

**REGULAMIN KONKURSU GRANTOWEGO
W RAMACH PROJEKTU**

MIKRODOTACJE- MAŁE INICJATYWY LOKALNE

**PROGRAMU FUNDUSZ INICJATYW OBYWATELSKICH
NA LATA 2014-2020**

VER. 2.0
16.02.2015

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1 Regulamin określa zasady projektu „MIKRODOTACJE- Małe Inicjatywy Lokalne”, realizowanego przez Koszalińską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A., zwaną dalej Operatorem, w partnerstwie z Urzędem Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego, stanowiącego część realizacji Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na lata 2014-2020.
- 1.2 Projekt jest realizowany w okresie od 1 czerwca 2014 r. do 30 listopada 2016 roku.
- 1.3 Mikrodotacje zostaną przyznane zgodnie z art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 654 z późn. zm.), zwaną dalej „Ustawą”. Środki na mikrodotacje pochodzą z Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na lata 2014- 2020.
- 1.4 W ramach Projektu planuje się przyznanie 179 mikrodotacji w wysokości do 5 tys. zł. każda, o łącznej wartości 895 tys. zł. w drodze min. 3 corocznych konkursów (w 2014 roku przyznane zostanie 51 dotacji w tym ok. 5 dla grup nieformalnych, w 2015 r. 64 dotacje, w 2016 r. 64 dotacje).

II. CELE PROJEKTU MIKRODOTACJE- MAŁE INICJATYWY LOKALNE

- 2.1 Wszystkie projekty realizowane dzięki mikrodotacjom muszą pośrednio zmierzać do osiągnięcia celu głównego i celów szczegółowych Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na lata 2014-2020. Za cel główny przyjmuje się zwiększenie zaangażowania obywateli i organizacji pozarządowych w życie publiczne, który zrealizowany będzie poprzez:
 - a) zwiększenie ilości inicjatyw oddolnych.
 - b) wzrost liczby obywateli angażujących się w działania organizacji pozarządowych i inicjatywy lokalne.
 - c) wzrost partycypacji obywateli w sprawach publicznych.
 - d) wzmocnienie potencjału III sektora.
- 2.2 Zamierzeniem Projektu jest pomoc w rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnych oraz wzmocnienie potencjału młodych organizacji pozarządowych poprzez realizację ww. celów.
- 2.3 Mikrodotacje można przeznaczyć na dofinansowanie dwóch rodzajów projektów, tj. dotyczących wszystkich sfer działalności pożytku publicznego w ramach inicjatywy oddolnej oraz wsparcia rozwoju młodych organizacji.
 - 2.3.1 Realizacja inicjatywy oddolnej**, czyli działania realizowanego w ramach dowolnej sfery pożytku publicznego, wg art. 4 ust. 1 „Ustawy” tj.:
 - 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
 - 2) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
 - 3) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - 4) działalności charytatywnej,
 - 5) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
 - 6) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,
 - 7) ochrony i promocji zdrowia,
 - 8) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,

-
- 9) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
 - 10) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn,
 - 11) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
 - 12) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
 - 13) działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej,
 - 14) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
 - 15) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
 - 16) wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - 17) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - 18) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
 - 19) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
 - 20) turystyki i krajoznawstwa,
 - 21) porządku i bezpieczeństwa publicznego,
 - 22) obronności państwa i działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 23) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji,
 - 24) ratownictwa i ochrony ludności,
 - 25) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą,
 - 26) upowszechniania i ochrony praw konsumentów,
 - 27) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
 - 28) promocji i organizacji wolontariatu,
 - 29) pomocy Polonii i Polakom za granicą,
 - 30) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych,
 - 31) promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą,
 - 32) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka,
 - 33) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
 - 34) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie , w zakresie określonym w pkt 1-32.

2.3.2 Początkowy rozwój młodej organizacji pozarządowej lub innego podmiotu uprawnionego do wnioskowania (zgodnie z definicją określoną w części III Regulaminu) zarejestrowanego na terenie województwa zachodniopomorskiego poprzez:

1. zakup sprzętu biurowego, sprzętu związanego z obszarem działań organizacji, oprogramowania komputerowego,
2. adaptację lokalu (który organizacja ma prawo wykorzystywać dla swojej działalności przez okres co najmniej 6 m-cy po zakończeniu realizacji projektu w ramach Projektu MIKRODOTACJE- Małe Inicjatywy Lokalne),
3. podniesienie kwalifikacji pracowników lub wolontariuszy,
4. częściowe finansowanie kosztów osobowych związanych z obsługą księgową, prawną lub informatyczną,
5. poszerzenie zakresu świadczonych usług (w ramach działalności statutowej),
6. pomoc w opracowaniu merytorycznych planów rozwoju (w tym również związanych z przyznaną dotacją) na okres co najmniej 12 miesięcy – wartość wsparcia nie może przekroczyć 10% przyznanej dotacji.

III. PODMIOTY UPRAWNIONE

3.1 Młoda organizacja pozarządowa lub inny podmiot wymieniony w art. 3 ust. 2 i 3 „Ustawy”, tj.:

- a) organizacje pozarządowe,
- b) nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, oraz nie działające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania,
- c) stowarzyszenie jednostek samorządu terytorialnego;
- d) spółdzielnia socjalna;
- e) spółka akcyjna i spółka z ograniczoną odpowiedzialnością oraz klub sportowy będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

3.1.1 Wymienione powyżej organizacje i podmioty mogą mieć charakter samopomocowy i spełniać łącznie następujące warunki:

- a) posiadać siedzibę na terenie województwa zachodniopomorskiego;
- b) prowadzić działania na terenie województwa zachodniopomorskiego;
- c) być wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji, nie wcześniej niż 18 miesięcy od dnia złożenia wniosku o mikrodotację,
- d) kwota przychodów organizacji lub podmiotu za okres ostatnich 12 zamkniętych miesięcy lub za okres krótszy, jeśli okres istnienia organizacji jest krótszy, nie może przekraczać 25 tys. zł.

3.1.2 Młoda organizacja pozarządowa lub inny podmiot wymieniony w art. 3 ust 2 i 3 „Ustawy” może ubiegać się o:

- a) przyznanie mikrodotacji na swój początkowy rozwój,
- b) przyznanie mikrodotacji na realizację projektu ze sfery pożytku publicznego, o ile jest to sfera zgodna z jej statutowym obszarem działania.

3.1.3 Z ubiegania się o mikrodotację wyłączone są oddziały terenowe organizacji nieposiadające osobowości prawnej. Podmioty te mogą starać się o mikrodotację z pozycji grupy nieformalnej.

3.2 Grupa nieformalna, w tym o charakterze samopomocowym – nie mniej niż trzy osoby pełnoletnie, posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, zamieszkujące na terenie województwa zachodniopomorskiego, wspólnie realizujące lub chcące realizować działania w sferze pożytku publicznego, a nieposiadające osobowości prawnej. Grupa taka może ubiegać się o przyznanie mikrodotacji tylko na realizację projektu w dowolnej ze sfer pożytku publicznego.

3.2.1 Grupa nieformalna może ubiegać się o dotację na dwa różne sposoby:

- a) samodzielnie – co oznacza, że trzy osoby należące do grupy samodzielnie podpisują wniosek, umowę na realizację projektu oraz zabezpieczenie umowy w postaci weksla.
- b) z organizacją pozarządową lub innym podmiotem zgodnie z definicją zawartą w art. 3 ust 3 „Ustawy”. W tym przypadku wniosek, umowę na realizację projektu oraz zabezpieczenie umowy w postaci weksla podpisują zarówno trzy osoby należące do grupy nieformalnej, jak i osoby reprezentujące organizację pozarządową lub wskazany podmiot.

Ponadto:

- organizacja lub podmiot składający wniosek o dotację z grupą nieformalną musi mieć siedzibę na terenie województwa zachodniopomorskiego;
- organizacja lub podmiot składający wniosek o dotację z grupą nieformalną musi prowadzić działania mieszczące się w tej sferze pożytku publicznego, której projekt dotyczy lub realizować zadania polegające na działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 „Ustawy”;
- w skład grupy nieformalnej nie mogą wchodzić osoby należące do zarządu organizacji (lub innego organu reprezentacji) bądź podmiotu, z którym grupa nieformalna chce ubiegać się o dotację;
- oddziały terenowe organizacji pozarządowych lub innych podmiotów posiadających siedzibę na terenie województwa zachodniopomorskiego nieposiadające osobowości prawnej nie mogą stanowić organizacji wspierających dla grup nieformalnych.
- działania realizowane przez grupę nieformalną składającą wniosek z opiekunem muszą być zgodne ze statutowym obszarem działania opiekuna.

3.3 Grupa samopomocowa- to dobrowolny zespół osób, którego aktywne działanie skierowane jest na pokonywanie problemów oraz zmianę warunków życia jego członków. Jeżeli grupa samopomocowa nie posiada osobowości prawnej, to wsparcie przysługuje jej na zasadach przewidzianych dla grup nieformalnych o ile w jej skład wchodzi przynajmniej 3 pełnoletnie osoby, a działania mieszczą się w sferze pożytku publicznego. Jeżeli natomiast grupa samopomocowa działa w formie organizacji posiadającej osobowość prawną, to jeżeli spełnia warunki dostępu przewidziane dla młodych organizacji pozarządowych, może uzyskać właściwe dla nich wsparcie.

IV. CZAS REALIZACJI PROJEKTÓW

- 4.1** Projekt, który w założeniach wniosku aplikacyjnego Wnioskodawcy ma być realizowany w roku 2014, należy zakończyć maksymalnie do 31 października 2014 r.
- 4.2** Projekt, który w założeniach wniosku aplikacyjnego Wnioskodawcy ma być realizowany w roku 2015, należy zakończyć maksymalnie do 31 października 2015 r.
- 4.3** Projekt, który w założeniach wniosku aplikacyjnego Wnioskodawcy ma być realizowany w roku 2016, należy zakończyć maksymalnie do 30 września 2016 r.
- 4.4** Wnioskodawca składający wniosek w danym roku kalendarzowym zobowiązany jest do uwzględnienia w harmonogramie wyłącznie działań dotyczących danego roku kalendarzowego.
- 4.5** Okres realizacji projektu może być krótszy niż podane daty graniczne.

V. ŚRODKI FINANSOWE NA REALIZACJĘ PROJEKTÓW

5.1 WYSOKOŚĆ I WARUNKI WYKORZYSTANIA DOTACJI

- 5.1.1** Kwota mikrodotacji nie może jednorazowo przekraczać 5000 zł.
- 5.1.2** Mikrodotacja może być wykorzystana tylko w celu realizacji działań skierowanych do mieszkańców województwa zachodniopomorskiego lub rozwoju organizacji pozarządowej zarejestrowanej na terenie województwa zachodniopomorskiego.
- 5.1.3** Mikrodotacja musi być wykorzystana w założonym we wniosku aplikacyjnym okresie realizacji projektu. Nie ma możliwości ponoszenia wydatków z dotacji przed i po dacie zakończenia projektu.
- 5.1.4** Organizacje pozarządowe, które otrzymały dotację mogą ubiegać się o nią ponownie dopiero w kolejnym roku kalendarzowym, o ile w dalszym ciągu spełniają kryteria dostępu dla młodych

organizacji pozarządowych. Ograniczenie to dotyczy także grup nieformalnych i samopomocowych, zarówno ubiegających się o dotacje samodzielnie, jak i z organizacją pozarządową lub innym uprawnionym podmiotem.

5.1.5 Jeden realizator może dwukrotnie aplikować o środki w ciągu całego okresu trwania Projektu Mikrodotacje – Małe Inicjatywy Lokalne, przy założeniu możliwości jednokrotnego aplikowania w danym roku kalendarzowym.

5.1.6 Dotacje nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej prowadzonej przez organizacje pozarządowe i podmioty uprawnione do ubiegania się o dotację.

5.2 UDZIAŁ ŚRODKÓW WŁASNYCH

5.2.1 W ramach Projektu MIKRODOTACJE- Małe Inicjatywy Lokalne wkład własny finansowy Wnioskodawcy/Realizatora nie jest wymagany.

5.2.2 Możliwe jest wniesienie wkładu własnego niefinansowego w formie nieodpłatnej dobrowolnej pracy (wolontariat lub praca społeczna członków organizacji), który jest dodatkowo punktowany na etapie oceny merytorycznej wniosków. W przypadku ubiegania się o dodatkowe punkty z tytułu wolontariatu konieczne jest wykazanie wkładu osobowego w wysokości minimum 20% wartości dotacji.

5.3 KOSZTY KWALIFIKOWALNE

5.3.1 Wydatki w ramach dotacji są kwalifikowalne, jeżeli są:

- a) niezbędne dla realizacji projektu,
- b) racjonalne i efektywne,
- c) zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu,
- d) udokumentowane,
- e) zostały przewidziane w budżecie projektu,
- f) zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

5.3.2 W ramach projektu MIKRODOTACJE- Małe Inicjatywy Lokalne niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych jak i wspólnotowych oraz ze środków zagranicznych.

5.3.3 Koszty kwalifikowalne dzielą się na dwie kategorie:

- a) koszty wynikające ze specyfiki projektu (**koszty bezpośrednie** – we wniosku aplikacyjnym w budżecie część A) - kwalifikowalne są wydatki związane z zaplanowanymi działaniami, na przykład: materiały na warsztaty dla uczestników, wynajem sali, poczęstunek, koszty przejazdu na wizytę, wynajem sprzętu, nagłośnienia, koszty druku, materiały promocyjne, wynagrodzenia specjalistów. W ramach omawianej kategorii kosztów możliwe jest także sfinansowanie nagród dla uczestników, o ile wartość jednostkowa nagrody dla jednej osoby nie przekracza 100 zł – nagrody o wyższej wartości są niekwalifikowalne. Koszty bezpośrednie nie mają określonych limitów.
- b) koszty administrowania projektem (**koszty pośrednie** - we wniosku aplikacyjnym w budżecie część B) - kwalifikowalne są wydatki związane z obsługą realizacji projektu. Możliwe jest tu ponoszenie wydatków związanych z koordynacją, księgowością, zakupem materiałów biurowych, opłatami za telefon, opłatami pocztowymi, kosztami utrzymania pomieszczeń itp. Koszty te muszą spełniać ogólne, wymienione powyżej warunki kwalifikowalności. **Koszty pośrednie pokrywane z dotacji nie mogą przekroczyć 20% kwoty przyznanej dotacji.**

5.3.4 W przypadku, gdy Wnioskodawca nie ma możliwości odzyskania podatku VAT, wszelkie koszty, jakie zostały wskazane w kosztorysie stanowiącym załącznik do umowy są kosztami brutto. Aktem

prawnym, w oparciu o który należy badać możliwość odzyskania podatku VAT jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2011 . Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.).

- 5.3.5 W przypadku zakupu wyposażenia/sprzętu niezbędnego do realizacji działania ze sfery pożytku publicznego przez grupę nieformalną, staje się on własnością Operatora bądź organizacji wspierającej i może być używany grupie na podstawie umowy użyczenia.

5.4 KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE

5.4.1 Do wydatków, które nie mogą być finansowane, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do projektu, w tym m. in.:

- a) poniesione po lub przed terminem realizacji projektu;
- b) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.);
- c) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
- d) zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości Dz. U. z 2013 r. poz. 330) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych Dz. U. z 2011 r. Nr 74, poz. 397 z późn. zm.);
- e) amortyzacja;
- f) leasing;
- g) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- h) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- i) koszty kar i grzywien;
- j) koszty procesów sądowych;
- k) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją projektu;
- l) koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);
- m) zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UoDPPioW oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi);
- n) podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego);
- o) koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych.

5.4.2 Niekwalifikowalne są także:

- a) nagrody dla uczestników projektu o wartości jednostkowej przekraczającej kwotę 100 zł,
- b) koszty rozliczane na podstawie faktur/rachunków wystawianych przez podmiot wnioskujący wspólnie z grupa nieformalną (zgodnie z punktem 3.2.1 b Regulaminu),
- c) wydatki związane z tworzeniem kapitału żelaznego organizacji,
- d) wydatki związane z realizacją celów religijnych oraz uprawiania kultu religijnego,
- e) wydatki związane z realizacją celów politycznych,
- f) wydatki związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Wnioskodawcę.

VI. ZASADY PRYZYNAWANIA MIKRODOTACJI

6.1 OGŁOSZENIE KONKURSU

Zostanie ogłoszony otwarty konkurs ofert. Złożenie oferty musi nastąpić w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie. Informacje o konkursie zostaną zamieszczone w prasie regionalnej, w siedzibie Koszalińskiej Rozwoju Regionalnego S.A. oraz na stronie internetowej: www.mikrodotacje-MIL.karrsa.pl, www.wws.wzp.pl oraz www.karrsa.pl

6.2 ZŁOŻENIE WNIOSKU

- 6.2.1 Wniosek pod postacią edytowalnego pliku .doc zamieszczony jest na stronie internetowej www.mikrodotacje-mil.karrsa.pl w zakładce „dokumenty”.
- 6.2.2 Wniosek należy pobrać ze strony oraz wypełnić komputerowo biorąc pod uwagę wskazany maksymalny obszar strony, który można w tym celu wykorzystać – dotyczy czcionki Times New Roman rozmiar 11.
- 6.2.3 Na etapie wypełniania wniosku w formie elektronicznej, należy komputerowo wpisać imiona i nazwiska osób, które złożą swoje podpisy pod umową o dofinansowanie zadania w przypadku, gdy Wnioskodawca otrzyma takie dofinansowanie. Wydrukowane wnioski podpisują wówczas odpowiednio:
 - a) w przypadku wniosku składanego przez organizację pozarządową lub inny podmiot (wskazane w punkcie 3.1 Regulaminu) - osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych, zgodnie z reprezentacją wskazaną w KRS lub innej właściwej ewidencji;
 - b) w przypadku wniosku składanego samodzielnie przez grupę nieformalną (wskazaną w punkcie 3.2.1 ppkt a Regulaminu) - trzech pełnoletnich przedstawicieli grupy nieformalnej.
 - c) w przypadku wniosku składanego przez grupę nieformalną za pośrednictwem innego podmiotu (wskazaną w punkcie 3.2.1 b Regulaminu) - osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych ze strony podmiotu oraz trzech pełnoletnich przedstawicieli grupy nieformalnej.
- 6.2.4 Po wypełnieniu wniosku, należy go zapisać w formacie .pdf oraz przestać drogą elektroniczną na adres e-mail mikrodotacje@karrsa.pl, wpisując w temacie wiadomości: „Wniosek aplikacyjny Mikrodotacje- Małe Inicjatywy Lokalne”.
- 6.2.5 Po przesłaniu wniosku na wskazany adres e-mail, Wnioskodawca najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych otrzyma wiadomość zwrotną z informacją o zarejestrowaniu wniosku oraz numerem pod jakim został zarejestrowany. W przypadku nie otrzymania wiadomości zwrotnej w podanym wyżej terminie, należy bezzwłocznie skontaktować się z Operatorem w celu weryfikacji otrzymania przez Operatora wniosku.

VII. KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

- 7.1 W ramach konkursu MIKRODOTACJE- Małe Inicjatywy Lokalne oferty będą oceniane pod kątem następujących kryteriów oceny:
 - a) formalnych,
 - b) merytorycznych,
 - c) strategicznych.

7.2 KRYTERIA FORMALNE

- czy wniosek został złożony we wskazanym terminie
- czy wniosek został złożony na obowiązującym wzorze formularza
- czy Wnioskodawca spełnia warunki określone w punkcie III Regulaminu
- czy ujęte we wniosku terminy są zgodne z pkt. IV Regulaminu
- czy kwota wnioskowanej mikrodotacji nie przekracza 5000 zł
- czy zaplanowane działania są zgodne z punktem II Regulaminu
- czy ten sam wnioskodawca złożył jeden wniosek o dofinansowanie w danym roku (kryterium dotyczy organizacji, jak również grup nieformalnych)
- czy wniosek został złożony w formacie .pdf?
- czy wszystkie wymagane pola dla danego wnioskodawcy zostały wypełnione i czy wnioskodawca zmieścił się w określonym limicie obszaru strony?

Wnioski, które spełnią wszystkie wymagania formalne zostaną przekazane do oceny merytorycznej.

7.3 KRYTERIA MERYTORYCZNE

- zgodność projektu z potrzebami danej społeczności,
- jasno i precyzyjnie określony cel,
- dobrze zaplanowane działania i racjonalne koszty realizacji
- mierzalne rezultaty
- wpływ na poprawę sytuacji i osiąganie zmian społecznych
- zaangażowanie mieszkańców i instytucji lokalnych
- wykazana trwałość projektu
- doświadczenie/potencjał (osób i organizacji) i kwalifikacje (osób) w realizacji projektów/inicjatyw oddolnych.

7.4 KRYTERIA STRATEGICZNE

7.4.1 Kryteria strategiczne, o ile zostaną spełnione, przyznawane będą wszystkim wnioskom spełniającym kryteria formalne.

7.4.2 Do kryteriów strategicznych zalicza się :

- działanie wyłącznie w trudnych warunkach ze względu: a) na miejsce działania (obszary wiejskie lub miejscowości do 25tys. mieszkańców) lub b) grupa docelowa (wsparcie wyłącznie osób z grupy zagrożenia wykluczeniem społecznym zgodnie z Ustawą o pomocy społecznej art. 7)
- udokumentowany wkład własny niefinansowy w postaci pracy społecznej bądź wolontariatu w wysokości minimum 20% wartości dotacji.

VIII. PROCEDURA OCENY WNIOSKÓW I PRYZNAWANIA DOTACJI

8.1. OCENA FORMALNA

8.1.1 Każdy wniosek złożony w konkursie aby zakwalifikować się do oceny merytorycznej musi spełnić kryteria formalne, które zostały wymienione w punkcie 7.2 Regulaminu.

- 8.1.2 Poszczególne kryteria formalne będą weryfikowane na etapie rejestracji wniosku, a także na etapie oceny merytorycznej oraz podpisywania umowy.
- 8.1.3 Nie ma możliwości poprawy lub uzupełnienia wniosku pod względem formalnym.

8.2. OCENA MERYTORYCZNA I FORMUŁOWANIE LIST RANKINGOWYCH

- 8.2.1 Ocena merytoryczna dokonywana będzie przez Komisję Oceny Wniosków w trybie ciągłym. Obrady KOW odbywać się będą od ogłoszenia naboru średnio jeden raz w miesiącu, aż do momentu wyczerpania puli na dany rok.
- 8.2.2 Wszystkie wnioski ocenione pod względem merytorycznym umieszczone zostaną na liście rankingowej według malejącej liczby punktów. Przewiduje się możliwość utworzenia odrębnej listy rankingowej dla młodych organizacji i dla grup nieformalnych (w tym o charakterze samopomocowym).
- 8.2.3 W przypadku jeśli upłynął zakładany termin realizacji projektu, zawarty we wniosku, który zakwalifikował się do otrzymania mikrodotacji, Wnioskodawca wezwany będzie przez Operatora do złożenia oświadczenia dotyczącego możliwości zmiany terminu zrealizowania ww. projektu bądź rezygnacji z ubiegania się o przyznanie mikrodotacji w danym roku kalendarzowym w terminie 3 dni roboczych od otrzymania ww. wezwania drogą elektroniczną.
- 8.2.4 W skład KOW wchodzić będą uprawnieni przedstawiciele Operatora, organizacji pozarządowych znający specyfikę funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz przedstawiciel Partnera (Samorządu Województwa Zachodniopomorskiego). KOW powołana będzie przez Prezesa Zarządu Operatora. Dla zapewnienia przejrzystości i niezależności pracy ekspertów, dane członków Komisji oceniających poszczególne wnioski, zostaną utajnione.
- 8.2.5 Każdy wniosek będzie oceniany indywidualnie i niezależnie przez dwóch członków KOW. Ocena wniosku stanowiła będzie średnią z ocen przyznanych przez dwóch członków KOW.
- 8.2.6 Członkowie KOW dokonują oceny merytorycznej na podstawie wytycznych zawartych w karcie oceny merytorycznej. Swoją ocenę przedstawiają na piśmie, w oparciu o system punktów przyporządkowanych poszczególnym kryteriom wraz z uzasadnieniem oceny.
- 8.2.7 Komisja Oceny Wniosków, na podstawie ocen zawartych w kartach oceny merytorycznej, ustala listę rankingową projektów przeznaczonych do dofinansowania. Znajdują się na niej wszystkie wnioski ocenione merytorycznie, uszeregowane od najwyższej do najniższej uzyskanej liczby punktów. Aby uzyskać pozytywną ocenę i zakwalifikować się do dofinansowania, wniosek musi uzyskać od każdego z oceniających punktację w wysokości minimum 24 pkt. Dofinansowanie otrzymają wnioskodawcy, których średnia ocena znajduje się najwyżej na liście rankingowej aż do wyczerpania puli środków przewidzianych na dane rozdanie.
- 8.2.8 Na etapie oceny merytorycznej eksperci mogą wskazać uchybienia formalne i wówczas wniosek może zostać oceniony negatywnie formalnie.
- 8.2.9 W przypadku, gdy wniosek został oceniony pozytywnie przez obu ekspertów, ale występuje wyraźna różnica w punktacji (tzn. różnica punktów pomiędzy ocenami obu ekspertów wynosi min. 30%), wniosek kierowany jest do oceny trzeciego eksperta a przydzielona przez niego liczba punktów wynikająca z oceny merytorycznej jest ostateczna i wiążąca.
- 8.2.10 Po zatwierdzeniu wyników przez Prezesa Zarządu Operatora następuje ogłoszenie wyników konkursu. Listy projektów przeznaczonych do dofinansowania wraz z przyznanymi kwotami są publikowane na stronie internetowej www.mikrodotacje-mil.karsa.pl oraz www.wzs.wzp.pl, a także wywieszane w siedzibie Koszalińskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A.
- 8.2.11 Nie ma możliwości negocjacji i odwołania od ocen merytorycznych, na podstawie których sporządzona zostaje lista projektów przeznaczonych do dofinansowania.

8.2.12 Wnioskodawcy, którzy zakwalifikują się do otrzymania mikrodotacji zobowiązani są w terminie do 3 dni roboczych dostarczyć do Operatora wnioski w wersji papierowej odpowiednio podpisany i parafowany, przy czym możliwe jest wcześniejsze przesłanie skanu ww. podpisanego wniosku na adres e-mail mikrodotacje@karsa.pl a następnie dostarczenie go osobiście, bądź za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres

Koszalińska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

ul. Przemysłowa 8

75-216 Koszalin

z dopiskiem: MIKRODOTACJE- Małe Inicjatywy Lokalne

8.2.13 Po ogłoszeniu wyników konkursu, Operator może skontaktować się z Wnioskodawcami w celu ustalenia ostatecznej wersji harmonogramu realizacji projektu oraz szczegółowych kwestii związanych z umową i przekazaniem mikrodotacji. Po uzgodnieniach Wnioskodawca dostarcza Operatorowi zaktualizowaną wersję wniosku o dofinansowanie, która stanowić będzie załącznik do umowy (nie dotyczy to Wnioskodawców, których projekty pozostają bez zmian). Niezłożenie żądanych załączników w komplecie w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie ze środków projektu MIKRODOTACJE- Małe Inicjatywy Lokalne.

8.2.14 Kwota dotacji przyznana przez Operatora jest kwotą ostateczną i nie może zostać zwiększona bez jego zgody. Wnioskodawca może jedynie zmniejszyć kwotę przyznanej dotacji.

8.2.15 W przypadku uwolnienia środków wynikającego z:

- rezygnacji z realizacji działań przez organizację, której projekt otrzymał dofinansowanie,
- rezygnacji z części dofinansowania przez organizację, której projekt otrzymał dofinansowanie,
- oszczędności z pozostałych działań realizowanych przez Operatora,

w kompetencji Operatora pozostaje możliwość dofinansowania innego projektu, który został oceniony pozytywnie na etapie oceny merytorycznej, a znajduje się w następnej kolejności na liście rankingowej.

IX. ZAWARCIE UMOWY I PRZEKAZANIE ŚRODKÓW

9.1. ZAWARCIE UMOWY

Operator przesyła drogą elektroniczną do Wnioskodawcy lub Animatora regionalnego przygotowaną umowę.

Umowa jest podpisywana przez:

- a) osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w KRS, statucie lub innym dokumencie regulującym kwestie reprezentacji w przypadku projektu złożonego przez organizację pozarządową lub podmiot (wskazany w punkcie 3.1 Regulaminu) – (UMOWA DWUSTRONNA)
- b) trzech przedstawicieli grupy nieformalnej w przypadku projektu złożonego samodzielnie przez grupę nieformalną (wskazaną w punkcie 3.2 Regulaminu). (UMOWA DWUSTRONNA)
- c) osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych ze strony podmiotu oraz trzech przedstawicieli grupy nieformalnej w przypadku projektu złożonego przez grupę nieformalną za pośrednictwem innego podmiotu (UMOWA TRÓJSTRONNA)

Umowy dwustronne należy wydrukować w dwóch egzemplarzach, umowy trójstronne w trzech egzemplarzach i przekazać podpisane egzemplarze do Animatora regionalnego bądź do siedziby Operatora.

Umowa może nie zostać podpisana z Wnioskodawcą, jeżeli:

- została wydana decyzja administracyjna w sprawie zwrotu dotacji wydatkowanej w nadmiernej wysokości, niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobranej nienależnie,

- zostało wydane orzeczenie sądu administracyjnego utrzymujące zaskarżoną decyzję administracyjną,
- oświadczenia złożone razem z wnioskiem i/lub dane zawarte we wniosku okażą się niezgodne ze stanem faktycznym,
- zaistnieją inne przesłanki mające wpływ na możliwość realizacji projektu przez Wnioskodawcę/Realizatora

Upublicznienie listy rankingowej oznacza, że do złożonych ofert, umowy i pozostałych dokumentów projektowych, stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r., nr 112, poz. 1198 ze zm.), z zastrzeżeniem wynikającym z art. 5 ust. 2 tejże ustawy, w szczególności ochrony danych osobowych.

9.2. PRZEKAZANIE ŚRODKÓW

- 9.2.1 Przekazanie środków finansowych na numer rachunku bankowego podany w umowie następuje po podpisaniu jej przez wszystkie strony (Wnioskodawcę/Realizatora oraz Operatora) w terminie określonym w umowie oraz ewentualnym ustanowieniu zabezpieczenia w postaci weksla in blanco. **Nie ma obowiązku posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego (lub subkonta) do obsługi środków pochodzących z dotacji.**
- 9.2.2 Wnioskodawca musi być jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego oraz jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. Nr 47, poz. 330 z późn. zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
- 9.2.3 Odsetki bankowe od kwoty dotacji zgromadzone na rachunku bankowym Realizatora powinny zostać wykorzystane wyłącznie na realizację projektu. Niewykorzystane odsetki podlegają zwrotowi do Operatora.
- 9.2.4 W przypadku projektów realizowanych samodzielnie przez grupy nieformalne, Operator opłaca prawidłowo wystawione (przelewowe, wystawione na Operatora z odroczonym terminem płatności) dokumenty księgowe (faktury, itp.). Dokumenty finansowe są w tym przypadku wystawiane na podmiot reprezentujący Operatora: Koszalińska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Przemysłowa 8, 75-216 Koszalin, NIP: 669-14-29-630. W uzasadnionych i uzgodnionych wcześniej z Operatorem przypadkach przewiduje się możliwość refundacji kosztów poniesionych przez grupę nieformalną w ramach realizowanych działań zgodnie z podpisaną umową, na podstawie przedstawionych dokumentów księgowych wystawionych na Operatora.

X. REALIZACJA PROJEKTU

10.1. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH BENEFICJENTÓW ORAZ OSÓB ZAANGAŻOWANYCH W REALIZACJĘ PROJEKTÓW

Przetwarzanie danych osobowych zgodnie z definicją zawartą w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) obejmuje zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie. W myśl art. 23 ust 1 ustawy o ochronie danych osobowych przetwarzanie danych jest dopuszczalne tylko wtedy, gdy: osoba, której dane dotyczą, wyrazi na to zgodę, albo jest to niezbędne dla zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa. Kolejnym przypadkiem legalnego przetwarzania danych jest wykorzystanie danych osobowych przy realizacji umowy, gdy osoba, której dane dotyczą, jest jej stroną lub gdy jest to niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą. Przetwarzanie danych osobowych jest też zgodne z prawem, jeśli jest to niezbędne do wykonania określonych prawem zadań realizowanych dla dobra publicznego bądź też niezbędne dla wypełnienia

prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez administratorów danych albo odbiorców danych, a przetwarzanie nie narusza praw i wolności osoby, której dane dotyczą.

Omawiany przepis określa ogólne materialne przesłanki przetwarzania danych osobowych. Przesłanki te mają charakter generalny, odnoszą się do wszelkich form przetwarzania danych, w tym zarówno do przetwarzania "na własne potrzeby" administratora, jak i "na zewnątrz", a także dotyczą wszystkich danych osobowych.

Pierwszą z przesłanek przetwarzania danych osobowych jest zgoda osoby, której dane dotyczą (ust. 1 pkt 1). Wyrażenie takiej zgody ma charakter oświadczenia woli, musi być jednoznaczne i wyraźne. Może mieć ono charakter samodzielny, może też być elementem innej czynności, np. umowy. Zgoda może upoważniać tylko jeden podmiot do przetwarzania jego danych osobowych, może też odnosić się do dalszych dysponentów danych osobowych.

Osoba wyrażająca zgodę dalszym administratorom musi wskazać to w swoim oświadczeniu, a także określić cel, dla którego dane te mogą być udostępniane. Ważne jest też, aby osoba składająca oświadczenie co do przetwarzania jej danych osobowych miała pełną zdolność do czynności prawnych. A zatem, w przypadku przetwarzania danych osobowych małoletnich czy ubezwłasnowolnionych częściowo niezbędna jest zgoda przedstawiciela ustawowego, wyrażona najpóźniej w chwili składania oświadczenia.

W związku z powyższym, w przypadku przetwarzania danych osobowych uczestników projektu oraz osób zaangażowanych w realizację projektu, Wnioskodawca/Realizator zobowiązany jest posiadać zgodę tych osób na przetwarzanie ich danych, która zawiera w szczególności zgodę na udostępnianie ich danych do celów monitoringu, kontroli w ramach realizowanego projektu oraz przeprowadzanych na zlecenie Operatora ewaluacji. W szczególnych przypadkach (np. kiedy charakter świadczonej usługi uzasadnia potrzebę zachowania anonimowości uczestnika) Operator może wyrazić zgodę na odstąpienie od tego zobowiązania.

10.2. PROMOCJA PROJEKTÓW

Wszelkie materiały wytworzone w wyniku realizacji projektu (w szczególności: publikacje, ulotki, materiały informacyjne) powinny być w widocznym miejscu opatrzone nadrukiem „Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich”/ „Sprzęt zakupiony ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich”. Na materiałach powinny również zostać umieszczone: logo Programu Operacyjnego Fundusz Inicjatyw Obywatelskich, logo projektu MIKRODOTACJE- Małe Inicjatywy Lokalne, logo Koszalińskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. oraz logo Pomorza Zachodniego. Powinny one się znaleźć na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność. Obowiązkowi oznakowania podlegają ponadto wszystkie wydarzenia sportowe, kulturalne itp. realizowane w ramach działań podjętych w ramach projektu Mikrodotacje – Małe Inicjatywy Lokalne. Wszystkie ww. logotypy dostępne są na stronie internetowej www.mikrodotacje-mil.karrsa.pl. Niestosowanie się do obowiązków informacyjnych może skutkować uznaniem wydatków związanych z realizacją umowy za niekwalifikowane oraz koniecznością zwrotu przyznanych środków finansowych wraz z odsetkami ustawowymi.

10.3. DOPUSZCZALNOŚĆ ZWIĘKSZENIA W KATEGORIACH KOSZTÓW

10.3.1 Wnioskodawca powinien dokonywać wydatków zgodnie z umową i budżetem zawartym we wniosku o dofinansowanie stanowiącym załącznik do umowy.

10.3.2 W toku realizacji projektu dopuszcza się bez konieczności powiadamiania Operatora - wprowadzanie następujących zmian w budżecie :

- a) dopuszczalne jest przesuwanie środków pomiędzy kategoriami kosztów bezpośrednich i pośrednich do wysokości 10%, o ile przesunięcie to nie wpłynie na przekroczenie limitów określonych w części V Regulaminu.
- b) dopuszczalne są przesunięcia pomiędzy poszczególnymi wydatkami wewnątrz kategorii do 20%.

10.3.3 Wszelkie zmiany wykraczające poza wyżej opisane wymagają zgody Operatora i mogą wymagać zawarcia aneksu do umowy.

10.4. ZASADY ZMIANY TREŚCI UMOWY

10.4.1 Zmiany umowy, w tym zmiany wniosku o dofinansowanie poza zmianami wymienionymi w punkcie 10.3. Regulaminu, wymagają aneksu do umowy.

10.4.2 Proponowane przez Realizatora zmiany wymagające formy aneksu wymagają pisemnego zgłoszenia do Operatora – nie później niż 15 dni przed końcem realizacji projektu i ich akceptacji. Pismo z podpisami osób uprawnionych do reprezentowania Realizatora w tej sprawie należy:

- złożyć osobiście w siedzibie Operatora

lub

- przesłać pocztą elektroniczną do Operatora

lub

- wysłać drogą pocztową na adres:

Mikrodotacje - Małe inicjatywy Lokalne
Koszalińska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
ul. Przemysłowa 8
75-216 Koszalin

W piśmie należy opisać proponowane zmiany wraz z uzasadnieniem. W odpowiedzi na pismo – Operator skontaktuje się drogą mailową z Wnioskodawcą i poinformuje go o swoim stanowisku w stosunku do proponowanych zmian. W przypadku zaakceptowania proponowanych zmian Operator poinformuje także o możliwości wprowadzenia zmian we wniosku. Zaktualizowana wersja wniosku będzie stanowiła załącznik do aneksu do umowy i będzie obowiązywała od dnia podpisania aneksu do umowy.

10.4.3 Nie przewiduje się możliwości dokonywania zmian, wymagających zawierania aneksu do umowy, na etapie przygotowywania sprawozdania (tj. po dacie zakończenia realizacji zadania).

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Operator zastrzega możliwość zmiany postanowień Regulaminu bez podania przyczyny, a także zamknięcia Konkursu w dowolnym momencie bez rozstrzygnięcia. W takim przypadku Wnioskodawcom i Realizatorom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu przygotowania i złożenia wniosków. Sytuacja taka może dotyczyć w szczególności np. wystąpienia siły wyższej, klęsk żywiołowych, itp., a także wypowiedzenia umowy Operatorom przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej.

Wszelkie informacje uzupełniające lub niewyjaśnione w niniejszym regulaminie zostaną uzupełnione na stronie internetowej www.mikrodotacje-mil.karrsa.pl w zakładce FAQ.