

**Program współpracy Województwa Zachodniopomorskiego
z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego
na rok 2016**

Wstęp

Jednym z podstawowych zadań samorządu województwa jest budowanie programu rozwoju regionu i jego realizacja. Narzędziem służącym do realizacji tych zadań jest Strategia Rozwoju Województwa Zachodniopomorskiego wraz z wojewódzkimi programami. Dokumenty określają zasadnicze kierunki oraz metody działania pozwalające na zwiększenie tempa rozwoju województwa. W oparciu o nie Samorząd Województwa Zachodniopomorskiego podejmuje działania na rzecz społeczności województwa. Działania te mają na celu rozwiązywanie problemów o charakterze społeczno – gospodarczym oraz zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców regionu.

Samorząd Województwa realizuje swoje zadania również poprzez kształtowanie rozwoju społeczności lokalnych. Funkcje te Województwo realizuje we współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, skupiającymi aktywnych i wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska, na podstawie uchwalanego corocznie „Programu współpracy Województwa Zachodniopomorskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego”.

Kierując się zasadami współpracy, projekt Programu poddano konsultacjom z Zachodniopomorską Radą Działalności Pożytku Publicznego oraz organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Podczas opracowywania Programu analizowano również opinie zgłoszone przez te podmioty podczas corocznego otwartego spotkania z organizacjami pozarządowymi oraz analizę współpracy komórek organizacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Ilekcć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) **Programie** - należy przez to rozumieć Program współpracy Województwa Zachodniopomorskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016;
- 2) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.);
- 3) **organizacjach** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) **Województwie** - należy przez to rozumieć Samorząd Województwa Zachodniopomorskiego;
- 5) **województwie** - należy przez to rozumieć województwo zachodniopomorskie;
- 6) **Sejmiku** - należy przez to rozumieć Sejmik Województwa Zachodniopomorskiego;
- 7) **Zarządzie Województwa** - należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego;
- 8) **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego;
- 9) **ZRDPP** – należy przez to rozumieć Zachodniopomorską Radę Działalności Pożytku Publicznego;
- 10) **komórkach organizacyjnych** – należy przez to rozumieć Wydziały i Biura Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego;
- 11) **konkursie** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;

- 12) **dotacji** - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.);
- 13) **zadaniu publicznym** - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy;
- 14) **Komisji konkursowej** - należy przez to rozumieć komisję, o której mowa w art. 15 ust. 2a ustawy.

§ 2

Cele współpracy

1. Celem głównym współpracy samorządu z organizacjami jest poprawa jakości życia oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców województwa poprzez stwarzanie im możliwości i warunków do uczestnictwa w życiu publicznym.
2. Cele szczegółowe współpracy:
 - 1) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców województwa;
 - 2) wzmacnianie mechanizmów konsultacji społecznych w województwie;
 - 3) poprawa współpracy pomiędzy administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi, w szczególności poprzez wdrażanie rozwiązań zawartych w „Poradniku modelowej współpracy administracji publicznej i organizacji pozarządowych” (Sieć SPLOT, Warszawa 2012);
 - 4) coraz lepsze poznawanie i diagnozowanie środowisk organizacji działających na terenie województwa;
 - 5) wspieranie procesów integracyjnych sektora pozarządowego;
 - 6) wzmacnianie zdolności organizacji do standaryzacji działań;
 - 7) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom występowania z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych;
 - 8) tworzenie warunków do wzmacniania istniejących organizacji oraz powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich;
 - 9) wspieranie tworzenia, działalności i rozwoju podmiotów ekonomii społecznej;
 - 10) koordynacja działań podejmowanych w zakresie równego traktowania, w tym przeciwdziałania dyskryminacji w różnych obszarach życia;
 - 11) współdziałanie z ZRDPP przy budowaniu oraz monitorowaniu standardów współpracy administracji publicznej z organizacjami;
 - 12) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Województwa przez włączenie do ich realizacji organizacji;
 - 13) współpraca sektora pozarządowego i społeczności lokalnych w kreowaniu polityki społecznej i gospodarczej w województwie oraz realizacji Strategii Rozwoju Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 3

Zasady współpracy

Współpraca Województwa z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:

- 1) **pomocniczości i suwerenności stron:** organy Województwa, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie, współpracują z organizacjami, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie;
- 2) **partnerstwa:** Województwo traktuje organizacje jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych, przez co oczekuje od organizacji aktywnego uczestnictwa w realizacji form wynikających ze współpracy;
- 3) **efektywności:** Województwo będzie dokonywało wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych przez organizacje, oczekując od nich sporządzania ofert zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w specyfikacji zadania, rzetelnej realizacji powierzonych zadań, wywiązywania się z obowiązków rozliczenia finansowego i sprawozdawczości;
- 4) **uczciwej konkurencji:** Województwo będzie równorzędnie traktowało organizacje przy realizacji zadań publicznych, ogłaszając w tym samym czasie takie same założenia określające zadanie oraz stosując takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów;

- 5) **jawności:** Województwo będzie dążyło do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z organizacjami były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji, jak również w obszarze zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych;
- 6) **legalności:** wszelkie działania organów Województwa oraz organizacji odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa;
- 7) **solidarności:** dobro wspólne stanowi wartość nadrzędną nad partykularnymi interesami partnerów.

§ 4

Przedmiot współpracy

1. Przedmiotem współpracy Województwa z organizacjami są:
 - 1) ustawowe zadania własne Województwa;
 - 2) zadania pożytku publicznego określone w art. 4 ustawy;
 - 3) zadania wynikające ze Strategii Rozwoju Województwa Zachodniopomorskiego do roku 2020;
 - 4) zadania dotyczące promocji Województwa.
2. Priorytety oraz zadania realizowane w formie współpracy finansowej i pozafinansowej w poszczególnych obszarach przedstawione zostały w § 5 i 6 Programu.

§ 5

Formy współpracy

1. **Pozafinansowe** formy współpracy Województwa z organizacjami dotyczą m.in.:
 - 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ich skutecznej realizacji;
 - 2) konsultowania z ZRDPP lub organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących podstawowej działalności statutowej tych organizacji;
 - 3) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym;
 - 4) angażowania organizacji do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć;
 - 5) koordynacji działań i realizacji wspólnych przedsięwzięć i imprez;
 - 6) organizacji i współorganizacji przedsięwzięć mających na celu rozwój organizacji oraz ich profesjonalizację, w tym. m.in. organizacja spotkań, szkoleń, warsztatów, konferencji;
 - 7) wspierania rozwoju młodych organizacji;
 - 8) organizacji akcji promującej ideę wpłat 1% podatku na rzecz organizacji pożytku publicznego działających na terenie województwa;
 - 9) udzielania przez Marszałka Województwa honorowego patronatu działaniom lub programom prowadzonym przez organizację;
 - 10) udzielania rekomendacji w zakresie sposobu realizacji zadań publicznych zleconych przez Samorząd Województwa;
 - 11) zawierania porozumień z jednostkami samorządu terytorialnego i organizacjami dotyczących wspólnej realizacji zadań i projektów;
 - 12) podejmowania inicjatyw integrujących osoby zajmujące się współpracą z organizacjami na terenie województwa wokół zadań ważnych dla regionu;
 - 13) inicjowania lub współorganizowania szkoleń, spotkań, konferencji podnoszących jakość pracy osób zajmujących się współpracą z organizacjami z terenu województwa;
 - 14) organizacji Konkursu Marszałka Województwa „Samorządowy i Pozarządowy Lider Współpracy z NGO”, mającego na celu identyfikację dobrych praktyk z zakresu współpracy administracji samorządowej z organizacjami oraz ich upowszechnienie;
 - 15) wspierania rozwoju ekonomii społecznej;
 - 16) realizacji inicjatyw lokalnych przez Lokalne Grupy Działania i Lokalne Grupy Rybackie na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Współpraca Województwa o charakterze **finansowym** może odbywać się w formach:
 - 1) powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
 - 2) wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;

- 3) dofinansowania wkładu własnego organizacji, polegającego na wsparciu ze środków budżetu Województwa wkładu organizacji przy realizacji projektów z funduszy europejskich, krajowych i innych, gdzie taki wkład jest niezbędny;
 - 4) udzielania dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków położonym na obszarze województwa zachodniopomorskiego na podstawie ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r. poz. 1446, z późn. zm.);
 - 5) zawierania umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2014 r., poz. 1649 z późn. zm.);
3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.
4. Wykaz ofert składanych przez organizacje w otwartych konkursach ofert oraz wyniki postępowania konkursowego podawane są do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

§ 6

Priorytetowe zadania oraz wysokość środków planowanych na realizację Programu

1. Wysokość środków przeznaczona na realizację programu zostanie określona w budżecie Województwa Zachodniopomorskiego na rok 2016. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w Programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2016.
2. Preferowane są zadania, które mają znaczenie i zasięg wojewódzki lub dotyczą projektów systemowych, w tym programów ogólnopolskich z tradycjami, przedsięwzięć, które mają duże znaczenie promujące Samorząd Województwa.
3. Preferowane są zadania zmierzające do standaryzacji w realizacji zadań publicznych w celu osiągnięcia optymalnej efektywności wykorzystania środków publicznych.
4. Planowane w roku 2016 priorytety i zadania Województwa do realizacji we współpracy z organizacjami, odpowiedzialne za ich realizację komórki organizacyjne Urzędu i wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne, terminy otwartych konkursów ofert oraz wysokość środków planowanych na realizację Programu, w tym na dotacje udzielane organizacjom w ramach trybów przewidzianych w ustawie oraz innych przepisów:

Lp.	Komórka/jednostka organizacyjna	Planowane do realizacji obszary działań i zadania	Planowane terminy otwartych konkursów ofert	Planowane środki na dotacje dla organizacji	Planowane środki na realizację działań na rzecz organizacji
1.	Gabinet Marszałka	– Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej; – Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami; – Działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych. Ponadto Gabinet Marszałka (Biuro Promocji) realizuje zadania z zakresu promocji walorów regionu, a także upowszechniania wiedzy na temat Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 i promocji RPO WZ 2014-2020.	–	–	–
2.	Wydział Zdrowia	Ochrona, profilaktyka i promocja zdrowia, w tym w zakresie: – profilaktyki chorób układu krążenia, chorób nowotworowych, chorób zakaźnych, chorób przewlekłych, zaburzeń i wad rozwojowych oraz chorób układu kostno-stawowo-mięśniowego, – edukacji zdrowotnej, – promocji zdrowia psychicznego, – wspierania opieki paliatywno-hospicyjnej, – wspierania opieki nad matką i dzieckiem, – wspierania krwiodawstwa i krwiolecznictwa.	–	–	–
3.	Wydział Współpracy Społecznej	Przeciwdziałanie uzależnieniom.	XII 2015 – I 2016	150 000,00	–
		Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie.		50 000,00	–
		Profilaktyka i promocja zdrowia psychicznego.		35 000,00	
		Wsparcie mniejszości narodowych i etnicznych.		100 000,00	
		Działania podejmowane w zakresie równego traktowania, w tym przeciwdziałania dyskryminacji w różnych obszarach życia		25 000,00 (w trybie art. 19a ustawy)	
		– Wsparcie działalności regionalnych ośrodków i centrów działających na		35 000,00 (w trybie art.	–

		rzecz organizacji; – Działania na rzecz wsparcia rozwoju i upowszechnienia wolontariatu, m.in. poprzez współpracę z centrami wolontariatu; – Wspieranie procesów integracyjnych sektora pozarządowego; – Wzmacnianie zdolności organizacji do standaryzacji działań.		19a ustawy)	
		Działalność Wieloosobowego stanowiska ds. organizacji pozarządowych, w tym: – działalność na rzecz sektora pozarządowego poprzez wykonywanie zadań wynikających z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu, – koordynacja Zachodniopomorskiego Forum Pełnomocników ds. NGO, – obsługa Zachodniopomorskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, – promocja idei wpłat 1% podatku na rzecz zachodniopomorskich organizacji pożytku publicznego, – działania na rzecz rozwoju organizacji poprzez organizację spotkań, szkoleń, warsztatów, konferencji, – promowanie dobrych praktyk z zakresu współpracy organizacji z administracją publiczną.			63 000,00
4.	Wydział Ochrony Środowiska	Ekologia i ochrona zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego, w tym: edukacja ekologiczna.	II - III 2016	150 000,00	–
5.	Wydział Edukacji i Sportu	Edukacja: – Wspieranie inicjatyw o charakterze edukacyjnym obejmujących realizację programów oświatowych, konferencje, konkursy, kursy, plenery, warsztaty, wystawy, a także inne działania związane z podnoszeniem wiedzy oraz aktywnością w procesie budowania społeczeństwa obywatelskiego wśród dzieci i młodzieży, a także osób niepełnosprawnych. Sport: – Wspieranie zadań publicznych Województwa Zachodniopomorskiego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej.		98 000,00	–
				2 878 500,00	–
6.	Wydział Kultury, Nauki i Dziedzictwa Narodowego	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.	XII 2015	530 000,00	–

7.	Wydział Turystyki i Gospodarki	Gospodarka: – działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości	I – II 2016	80 000,00	–
8.	Sekretariat ds. Młodzieży	– współdziałanie z organizacjami pozarządowymi w zakresie organizacji wydarzeń skierowanych do młodzieży, w tym koordynacja oraz realizacja działań w ramach Tygodnia Aktywności 2016, – merytoryczne wspieranie organizacji młodzieżowych i organizacji pozarządowych działających na rzecz młodzieży (wydawanie elektronicznego biuletynu, udzielanie informacji na temat możliwości pozyskiwania funduszy dla pozarządowych organizacji młodzieżowych, organizacja szkoleń dla młodzieży na temat działalności w organizacjach pozarządowych), – umożliwianie młodzieży związanej z trzecim sektorem udziału w spotkaniach międzynarodowych oraz wymianach młodzieżowych, – realizacja programu rozwoju kompetencji liderów dla młodzieży - Lider Zachodniopomorski – włączanie organizacji do udziału w spotkaniach, – prowadzenie Punktu Informacji Europejskiej Europe Direct-Szczecin w roku 2016; – promocja i organizacja wolontariatu, w tym współpraca z wolontariuszami systematycznymi i akcyjnymi.	–	–	–
9.	Wydział Współpracy Terytorialnej	Wsparcie organizacji pozarządowych przy organizacji XXI Flisu Odrzańskiego, ekspedycji wodnej obejmującej zasięgiem województwo dolnośląskie, lubuskie oraz zachodniopomorskie, którego celem jest zintegrowanie działań związanych z gospodarczym, turystycznym i rekreacyjnym zagospodarowaniem Odry oraz integracją społeczności nadodrzańskich miejscowości po stronie polskiej i niemieckiej.			
10.	Wydział Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich	Działania zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy prowadzone w Wydziale PROW realizowane są w ramach zadań Sekretariatu Regionalnego Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich. Ich szczegółowy plan określi <i>Plan Działania KSOW 2014-2020</i> .	–	–	–
11.	Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej	– Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej; – Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym; – Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;	I kwartał 2016	502 000,00	–

		– Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym; – Działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka.			
12.	Biuro Spraw Obronnych i Bezpieczeństwa Publicznego	– Porządek i bezpieczeństwo publiczne; – Obronność państwa i działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej. Szczegółowe zadania: 1. Z zakresu ratownictwa wodnego i górskiego. 2. Z zakresu bezpieczeństwa i obronności. 3. Z zakresu ochrony przeciwpożarowej i ratownictwa.		202 000,00, w tym odpowiednio na poszczególne zdania: 1. 150.000,00 w trybie przewidzianym uchwałą Zarządu Województwa nr 1711/14 z dnia 1 października 2014 r. 2. 52 000,00 w trybie pozakonkursowym.	–

§ 7

Okres realizacji Programu

„Program współpracy Województwa Zachodniopomorskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016” obowiązuje od 01 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.

§ 8

Sposób realizacji Programu

1. Realizatorami Programu są:

- 1) Sejmik Województwa Zachodniopomorskiego – w zakresie wyznaczania kierunków współpracy województwa z organizacjami oraz określania wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje;
- 2) Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, a w szczególności:
 - a) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Województwa oraz powoływania Komisji Konkursowych,
 - b) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowych;
- 3) organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom Województwa;
- 4) Zachodniopomorska Rada Działalności Pożytku Publicznego.

2. Komórki organizacyjne Urzędu oraz wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:

- 1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków Samorządu Województwa;
- 2) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami;
- 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami;
- 4) udziale w spotkaniach i szkoleniach administracji dotyczących współpracy z organizacjami.

3. Realizację Programu ze strony Zarządu Województwa koordynują Wydział Współpracy Społecznej pod względem merytorycznym oraz komórki organizacyjne Urzędu odpowiedzialne za wspieranie organizacji w ramach otwartych konkursów ofert oraz udzielania dotacji w trybie pozakonkursowym.

§ 9

Sposób oceny realizacji programu

1. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby zadań publicznych przekazanych organizacjom do realizacji;
- 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji;
- 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez Samorząd Województwa;
- 4) wysokości środków finansowych przekazanych z budżetu Województwa na realizację zadań publicznych przez organizacje;
- 5) liczby przedsięwzięć, którym udzielono Patronatu Marszałka Województwa;
- 6) liczby skonsultowanych z ZRDPP lub organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących podstawowej działalności statutowej tych organizacji;
- 7) stopnia realizacji priorytetów przyjętych w Programie.

2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmują się właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu oraz wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne.

3. Sprawozdanie zbiorcze na podstawie danych przedstawionych przez komórki organizacyjne Urzędu oraz wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne sporządzi Wydział Współpracy Społecznej Urzędu.

4. Zarząd Województwa, nie później niż do dnia 31 maja roku następującego po roku obowiązywania Programu, przedłoży Sejmikowi Województwa sprawozdanie z jego realizacji.

5. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3, zostanie upublicznione na stronie internetowej Urzędu.

§ 10

Sposób tworzenia Programu i przebieg konsultacji

1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały przeprowadzone przez Wydział Współpracy Społecznej Urzędu.
2. Przygotowanie Programu objęło realizację w zaplanowanych terminach następujących działań:
 - 1) przygotowanie przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych;
 - 2) organizacja spotkania z ZRDPP, organizacjami oraz przedstawicielami komórek organizacyjnych Urzędu, mającego na celu zebranie uwag i propozycji do Programu;
 - 3) opracowanie projektu Programu z uwzględnieniem opinii i uwag uzyskanych od ZRDPP, organizacji oraz komórek organizacyjnych Urzędu;
 - 4) skierowanie projektu Programu do konsultacji z ZRDPP oraz organizacjami zgodnie z „Regulaminem konsultacji z Wojewódzką Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji” przyjętym uchwałą Nr XLV/532/10 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 19 października 2010 roku w sprawie przyjęcia szczegółowego sposobu konsultowania z Wojewódzką Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - 5) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez ZRDPP oraz organizacje w procesie konsultacji;
 - 6) przedłożenie informacji o Programie na posiedzenia merytorycznych Komisji Sejmiku Województwa;
 - 7) przedłożenie na posiedzenie Zarządu Województwa projektu uchwały w sprawie wniesienia pod obrady Sejmiku Województwa przyjęcia Programu.
3. Po uchwaleniu przez Sejmik Województwa Programu zamieszczenie go w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.wzp.pl oraz na stronie internetowej Wydziału Współpracy Społecznej Urzędu www.wzs.wzp.pl.

§ 11

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczym dla Zarządu Województwa w zakresie zlecenia realizacji zadań publicznych w sferze pożytku publicznego.
2. Komisja konkursowa powoływana jest przez Zarząd Województwa w drodze uchwały.
3. Komisja konkursowa składa się z co najmniej 5 osób, tj.:
 - a) pracowników Urzędu, w składzie co najmniej trzyosobowym;
 - b) przedstawicieli organizacji, z wyłączeniem osób biorących udział w konkursie, w składzie co najmniej dwuosobowym.
4. Przedstawiciele, o których mowa w ust. 3 lit b powoływani są każdorazowo w ramach naboru ogłaszanego przy otwartym konkursie ofert.
5. Do składu Komisji konkursowej mogą być powoływane również osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
6. Podmioty zgłaszające przedstawicieli do składu Komisji konkursowej informowane są na piśmie o decyzji podjętej przez Zarząd w sprawie składu Komisji konkursowej.
7. Oferty składane na konkurs podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
8. Obsługę Komisji konkursowej zapewnia właściwa dla danego konkursu komórka organizacyjna, która w szczególności odpowiedzialna jest za:
 - a) przygotowanie dokumentacji związanej z postępowaniem konkursowym,
 - b) dokonanie oceny formalnej ofert,
 - c) zorganizowanie posiedzeń Komisji konkursowej,
 - d) wezwanie oferentów do uzupełnień ofert,
 - e) sporządzenie protokołu z przebiegu postępowania konkursowego.
9. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert.
10. Komisja konkursowa może procedować w niepełnym składzie.

11. Ocena, o której mowa w ust. 9 dokonywana jest indywidualnie przez każdego z członków Komisji konkursowej uprawnionego do opiniowania ofert na podstawie kryteriów wskazanych w ogłoszeniu poprzez przyznanie punktacji, która podlega sumowaniu.
12. Po dokonaniu oceny ofert Komisja konkursowa sporządza listę rankingową ofert z wyszczególnieniem ilości uzyskanych punktów.
13. Z przebiegu postępowania konkursowego, w tym prac Komisji konkursowej, sporządzany jest protokół, który podpisują osoby reprezentujące Komisję konkursową oraz pracownik ds. dotacji.
14. Wyniki prac Komisji konkursowej przedkładane są Zarządowi.
15. Komisja konkursowa rekomenduje Zarządowi Województwa oferty, które spełniły wymagania formalne i merytoryczne wskazane w ogłoszeniu oraz uzyskały największą ilość punktów w ocenie merytorycznej.
16. Ilość rekomendowanych ofert uzależniona jest od wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań w przedmiotowym konkursie.
17. Wykaz ofert składanych przez organizacje w otwartych konkursach ofert oraz wyniki postępowania konkursowego podawane są do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.
18. Za udział w posiedzeniu Komisji konkursowej jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie ani zwrot kosztów podróży.

§12

Postanowienia końcowe

1. Zmiany w Programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Sejmiku Województwa.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.