosków aplikacyjnych, kontaktów z otoczeniem społecznym, nawiązywanie współpracy z samorządem i in.).

Z doświadczeń Oferenta wynika, że młode organizacje najbardziej potrzebują wsparcia, aby utrzymać się na rynku. Z dostępnych na rynku publikacji wynika, że średnia długość życia organizacji wynosi 3-4 lata. Ważne jest aby już w początkowym okresie funkcjonowania organizacji zapewnić im wsparcie, dzięki któremu będą one w stanie rozwijać się i odpowiadać na potrzeby lokalne zgodnie z założoną misją. W przeciwnym wypadku społecznicy przestaną angażować się w działania na rzecz społeczności, co znacznie przyczyni się do obniżenia rozwoju lokalnego. Z badań prowadzonych w ostatnich latach ("Kierunek współpraca" Raport z badań na temat współpracy samorządów z lokalnymi organizacjami w województwie zachodniopomorskim, 2011/2012 r.) wynika, że 46% organizacji pozyskuje środki na swoją działalność z dotacji samorządu zaś ok. 9% utrzymuje się same ze składek członkowskich.

Z badań Pracowni Pozarządowej (PP) (2012/2013) wynika, że znaczna część organizacji obywatelskich oddalona jest od większych miast, a tym samym pozbawiona jest możliwości uczestnictwa w działaniach mogących służyć jej rozwojowi. Dlatego ważne jest aby z ofertą wspierającą potencjał organizacji dotrzeć bezpośrednio do siedziby zainteresowanej organizacji lub jak najbliżej terenu jej działania. Badania własne Oferenta potwierdzają, że organizacje działają lokalnie, na małą skalę, co spowodowane jest między innymi barierą finansową i bazowaniem głównie na niewielkich środkach pozyskanych z urzędów gmin (badania PP 2012/2013 - ponad 40% organizacji w woj. zachodniopomorskim posiada budżet roczny nie przekraczający 20 000,00 zł). Ta niewielka absorpcja środków nie służy rozwojowi organizacji, w związku z czym należy podjąć kroki służące odwróceniu tej tendencji. Przedstawicieli organizacji muszą nauczyć się pozyskiwania środków z wielu zróżnicowanych źródeł. Skutkiem zaniechania tego działania może być uzależnienie od jednego źródła finansowania, a w przypadku jego utraty zaprzestanie działalności.

Najważniejsze zdiagnozowane problemy:

- niska absorpcja funduszy, do których dostęp z przyczyn merytorycznych, organizacyjnych i innych pozostaje poza zasięgiem wielu lokalnych organizacji pozarządowych, co stanowi podstawowy argument potwierdzający potrzebę aktywizowania lokalnych organizacji i instytucji do tworzenia projektów oraz do działań partnerskich,
- niski poziom wiedzy wśród liderów lokalnych organizacji z zakresu m.in.: zarządzania podmiotem, planowania strategii, pozyskiwania środków;

- niewystarczająca ilość instytucji (zwłaszcza na szczeblu powiatowym), które świadczą profesjonalną i efektywną pomoc w zakresie planowania, tworzenia i realizacji konkretnych inicjatyw lokalnych;
- duża odległość części podmiotów do dużych miast (Koszalin i Szczecin) oraz słabo rozwinięty transport publiczny pomiędzy poszczególnymi częściami województwa uniemożliwiający aktywne korzystanie z oferty usług i szkoleń dostępnej głównie w tych miejscowościach;
- duży poziom nieufności i postrzeganie innych organizacji w kategoriach konkurenta;
- niedostrzeganie korzyści z nawiązywania partnerstw i możliwości inicjowania nowych działań przy współudziale wielu podmiotów

Co przyczynia się do występowania takich zjawisk wśród organizacji?
- brak merytorycznie przygotowanych osób, które będą motorem wspólnych działań i rozwoju samej organizacji macierzystej;
- nieumiejętność samodzielnego myślenia w kategoriach stałego rozwijania potencjału organizacji;
- brak w organizacji kompetencji w pozyskiwaniu środków finansowych na rozwój jej działalności;
- brak zaufania i wiedzy na temat możliwości tworzenia partnerstw z innymi podmiotami;
- niewielki poziom współpracy z władzami lokalnymi wynikający często ze słabej pozycji lokalnych NGOs i z wzajemnej nieznajomości
- nieumiejętność tworzenia średnio- i długofalowej strategii swojej działalności.

Z doświadczenia Oferenta wynika, iż najbardziej efektywną metodą zaspokojenia powyższych potrzeb w/w grup docelowych są usługi szkoleniowe i informacyjne, precyzyjnie skierowane do konkretnych organizacji. Oferta przyczyni się do wzmocnienia potencjału ludzkiego i instytucjonalnego organizacji – wyposaży ich w wiedzę i umiejętności, które są gwarantem sukcesu funkcjonowania w przyszłości w codziennej działalności.
Z 15-letniego doświadczenia Oferenta oraz z badań przeprowadzonych w 2012/2013 roku w ramach realizowanego projektu „Zachodniopomorskie w Sieci – współpraca organizacji wspierających szansą na rozwój regionu" (wspólnie z Województwem Zachodniopomorskim) wynika, że organizacje w województwie chcą się rozwijać, podnosić swoje kompetencje, a także chętnie korzystają ze szkoleń i możliwości wymiany doświadczeń. Zaoferowanie wsparcia dopasowanego do oczekiwań organizacji pozwoli wzmocnić ich działalność i zachęci do dalszego rozwoju.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Przedsięwzięcie kierowane jest do organizacji pozarządowych, posiadających osobowość prawną działających i posiadających siedzibę na terenie województwa zachodniopomorskiego.
W działaniach w ramach zadania wezmą udział 72 osoby, przedstawiciele ok. 40 zachodniopomorskich organizacji pozarządowych.
Rekrutacja będzie miała charakter otwarty i ciągły, przez cały czas trwania projektu.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.[11)]

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent[1)] otrzymał[1)] dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .[11)]

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem zadania jest wyposażenie zachodniopomorskich organizacji pozarządowych w wiedzę i umiejętności, które poprzez udział w warsztatach wzmocnią swój potencjał oraz zwiększą zdolność do sprawnej realizacji zadań publicznych w województwie zachodniopomorskim.
Cele szczegółowe zadania:

- rozwój potencjału sektora organizacji pozarządowych i podniesienie poziomu jakości działań organizacji;
- zwiększenie wiedzy przedstawicieli zachodniopomorskich organizacji w zakresie najważniejszych aspektów działalności organizacji: planowania strategicznego, pozyskiwania środków, promocji (PR), współpracy z partnerami społecznymi;
- poprawa efektywności działań organizacji poprzez zapewnienie dostępu do aktualnej informacji ważnej dla funkcjonowania III sektora w województwie; wymianę informacji między uczestnikami;
- łączenie i kojarzenie organizacji pozarządowych z terenu Województwa Zachodniopomorskiego pod kątem współpracy partnerskiej w aplikowaniu o nowe środki z zewnątrz.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Województwo Zachodniopomorskie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego[12)]

1. Szkolenia/warsztaty dla przedstawicieli organizacji: sześć 1-dniowych szkoleń (8h) obejmujących poniższe zagadnienia:
   - promocja w organizacjach pozarządowych; pozyskiwanie sojuszników do działań, sponsorów i partnerów (2 warsztaty)
   - planowanie i tworzenie wniosków w ramach Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich 2016
   - planowanie strategiczne i operacyjne (2 warsztaty)
   - zasady współpracy organizacji z administracja publiczną; budowanie potencjału organizacji w kontekście współpracy z podmiotami w swoim otoczeniu (2 warsztaty)

   Warsztaty prowadzone będą w formie szkoleń otwartych w różnych punktach województwa (zapewniających dogodne połączenie dla osób z terenu całego województwa). Grupa szkoleniowa liczyć będzie średnio 12 uczestników, którzy otrzymają materiały szkoleniowe, poczęstunek i lunch; koszty przejazdów pokrywają we własnym zakresie). W zależności od zainteresowania, liczba

H. Mało

warsztatów z poszczególnych obszarów tematycznych wskazanych powyżej może się różnić od zaplanowanej liczby.

2. Zarządzanie (w tym: rekrutacja i kontakt z uczestnikami warsztatów; organizacja techniczna szkoleń, monitoring i ewaluacja działań projektowych, promocja): działania monitorująco-ewaluacyjne prowadzone będą przez pracowników Oferenta stale w trakcie realizacji wszystkich działań (poprzez listy obecności, dokumentację fotograficzną, bieżące kontakty i współpracę z Urzędem Marszałkowskim). Za właściwe zarządzanie projektem odpowiadać będzie ze strony merytorycznej – koordynator, ze strony finansowej – obsługa księgowa. Promocja: na stronach WWW Oferenta i w prasie o zasięgu wojewódzkim.

9. Harmonogram[13)]

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 października 2015r. do 30 listopada 2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego[14)]	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Warsztaty	01.10.2015–30.11.2015	Oferent
Zarządzanie	01.10.2015–30.11.2015	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego[15)]

Rezultaty ilościowe:

a. Zorganizowanych zostanie 6 dni (48godz.) szkoleń edukacyjnych
b. W szkoleniach weźmie udział 72 przedstawicieli organizacji pozarządowych
c. Stworzenie minimum 4 koncepcji projektowych podczas warsztatów poświęconych tworzeniu wniosków

Rezultaty jakościowe:

1. zwiększenie profesjonalizmu działań organizacji pozarządowych – przedstawiciele organizacji nabędą wiedzę na temat ważnych aspektów funkcjonowania podmiotów sektora pozarządowego
2. zwiększenie stopnia korzystania przez organizacje ze środków innych niż pochodzące z budżetu Województwa i lokalnych samorządów
3. poprawienie jakości funkcjonowania podmiotów III sektora – nabycie konkretnych umiejętności przydatnych w codziennej działalności związanych z zarządzaniem organizacją, planowania działań, pozyskiwania członków, promowania działalności, kontaktów z otoczeniem, praw i obowiązków NGO, pozyskiwania środków finansowych
4. zwiększenie szans na bardziej profesjonalne i efektywne realizowanie przyszłych działań przez przeszkolonych przedstawicieli NGO w swoich macierzystych podmiotach
5. wymiana doświadczeń pomiędzy uczestnikami szkoleń; nawiązane znajomości przeradzają się w trwałe kontakty pomiędzy organizacjami uczestników

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów[16]	ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego[17] (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne[18] po stronie Oferenta[19]:							
	1) prowadzący szkolenia	48	100	godzina	4.800	4.800	0	0
	2) poczęstunek /obiad dla uczestników i prowadzącego (6 dni x 13os.)	6	300	szkolenie	1.800	1.800	0	0
	3) materiały szkoleniowe i dydaktyczne	6	50	szkolenie	300	300	0	0
II	Koszty obsługi[20] zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Oferenta[19]:							
	1) Koordynator	2	600	miesiąc	1.200	0	0	1.200
	2) Obsługa finansowa	2	500	miesiąc	1.000	1.000	0	0
	3) Czynsz i media	2	500	miesiąc	1.000	1.000	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Oferenta[19]:							
	1) promocja szkoleń w mediach	2	500	ogłoszenie	1.000	1.000	0	0
IV	**Ogółem**				**11.100**	**9.900**	**0**	**1.200**

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9.900zł	89,2%
2	Środki finansowe własne[17]	0 zł	0,0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)[11]	0 zł	0,0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego[17]	0 zł	0,0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)[17]	0 zł	0,0%
3.3	pozostałe[17]	0 zł	0,0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1.200zł	10,8%
5	**Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)**	**11.100zł**	**100,0%**

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych[21)]

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE[1)]	-
-	-	TAK/NIE[1)]	-
-	-	TAK/NIE[1)]	-
-	-	TAK/NIE[1)]	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego[22)]

Osoby realizujące projekt od strony merytorycznej (prowadzący szkolenia) mają wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu tego typu działań, są stałymi pracownikami i współpracownikami ośrodka wspierania organizacji pozarządowych jakim jest Pracownia Pozarządowa. Jednocześnie wszystkie osoby angażowane do działań merytorycznych będą dobierane pod kątem ich wiedzy i kwalifikacji, tak aby zapewnić profesjonalne wykonanie zaplanowanych zadań. Właściwa jakość prowadzonych działań będzie możliwa dzięki 15-letniemu doświadczeniu oferenta i kontaktom nawiązanym w tym okresie, za pośrednictwem Sieci Wspierania Organizacji Pozarządowych SPLOT, sieci Specjalistów Programu Euro-NGO, Zachodniopomorskiej Federacji Pozarządowej, Sieci KOMPAS i in.

2. Zasoby rzeczowe oferenta[1)] przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania[23)]

W realizację projektu zaangażowany będzie biurowy sprzęt niezbędny do administracji projektem – komputery, telefony/faks, kserokopiarka oraz sprzęt do prowadzenia spotkań – laptop, projektor multimedialny.
Oferent na potrzeby realizacji zadania dysponuje lokalem biurowym o powierzchni 148m.kw. w ścisłym centrum Koszalina, zapewniając swobodny dostęp wszystkim zainteresowanym.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Zadania realizowane we współpracy z administracją publiczną:
1. W okresie 1.03.2014 – 30.06.2015 Oferent realizował projekt „Rady pożytku do STANDARDowego użytku" w ramach formalnej współpracy z Województwem Zachodniopomorskim
2. W okresie 1.01.2014 – 30.06.2015 Oferent realizował projekt „Koszalin – miasto na model.

Program współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi" w ramach formalnej współpracy z Gminą Miasto Koszalin.

3. W okresie 1.12.2013 – 30.06.2015 Oferent realizował projekt „Współpraca z III sektorem – standardem zachodniopomorskich samorządów" w ramach formalnej współpracy z Województwem Zachodniopomorskim
4. W 2014 roku Oferent otrzymał dotację z Urzędu Miejskiego w Koszalinie na dofinansowanie kosztów realizacji projektu 'Koszalin Obywatelski II – program wsparcia organizacji pozarządowych'; projekt zrealizowano i rozliczono.
5. W 2013 roku Oferent otrzymał dotację z Urzędu Miejskiego w Koszalinie na dofinansowanie kosztów realizacji projektu 'Koszalin Obywatelski – program wsparcia organizacji pozarządowych'; projekt zrealizowano i rozliczono.
6. W 2009/2010 Oferent otrzymał dofinansowanie z Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej na realizację projektu 'Kuźnia Liderów Organizacji Pozarządowych' (umowa nr 534_II/FIO nr 2149); działania szkoleniowe, doradcze, informacyjne na rzecz NGOs; projekt zrealizowano i rozliczono.
7. W 2006 roku Oferent otrzymał dofinansowanie z Ministerstwa Polityki Społecznej (umowa nr 584 z dnia 10 października 2006r.) na realizację projektu 'Partnerzy Lokalni: wiedzieć – działać – rozwijać'; projekt zrealizowano i rozliczono; działania szkoleniowe, doradcze, informacyjne na rzecz NGOs.
8. W 2005 roku Oferent otrzymał dofinansowanie na realizacje projektu 'Zachodniopomorska Sieć Partnerów Lokalnych': z Ministerstwa Polityki Społecznej (umowa nr 89 z dnia 8 sierpnia 2005r.), oraz z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego (umowa nr 46/GMW-IV/05 z dnia 31 października 2005r.); projekt zrealizowano i rozliczono; działania szkoleniowe, doradcze, informacyjne na rzecz NGOs.
9. W 2005 roku Oferent otrzymał dotację z Urzędu Miejskiego w Koszalinie na dofinansowanie kosztów realizacji projektu 'Zwiększenie efektywności w pozyskiwaniu funduszy na działalność organizacji pozarządowych w zakresie pomocy społecznej'. (umowa 8/PS/05 z 24 stycznia 2005r.); projekt zrealizowano i rozliczono.
10. W 2004 roku Oferent otrzymał dotację z Urzędu Miejskiego w Koszalinie na dofinansowanie kosztów realizacji projektu 'Animowanie aktywności obywatelskiej na terenie Miasta Koszalina' (umowa 6/Os/2004 z 2 marca 2004r.); projekt zrealizowano i rozliczono.
11. W 2003 roku Oferent otrzymał dotację z Ministerstwa Kultury na realizację zadania 'Pozyskiwanie funduszy – nowe możliwości, nowe rozwiązania' (umowa 3/1033/DEK z 15 kwietnia 2003r.); projekt zrealizowano i rozliczono; działania szkoleniowe, doradcze, informacyjne na rzecz NGOs.
12. W 2003 roku Oferent otrzymał dotację z Urzędu Miejskiego w Koszalinie na dofinansowanie kosztów realizacji projektu 'Start do sukcesu' (nazwa zadania: 'szkolenie dla absolwentów szkół średnich i wyższych w zakresie bezrobocia'); umowa 7/OS/2003 z 3 lutego 2003r.; projekt zrealizowano i rozliczono.

Inne projekty, tematycznie powiązane z niniejszą ofertą:

1. Projekt 'Zachodniopomorskie w Sieci – współpraca organizacji wspierających szansą na rozwój regionu' – budowanie porozumienia organizacji i wzmacnianie przedstawicieli organizacji członkowskich poprzez szkolenia, wizyty studyjne; prowadzenie badań w zakresie aktywności lokalnej i współpracy władz lokalnych z organizacjami pozarządowymi.
2. Projekt 'Regionalny Ośrodek EFS: rozwiń Zasoby, sięgnij po Kapitał' – usługi doradcze i szkoleniowe na rzecz m.in. organizacji pozarządowych z terenu Koszalina. Realizacja: 2007/2008r.; projekt zrealizowano i rozliczono; działania szkoleniowe, doradcze, animujące i informacyjne na rzecz NGOs.
3. Projekt 'CRL-ROSzEFS: SPLOT działań na rzecz rozwoju lokalnego Pomorza Zachodniego' – usługi doradcze i szkoleniowe na rzecz m.in. organizacji pozarządowych z terenu Koszalina. Realizacja: 2005/2006r.; projekt zrealizowano i rozliczono; działania szkoleniowe, doradcze, informacyjne i animacyjne na rzecz NGOs.

A. Mało

4. 'EURO-NGO' – Program zrealizowany w latach 2003-2005. Jego celem było doskonalenie warunków sprawnego funkcjonowania organizacji pozarządowych po przystąpieniu Polski do Unii Europejskiej. Organizowanie działań mających na celu przekazywanie wiedzy lokalnym organizacjom pozarządowym – poprzez konferencje, szkolenia, konsultacje indywidualne; projekt zrealizowano i rozliczono; działania szkoleniowe, doradcze, informacyjne na rzecz NGOs. 5. 'Partnerstwo dla III sektora': Główne cele projektu: 1) Budowanie mechanizmów współpracy organizacji pozarządowych z samorządem. 2) Tworzenie profesjonalnej reprezentacji sektora pozarządowego. 3) Zwiększenie aktywności organizacji pozarządowych w ubieganiu się o środki unijne. Realizacja 2003-2005r.; projekt zrealizowano i rozliczono; działania szkoleniowe, doradcze, informacyjne na rzecz NGOs.

4. Informacja, czy oferent[1)] przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta[1)];

2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie[1)] opłat od adresatów zadania;

3) oferent[1)] jest[1)] związany niniejszą ofertą do dnia 30.11.2015r.;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent[1)] składający niniejszą ofertę nie zalega[1)] z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne[1)];

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym[1)];

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Pracownia Pozarządowa
75-201 Koszalin, ul. Dworcowa 2, parter
tel./fax 94 340 35 23, kom. 664 480 672
e-mail: biuro@pracowniap.org.pl
www.pracowniap.org.pl
NIP 669-22-91-079

PREZES Pracowni Pozarządowej
Łukasz Cieśliński

SEKRETARZ Pracowni Pozarządowej
Hanna Wało

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta[1)]

Data: 21 sierpnia 2015r.

Załącznik:
1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji[24)]

Poświadczenie złożenia oferty[25)]

Adnotacje urzędowe[25)]

[1)] Niepotrzebne skreślić.
[2)] Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
[3)] Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
[4)] Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
[5)] Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
[6)] W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
[7)] Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
[8)] Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
[9)] Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
[10)] Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
[11)] Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
[12)] Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
[13)] W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
[14)] Opis zgodny z kosztorysem.
[15)] Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
[16)] Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
[17)] Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
[18)] Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
[19)] W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
[20)] Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
[21)] Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
[22)] Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
[23)] Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
[24)] Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
[25)] Wypełnia organ administracji publicznej.