

1
p. 8.900'06
19.11.15
[Signature]

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15.12.2010 (Dz.U. 2011, Nr 6, poz.25)

17 604 855

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Załącznik nr 1
URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WYDZIAŁ WSPÓŁPRACY SPOŁECZNEJ
19-11-2015
Data i miejsce złożenia oferty.....
(wypełnia organ administracji publicznej).....

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Przeciwdziałaniu uzależnieniu i patologiom społecznym.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Świat wobec przemocy – wydanie materiału”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01-12-2015 do 31-12-2015

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Zarząd Województwa Zachodnio-Pomorskiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Salezjańskie Stowarzyszenie Wychowania Młodzieży o. Rzepczyno

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000061527

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ Oddział w Rzepczynie 30 września 2015

5) nr NIP: 764-23-20-595 nr REGON: REGON 572029785

6) adres:

miejsowość: Rzepczyno 34

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Brzeźno powiat:⁸⁾ Świdwin

województwo: Zachodnio - Pomorskie

kod pocztowy: 78-316 poczta: Brzeźno

7) tel.: 600371696 faks: 943642663

e-mail: a.dylewski@wp.pl; [http:// www.mow.rzepczyno.pl](http://www.mow.rzepczyno.pl)

8) numer rachunku bankowego: 27124017051111001064774535

nazwa banku: Bank Pekao II o. Piła

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Ks. Artur Dylewski SDB – prezes oddziału; wiceprezes na kraj

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

ks. Artur Dylewski SDB – tel. 600371696

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- a. pomoc w kształceniu się młodzieży ubogiej - PKD 80 - EDUKACJA
- b. organizowanie spotkań integracyjnych dla dzieci i młodzieży - PKD 92 - DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z KULTURĄ, REKREACJĄ I SPORTEM
- c. działalność turystyczno-wypoczynkowa - PKD 63.30 - DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z TURYSTYKĄ
- d. współdziałanie z instytucjami państwowymi, społecznymi, samorządowymi i pozarządowymi - PKD 91 - DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZACJI CZŁONKOWSKICH, GDZIE INDEKS NIESKLASYFIKOWANA
- e. różnorodna pomoc dla dzieci i młodzieży, szczególnie potrzebujących, zwłaszcza pochodzących ze środowisk zagrożonych alkoholizmem i narkomanią oraz rodzin o niskim standardzie ekonomicznym - PKD 85.3 - OPIEKA WYCHOWAWCZA I SPOŁECZNA
- f. różnorodne formy zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży, ze szczególnym zwróceniem uwagi na dzieci i młodzież z rodzin ubogich - PKD 85.3 - OPIEKA WYCHOWAWCZA I SPOŁECZNA
- g. organizowanie integralnej formacji wolontariuszy, w ramach szkoły animatora (szkolenia, zjazdy, warsztaty) - PKD 80 - EDUKACJA
- h. działalność rekreacyjna, kulturalna i sportowa - PKD 92 - DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z KULTURĄ, REKREACJĄ I SPORTEM

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- a. organizowanie cyklicznych spotkań edukacyjnych dla młodzieży - PKD 80 - EDUKACJA
- b. prowadzenie działalności informacyjnej, wydawniczej i szkoleniowej - PKD 80 - EDUKACJA
- c. organizowanie imprez rozrywkowo-kulturalnych - PKD 92 - DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z KULTURĄ, REKREACJĄ I SPORTEM
- d. tworzenie programów edukacyjnych - PKD 80 - EDUKACJA
- e. promocję wydawnictw z zakresu profilaktyki antyalkoholowej oraz innych wartościowych książek, prasy, filmów, spektakli teatralnych, wystaw, koncertów, itp. PKD 22.1 - DZIAŁALNOŚĆ WYDAWNICZA

13) jeżeli oferent /oferenci⁴³⁾ prowadzi/prowadzą⁴³⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Przygotowanie do druku i druk materiałów pokonferencyjnych z Międzynarodowej Konferencji „Świat Wobec Przemocy”, która miała miejsce 25 września 2015 roku w Świdwinie. Tematy Konferencji obejmowała szeroko pojmowane zjawisko przemocy. Tematy poruszane podczas wystąpień dotyczyły problemu przemocy w rodzinie, przemocy rówieśniczej, przemocy wobec siebie. Zadaniem konferencji było podjęcie dialogu i poszukiwanie nowych rozwiązań w obszarze przeciwdziałania przemocy. Wyjątkową wartością merytoryczną przedstawianych treści było zetknięcie podejścia salezjanów i osób świeckich w jednym celu, zdiagnozowaniu spectrum sposobów przeciwdziałania przemocy i otwarciu się na innowacje w tym zakresie. Monografia pokonferencyjna ma na celu utrwalenie tych treści podzielenie się nimi z szerszą grupą odbiorców. Głównie instytucji i osób zaangażowanych w edukację młodzieży w tym także Młodzieżowych Ośrodków Wychowawczych, pomoc w kryzysie czy włączanie do głównego nurtu polityki nowych rozwiązań w temacie przeciwdziałania przemocy.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Problem przemocy w rodzinie występuje we wszystkich społeczeństwach i kręgach kulturowych. Kiedykolwiek jakiegokolwiek formy przemocy od członka rodziny doświadczył więcej, niż co trzeci Polak. Najpowszechniejsza jest przemoc psychiczna - 31%, fizyczna - 17%, ekonomiczna - 8% oraz seksualna. 20% respondentów doświadczyło tylko jednej formy przemocy, ale co setny doznał wszystkich (źródło: Polacy wobec zjawiska przemocy w rodzinie oraz opinie ofiar, sprawców i świadków o występowaniu i okolicznościach występowania przemocy w rodzinie, Wyniki badań TNS OBOP dla Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, Warszawa, wrzesień 2007 r., str. 8.). Istota problemu przemocy także w naszym regionie zachodnio-pomorskim jest częścią naszej rzeczywistości. Podejmowanie działań, które mają za zadanie zmniejszyć skalę tego zjawiska są bezcenne. Nasze przedsięwzięcie ma na celu uwiecznienie i rozpowszechnienie stanowisk ekspertów w tej dziedzinie, tak by wpływać realnie na zmiany postaw wobec zjawiska przemocy na wielu płaszczyznach i zachęcać do dialogu, w celu poszukiwania nowych, skuteczniejszych rozwiązań.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupa gości Konferencji : ponad 150 osób, przedstawiciele instytucji realizujących zadania polityki społecznej, instytucje pierwszego kontaktu w przypadkach przeciwdziałania przemocy w rodzinie; sądy, policja, szkoły, ośrodki pomocy społecznej, organizacje pozarządowe, instytucje ochrony zdrowia, urzędów wojewódzkich, gmin i miast. (lista w załączeniu)

Zespół Użytkowników projektu innowacyjnego testującego „Razem Przeciw razem” funkcjonującego na terenie powiatu świdwińskiego w ramach systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie. (48 osób z 28 instytucji)

1. Sąd Rejonowy VII Zamiejscowy Wydział Sądu w Świdwinie, ul. Batalionów Chłopskich 6, 78-300 Świdwin
2. Sąd Rejonowy w Białogardzie II Zespół Kuratorskiej Służby Sądowej, ul. Batalionów Chłopskich 6, 78-300 Świdwin
3. Komenda Powiatowa Policji, ul. Wojska Polskiego 18a, 78-300 Świdwin
4. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych, ul. Kościuszki 28, 78-300 Świdwin
5. Szkoła Podstawowa nr 1 im. Orła Białego ul. Jana Pawła II 5, 78-300 Świdwin
6. Zespół Szkół Rolniczych CKP im. S. Żeromskiego, ul. Szczecińska 88, 78-300 Świdwin

7. Szkoła Podstawowa nr 2 im. ppor. Emilii Gierczak, ul. Armii Krajowej 19, 78-300 Świdwin
8. Publiczne Gimnazjum nr 1 im. Osadników Wojskowych, ul. Kombatantów Polskich 6, 78-300 Świdwin
9. Szkoła Podstawowa nr 3 im. Lotników Polskich, ul. Szturmowców 1, 78-300 Świdwin
10. Zespół Szkół w Bierzwnicy, Bierzwnica 52, 78-324 Cieszeniewo
11. Zespół Szkół Publicznych w Sławoborzu, ul. Lipowa 19, 78-314 Sławoborze
12. Stowarzyszenie Chrześcijańska Misja Społeczna Teen Challenge, ul. Drawska 26, 78-300 Świdwin
13. Zespół Szkół w Lekowie Lekowo 44c, 78-300 Świdwin
14. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Świdwinie, ul. Podwale 2, 78-300 Świdwin
15. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świdwinie, ul. Kościuszki 15, 78-300 Świdwin
16. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sławoborzu, ul. Leśna 1a, 78-314 Sławoborze
17. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Połczynie-Zdroju, ul. St. Staszica 6, 78-320 Połczyn-Zdrój
18. Publiczne Gimnazjum im. Mikołaja Kopernika w Połczynie-Zdroju, ul. Mieszka I 19, 78-320 Połczyn-Zdrój
19. Zespół Szkół Publicznych w Redle, Redło 12, 78-325 Redło
20. Zespół Szkół Publicznych w Brzeźnie, Brzeźno 15, 78-316 Brzeźno
21. Zespół Szkół w Rąbinie Rąbino 57, 78-332 Rąbino
22. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, ul. Drawska 32, 78-300 Świdwin
23. Przyjazny Szpital Połczyn-Zdrój NZOZ, ul. Gwardii Ludowej 5, 78-320 Połczyn-Zdrój
24. Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Oddział Powiatowy, ul. 22-go Lipca 4, 78-320 Połczyn-Zdrój
25. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Połczynie-Zdroju, ul. Koszalińska 8a, 78-320 Połczyn-Zdrój
26. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzeźnie, Brzeźno 32, 78-316 Brzeźno
27. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rąbinie, Rąbino 27, 78-331 Rąbino
28. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Koszalińska 12, 78-320 Połczyn-Zdrój

21 Powiatowych Koordynatorów ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, którzy powołani zostali przez Wojewodę Zachodniopomorskiego.

1. powiat białogardzki Mirosław Woźniak Ośrodek Wspierania Rodziny „Dom pod Świerkiem”
 2. powiat choszczeński Maria Jędrzejczyk Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
 3. powiat drawski Anna Tyma Ośrodek Wspierania Dziecka i Rodziny
 4. powiat goleniowski Krystyna Jaworska Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
 5. powiat gryficki Jolanta Siewicz Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
 6. powiat gryfiński Marianna Kołodziejska-Nowicka Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
 7. powiat kamieński Magdalena Pawelczyk Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
 8. powiat kołobrzeski Lilianna Korzeniewska Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
 9. powiat koszaliński Katarzyna Orszewska Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
 10. powiat łobeski Bożena Wielgus Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
 11. powiat myśliborski Sylwester Zygałło Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
 12. powiat policki Teresa Abram Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
 13. powiat pyrzycki Agata Waśkiewicz Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
 14. powiat sławieński Małgorzata Maciuk-Radawiec Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
 15. powiat stargardzki Monika Rygiel Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
 16. powiat szczeciński Magdalena Mazur-Balcerzak Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
 17. powiat świdwiński Marta Matuszak Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
 18. powiat wałecki Katarzyna Wierzbńska Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
 19. powiat m. Koszalin Ewa Antoszak Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
 20. powiat m. Szczecin Jacek Ciechowicz Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
 21. powiat m. Świnoujście Dominika Apanasik
- 100 Młodzieżowych Ośrodków Wychowawczych
- Planowany nakład 1000 sztuk ma wyczerpywać potrzeby w/w instytucji i przewiduje dystrybucję monografii wśród osób zaangażowanych, nieujętych w powyższych grupach.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel główny ; Podniesienie świadomości wśród osób pracujących w instytucjach związanych z systemem przeciwdziałania przemocy.

Cele szczegółowe:

1. Podniesienie świadomości osób zaangażowanych w prace w obszarze przeciwdziałania przemocy.
2. Rola informacyjna i edukacyjna monografii, jako nośnika informacji na temat różnorodności stanowisk przeciwdziałania przemocy w kraju i na świecie.
3. Integracja środowisk działających w obszarze przeciwdziałania przemocy, poprzez podejmowanie dialogu w wyniku wartości merytorycznych monografii pokonferencyjnej na szczeblu powiatu, województwa , kraju i międzynarodowym.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Siedziba Oddziału – Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Rzepczynie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Zebranie materiałów do monografii od prelegentów Konferencji

- **KS. PROF. HENRYK SKOROWSKI** - Uniwersytet Ks. Kard. S. Wyszyńskiego w Warszawie – „Zagubienie współczesnego człowieka w świecie wartości”.
- **NADKOM. WANDA MENDE**, Komenda Główna Policji, Biuro Prewencji i Ruchu Drogowego – Narzędzie szacowania ryzyka w sytuacjach przemocy w rodzinie.
- **KS. PROF. DR ZBIGNIEW FORMELLA** – Osoba a Środowisko: możliwe korelacje dotyczące przemocy wśród młodzieży dorastającej w świetle teorii ekologicznej U. Bronfenbrennera
- **LUIS ALARCON ARIAS**, Prezes Stowarzyszenia „Niebieska Linia”- „Współpraca skoncentrowana na rozwiązaniach”.
- **DOKTORANT- MGR SHUKRI RONI ESHAQ BAKOS** (kapłan z Iraku)- „Przemoc młodzieży dorastającej wobec własnych rodziców”.
- **PROKURATOR ADAM GROCHOLA** , Prokuratura Rejonowa w Ślubicach, " Prawa osób pokrzywdzonych przemocą w odniesieniu do bieżących przepisów prawnych i procedury Niebieskiej Karty. Obowiązek zawiadamiania organów ścigania o uzasadnionym podejrzeniu

popęłnienia przestępstwa przeciwko rodzinie.”

- **DOKTORANT - MGR PARTASSIDES MARIO** (człowiek świecki z Cypru) – „Ryzyko samobójcze wśród dorastającej młodzieży jako przejaw agresji”.

2. Złożenie i zredagowanie materiałów, przygotowanie ich do druku. (złożenie zapytania ofertowego)
3. Druk (wybrana drukarnia)
4. Dystrybucja. Za pośrednictwem poczty, przy okazji spotkań oraz przez Ośrodki regionalne ROPS etc

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01 XII 2015 do 31 XII 2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zebranie materiałów do monografii od prelegentów Konferencji.	XII 2015	Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Rzepczynie
2. Złożenie i zredagowanie materiałów, przygotowanie ich do druku.	XII 2015	Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Rzepczynie
3. Druk.	XII 2015	Wybrana drukarnia
4. Dystrybucja.	XII 2015	Oddział SSWM w Rzepczynie

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Wzrost świadomości wśród osób zaangażowanych w prace w systemie przeciwdziałania przemocy – odbiorców monografii minimum 359 osób.
2. Podniesienie poziomu wiedzy w kwestii różnorodności rozwiązań stosowanych w przeciwdziałaniu przemocy w kraju i na świecie.
3. Integracja środowisk działających w obszarze przeciwdziałania przemocy poprzez podejmowanie dialogu w wyniku wartości merytorycznych monografii pokonferencyjnej. Na szczeblu powiatu, województwa, kraju i międzynarodowym.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Salezjańskiego Stowarzyszenia Wychowania Młodzieży o Rzepczyno				3500,00	0,00	3500,00	0,00
	1) materiały papiernicze	2	500	Kpl	1000,00	0,00	1000,00	0,00
	2) koszty transportu	1	500	Przesyłka	500,00	0,00	500,00	0,00
	3) koszty poczęstunku	500	4,00	osoby	2000,00	0,00	2000,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Salezjańskiego Stowarzyszenia Wychowania Młodzieży o Rzepczyno				2520,00	0,00	0,00	2520,00
	1) koszt pracy wolontariuszy (5os x 7dni x 6 h)	210,00	12,00	zł	2520,00	0,00	0,00	2520,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Salezjańskiego Stowarzyszenia Wychowania Młodzieży o Rzepczyno:				8460,00	8460,0	0,00	0,00
	1) wydrukowanie broszurek „Świat wobec przemocy”	2000	4,23	szt	8460,00	8460,0	0,00	0,00

IV	Ogółem:				14480,0	8460,0	3500,00	2520,00
----	---------	--	--	--	---------	--------	---------	---------

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8460,00 zł	58,43%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	3500,00 zł	24,17%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2520,00 zł	17,40%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	14480,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Wolontariusze – członkowie SSWM o. Rzepczyno i obsługa księgowo – administracyjna MOW 61 w Rzepczynie wraz z wychowankami

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Pomieszczenia MOW 61 Rzepczyno

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Salezjańskie Stowarzyszenie Wychowania Młodzieży działa w Polsce już kilka lat i może poszczycić się bogatą bazą wydawniczą we współdziale z IPN oraz Towarzystwem Salezjańskim Inspektorią pw. św. Wojciecha w Pile. Prowadzeniem seminariów we współpracy z Organami Administracji samorządowej i Państwowej a także Sejmu RP. Prowadzi działania na rzecz dzieci i młodzieży na terenie całego kraju także z agendami Unii Europejskiej.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie⁴⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31-12-2015
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES
ks. Artur Dylowski SDB

**Salezjańskie Stowarzyszenie
Wychowania Młodzieży
64-920 Piła, ul. Jana Bosko 1
ODDZIAŁ RZEPCHYNO
78-316 Brzeźno, Rzepczyno 34
NIP 764-23-20-595**

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów⁴⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.