

**TRYB WYBORU CZŁONKÓW DO KOMITETU MONITORUJĄCEGO PROGRAM REGIONALNY
FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA POMORZA ZACHODNIEGO 2021-2027
(wersja z dnia 12.12.2022 r.)**

Rozdział I - Podstawy prawne i inne regulacje

1. Art. 38, art. 39 oraz art. 8 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, zwanego dalej *rozporządzeniem ogólnym*.
2. Art. 1, art. 2, art. 4, art. 8, art. 10 Rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 240/2014 z dnia 7 stycznia 2014 r. w sprawie europejskiego kodeksu postępowania w zakresie partnerstwa w ramach europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych, zwanego dalej *rozporządzeniem delegowanym nr 240/2014*.
3. Art. 16, art. 17, art. 18 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich perspektywie finansowej 2021-2027 (t.j. Dz.U.2022.1079 z dnia 20 maja 2022 r.), zwanej dalej *ustawą wdrożeniową*
4. Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. dotyczące komitetów monitorujących na lata 2021-2027, zwane dalej *Wytycznymi KM*

Rozdział II – Wykaz skrótów/pojęć

FEPZ – Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027

IP – Instytucja Pośrednicząca

IZ FEPZ – Instytucja Zarządzająca programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027

KM – Komitet Monitorujący program regionalny Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027

Korespondencja – korespondencja elektroniczna i/lub tradycyjna w zależności od potrzeb IZ FEPZ lub możliwości technicznych odbiorcy

Podpis – podpis elektroniczny lub podpis własnoręczny w zależności od potrzeb IZ FEPZ lub możliwości technicznych osoby upoważnionej do podpisania danego dokumentu

UE – Unia Europejska

Weryfikacja otrzymania korespondencji – możliwość uzyskania przez IZ FEPZ potwierdzenia doręczenia korespondencji w zależności od sposobu komunikacji, np. w formie elektronicznej (mailowe potwierdzenie odczytania wiadomości, elektroniczne poświadczenie przedłożenia przez ePUAP), w formie tradycyjnej (pocztowe zwrotne potwierdzenie odbioru)

ZRDPP – Zachodniopomorska Rada Działalności Pożytku Publicznego

Rozdział III – Zasady ogólne

1. Podmioty wchodzące w skład KM działają poprzez swoich przedstawicieli, pełniących funkcje **członka /zastępcy członka KM** albo **obserwatora KM**.
2. Każdy członek KM zobligowany jest do posiadania **stałego zastępcy**. Wymóg ten nie musi dotyczyć członków KM, będących przedstawicielami IZ FEPZ.
3. IZ FEPZ, określając skład KM, zapewnia:
 - a) realizację zasady partnerstwa,
 - b) reprezentatywność poszczególnych środowisk,
 - c) zrównoważony udział różnych stron i grup partnerów,
 - d) warunki dla sprawnego funkcjonowania KM.
4. IZ FEPZ, określając skład KM, bierze pod uwagę zasady horyzontalne, co oznacza, że: działa z poszanowaniem praw podstawowych oraz przestrzega Kartę Praw Podstawowych Unii Europejskiej, bierze pod uwagę i promuje równość szans kobiet i mężczyzn oraz uwzględnia aspekt i perspektywę płci, zapobiega wszelkiej dyskryminacji, zapewnienia dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnościami, wspiera zrównoważony rozwój i przestrzeganie zasady „nie czyni poważnych szkód”.

Rozdział IV – Skład KM (maksymalnie 44 członków¹)

1. W skład **KM** wchodzi:

Podmioty sektora publicznego (maksymalnie 24 członków)

- a) przedstawiciel ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego pełniącego funkcję instytucji koordynującej ds. koordynacji strategicznej/ds. koordynacji programów regionalnych – EFRR (1 członek),
- b) przedstawiciel ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego pełniącego funkcję instytucji koordynującej ds. EFS+ (1 członek),
- c) przedstawiciel ministra właściwego ds. finansów publicznych (1 członek),
- d) przedstawiciele Instytucji Zarządzającej FEPZ (maksymalnie 6 członków):
 - i. Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego – przewodniczący KM jako przedstawiciel Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego pełniącego rolę IZ FEPZ (1 członek),

¹ Tryb zakłada maksymalną liczbę członków w KM. Jednakże liczba członków po przyjęciu Trybu przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego może ulec zmianie ze względu np. na rezygnację z uczestnictwa w pracach KM przez zapraszany podmiot lub z powodu innej sytuacji nieprzewidzianej niniejszym Trybem.

- ii. po 1 przedstawicielu wydziałów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, wykonujących zadania IZ FEPZ (maksymalnie 4 członków),
 - iii. Rzecznik Funduszy Europejskich / Koordynator ds. zasad równościowych (1 członek).
- e) przedstawiciel Instytucji Pośredniczącej FEPZ – Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie (1 członek),
- f) przedstawiciele ogólnopolskich organizacji jednostek samorządu terytorialnego tworzących stronę samorządową Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego, o której mowa w ustawie z dnia 6 maja 2005 r. o Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego oraz przedstawicielach Rzeczypospolitej Polskiej w Komitecie Regionów Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 90, poz. 759) (maksymalnie 6 członków):
- i. Unia Metropolii Polskich (1 członek),
 - ii. Związek Miast Polskich (1 członek),
 - iii. Unia Miasteczek Polskich (1 członek),
 - iv. Związek Gmin Wiejskich Rzeczypospolitej Polskiej (1 członek),
 - v. Związek Powiatów Polskich (1 członek),
 - vi. Związek Województw Rzeczypospolitej Polskiej (1 członek).
- g) przedstawiciele Konwentu Wójtów, Burmistrzów i Prezydentów Województwa Zachodniopomorskiego (2 członków),
- h) przedstawiciel Konwentu Powiatów Województwa Zachodniopomorskiego (1 członek),
- i) przedstawiciel Młodzieżowego Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego (1 członek)
- j) przedstawiciel Pełnomocnika rządu ds. osób niepełnosprawnych (1 członek),
- k) przedstawiciele Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich (3 członków).

Podmioty sektora niepublicznego (20 członków)

- l) przedstawiciele organizacji związkowych i organizacji pracodawców reprezentowanych w Radzie Dialogu Społecznego w rozumieniu ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego (maksymalnie 9 członków):
- i. NSZZ „Solidarność” (1 członek),
 - ii. Ogólnopolskie Porozumienie Związków Zawodowych (1 członek),
 - iii. Forum Związków Zawodowych (1 członek),
 - iv. Pracodawcy Rzeczypospolitej Polskiej (1 członek),
 - v. Konfederacja „Lewiatan” (1 członek),
 - vi. Związek Rzemiosła Polskiego (1 członek),

- vii. Związek Pracodawców Business Centre Club (1 członek),
 - viii. Związek Przedsiębiorców i Pracodawców (1 członek),
 - ix. Federacja Przedsiębiorców Polskich (1 członek),
 - m) przedstawiciele organizacji pozarządowych w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327), wyłonionych w postępowaniu prowadzonym przez ZRDPP, z uwzględnieniem art. 4 ust. 1 lit. c (i) rozporządzenia delegowanego nr 240/2014 (maksymalnie 10 członków):
 - i. organizacja pozarządowa działająca na rzecz ochrony środowiska (1 członek),
 - ii. organizacja pozarządowa działająca na rzecz osób z niepełnosprawnościami (1 członek),
 - iii. organizacja pozarządowa działająca na rzecz promowania włączenia społecznego (1 członek),
 - iv. organizacja pozarządowa działająca na rzecz promowania równości kobiet i mężczyzn (1 członek),
 - v. organizacja pozarządowa działająca na rzecz niedyskryminacji (zajmująca się obszarami dyskryminacji takimi jak: płeć, rasa, pochodzenie etniczne, niepełnosprawność, religia, światopogląd, orientacja seksualna, tożsamość płciowa i wiek) (1 członek),
 - vi. organizacja pozarządowa działająca na rzecz praw podstawowych (1 członek),
 - vii. federacja organizacji pozarządowych (1 członek),
 - viii. organizacja pozarządowa promująca integrację społeczno-gospodarczą obywateli państw trzecich lub społeczności marginalizowanych (1 członek),
 - ix. organizacja pozarządowa działająca na rzecz energetyki (1 członek),
 - x. organizacja pozarządowa działająca na rzecz gospodarki obiegu zamkniętego i/lub działająca na rzecz zmian klimatu i adaptacji do ich skutków (1 członek),
 - o) przedstawiciel Północnej Izby Gospodarczej jako izby gospodarczej o zasięgu regionalnym (1 członek).
- 2) W pracach KM uczestniczą w charakterze **obserwatorów** bez prawa do głosowania przedstawiciele zaproszonych przez IZ FEPZ podmiotów.
 - 3) Wojewoda uczestniczy w pracach KM w charakterze obserwatora, o ile złoży wniosek o włączenie do składu KM.
 - 4) W pracach KM uczestniczą przedstawiciele Komisji Europejskiej pełniący rolę monitorującą i doradczą.

Rozdział V - Zaproszenie do składu KM

- 1. **W przypadku podmiotów, o których mowa w rozdziale IV pkt 2 lit. a) – e),** tj. obligatoryjnie wchodzących w skład KM, IZ FEPZ **występuje** do podmiotów w drodze korespondencji, z prośbą

o imienne wyznaczenie przedstawicieli ze wskazaniem przypisanych im funkcji członka/zastępcy członka KM.

2. **W przypadku podmiotów, o których mowa w rozdziale IV pkt 2 lit. f)-m), o),** IZ FEPZ zaprasza podmioty do składu KM w drodze korespondencji i wskazuje na konieczność imiennego określenia wyznaczonych osób oraz potrzebę przypisania im funkcji członka/zastępcy członka KM.
3. IZ FEPZ gwarantuje możliwość zweryfikowania, czy podmiot otrzymał pismo oraz kiedy je otrzymał.
4. Termin odpowiedzi jest określony **na 14 dni od otrzymania prośby IZ FEPZ.**
5. Zapraszany podmiot z pkt 2 nie musi przyjmować zaproszenia do składu KM. Może nie odpowiedzieć na nie w przypisanym w prawie terminie lub poinformować IZ FEPZ o jego odrzuceniu. Nieprzyjęcie zaproszenia oznacza rezygnację podmiotu z uczestnictwa w pracach KM. IZ FEPZ nie ponawia zaproszenia wobec poszczególnych podmiotów, które ustawa nakazuje zaprosić do KM.
6. **W przypadku podmiotów, o których mowa rozdziale IV pkt 2 lit. n),** IZ FEPZ występuje do ZRDPP z wnioskiem o przeprowadzenie procedury wyboru przedstawicieli organizacji pozarządowych do prac w KM. ZRDPP przekazuje IZ FEPZ informację o wyłonionych do prac KM organizacjach pozarządowych **nie później niż w terminie 45 dni** od otrzymania wniosku.
7. W przypadku niewyłonienia przez ZRDPP podmiotów lub wyłonienia tylko części podmiotów, o których mowa w rozdziale IV pkt 2 lit. n), w postępowaniu prowadzonym przez ZRDPP, IZ FEPZ przeprowadza – przy zachowaniu przejrzystości – procedurę wyłonienia tych podmiotów (**załącznik nr 1 do Trybu**).

Rozdział VI - Wymogi

1. IZ FEPZ w wystąpieniu/zaproszeniu do podmiotów o wyznaczenie przedstawicieli do składu KM, wskazuje **kryteria**, które powinny spełniać wskazani przedstawiciele (**załącznik nr 2 do Trybu**).
2. IZ FEPZ przed wystosowaniem wystąpienia/zaproszenia do podmiotów o wyznaczenie przedstawicieli do składu KM, zamieszcza kryteria na stronie internetowej fepz.wzp.pl.
3. IZ FEPZ do wystąpienia/zaproszenia do podmiotów o wyznaczenie przedstawicieli do składu KM, dołącza wniosek dla kandydatów na członka/zastępcę członka/obserwatora (**załącznik nr 3 do Trybu**).
4. Każdy członek KM i zastępca KM oraz obserwator w KM, a także upoważniony przedstawiciel podmiotu wyznaczającego do udziału w posiedzeniu KM, ma obowiązek podpisania oświadczenia (**załącznik nr 4 do Trybu**).

Rozdział VII – Ustanowienie KM

1. KM ustanawiany jest przez IZ FEPZ najpóźniej w terminie 3 miesięcy od daty powiadomienia przez Komisję Europejską o decyzji zatwierdzającej FEPZ 2021-2027.

2. Ustanowienie KM następuje w drodze uchwały, którą podejmuje Zarząd Województwa.
3. Uchwała ustanawiająca KM zawiera postanowienia w zakresie:
 - a) stwierdzenia o ustanowieniu, w tym podstawę prawną ustanowienia KM, tj. art. 16 ust. 1 ustawy wdrożeniowej;
 - b) składu KM;
 - c) katalogu zadań KM;
 - d) regulaminu KM jako sposobu określenia trybu działania KM;
 - e) powierzenia IZ FEPZ roli sekretariatu KM.
4. Skład KM, o którym mowa w pkt 3 lit. b), określony jest poprzez wskazanie podmiotów oraz liczby ich przedstawicieli, wyznaczonych do KM jako członków KM, zastępców członków KM i obserwatorów w KM.
5. Regulamin KM jest przyjmowany na pierwszym posiedzeniu KM uchwałą podejmowaną zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków KM.
6. IZ FEPZ zamieszcza na stronie internetowej fepz.wzp.pl uchwałę ustanawiającą KM.
7. Obsługę KM zapewnia Sekretariat KM znajdujący się w Wydziale Zarządzania Strategicznego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego.

Załącznik nr 1 Procedura wyłonienia organizacji pozarządowych do składu KM przez IZ FEPZ**§ 1 - Podstawa prawna**

Art. 18 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich perspektywie finansowej 2021-2027 (t.j. Dz.U.2022.1079 z dnia 20 maja 2022 r.)

§ 2 - Wszczęcie procedury wyłonienia organizacji pozarządowych do składu KM przez IZ FEPZ

1. W przypadku, kiedy ZRDPP przy realizacji procedury wyłaniania organizacji pozarządowych do składu KM:
 - 1) uchybi terminowi 45 dni kalendarzowych od otrzymania wniosku IZ FEPZ w zakresie liczby i rodzaju organizacji pozarządowych,
albo
 - 2) wyłoni organizacje innego rodzaju lub w innej liczbie niż określono we wniosku IZ FEPZ, o jakim mowa w ust. 1 pkt. 1),IZ FEPZ wszczyna we własnym zakresie procedurę wyłonienia brakujących organizacji
2. Nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia przekazania przez ZRDPP informacji w związku z ust. 1 pkt. 1, IZ FEPZ ogłasza nabór organizacji pozarządowych do składu KM, wskazując liczbę i obszar tematyczny działalności organizacji, planowanych do wyłonienia w naborze
3. Prawa wyborcze:
 - 1) Podmiotem, który może być wybrany do składu KM jako reprezentant zorganizowanego społeczeństwa obywatelskiego, może być organizacja pozarządowa, spełniająca poniższe warunki:
 - a) uzyskała wpis do KRS;
 - b) prowadzi udokumentowaną, co najmniej 5-letnią (w przypadku krajowych organizacji) albo 3-letnią (w przypadku organizacji regionalnych) regularną działalność w obszarze tematycznym, w którym kandyduje organizacja lub może wykazać udział w przygotowaniu FEPZ (w szczególności udział w konsultacjach społecznych, wysłuchaniach publicznych, pracach grupy roboczej);
 - c) dodatkowo ma doświadczenie we współpracy z innymi organizacjami pozarządowymi lub jest członkiem federacji organizacji pozarządowych;
 - 2) Podmiotem, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, nie mogą być:
 - a) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego lub ich organów;
 - b) państwowe jednostki organizacyjne posiadające i nieposiadające osobowości prawnej;
 - c) organizacje pozarządowe, których założycielem albo których organem założycielskim jest organ administracji publicznej albo przedsiębiorca w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2021 r. poz. 162 z późn. zm.) posiadające status małego, średniego lub dużego przedsiębiorstwa albo związki zawodowe;
 - d) organizacje, w których organach zarządzających lub organach nadzorczych większość stanowią osoby reprezentujące organy administracji publicznej;
 - e) podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

- f) organizacje samorządu gospodarczego rzemiosła², społeczno- zawodowe organizacje branżowe rolników³, izby gospodarcze⁴, spółdzielnie⁵;
 - g) podmioty, które były zarejestrowane jako komitety wyborcze lub zarejestrowały komitet wyborczy zgodnie z art. 88 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz.U. z 2022 r. poz. 1277) w przeciągu ostatnich 3 lat;
 - h) organizacje pozarządowe, których wiodącą formą działalności nie jest działalność statutowa pożytku publicznego;
 - i) podmioty w stanie likwidacji.
- 3) Reprezentantem organizacji społeczeństwa obywatelskiego w KM może być osoba, która:
- a) posiada obywatelstwo polskie;
 - b) nie została skazana prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - c) nie jest posłem na Sejm, senatorem, posłem do Parlamentu Europejskiego, członkiem organu stanowiącego lub wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego;
 - d) nie jest członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów wskazanych w ust. 3 pkt 2;
 - e) nie jest zatrudniona w administracji publicznej lub państwowych jednostkach organizacyjnych posiadających i nieposiadających osobowości prawnej na podstawie stosunku pracy;
 - f) nie jest członkiem władz statutowych partii politycznej na poziomie ogólnopolskim albo regionalnym.

§ 3 – Organizacja wyborów

1. Zadania IZ w zakresie organizacji wyborów i przeprowadzenie oceny kandydatów realizuje Wydział Zarządzania Strategicznego (dalej: WZS) w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Wyznaczeni przez Dyrektora WZS pracownicy wchodzi w skład Komisji wyborczej.
3. Komisja wyborcza składa się z przynajmniej 3 osób, w tym Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji wyborczej.
4. Członkami Komisji wyborczej nie mogą być osoby powiązane z organizacjami ubiegającymi się o wybór.
5. Do zadań Komisji wyborczej należy w szczególności:
 - 1) czuwanie nad prawidłowym przeprowadzeniem procedury wyłaniania przedstawicieli organizacji pozarządowych do KM;
 - 2) ocena zgłoszonych kandydatur;
 - 3) ogłaszanie wyników procedury;
6. Zasady działania Komisji wyborczej:
 - 1) Komisja wyborcza pracuje na posiedzeniach;

² Ustawa z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (Dz.U. z 2020 r. poz. 2159).

³ Ustawa z dnia 8 października 1982 r. o społeczno- zawodowych organizacjach rolników (Dz.U. z 2022 r. poz. 281).

⁴ Ustawa z dnia 30 maja 1989 r. o izbach gospodarczych (Dz.U. z 2019 r. poz. 579).

⁵ Ustawa z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2021 r. poz. 648).

- 2) posiedzenia Komisji wyborczej są ważne, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa składu, w tym Przewodniczący;
- 3) przebieg posiedzeń Komisji wyborczej ma charakter jawny;
- 4) posiedzenia Komisji wyborczej są protokołowane;
- 5) wyniki pracy komisji podlegają zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 4 - Ogłoszenie o naborze, zgłoszenie, formularz

1. Przewodniczący Komisji wyborczej, w terminie o jakim mowa w §2 ust. 2, sporządza ogłoszenie i zamieszcza je na stronie fepz.wzp.pl.
2. Ogłoszenie o naborze organizacji pozarządowych zawiera informacje o:
 - 1) nazwie programu, w ramach którego powoływany jest KM, i którego dotyczy procedura i nabór;
 - 2) obszarach tematycznych, w odniesieniu do których IZ FEPZ określiła miejsce w KM dla organizacji pozarządowych oraz w ramach których prowadzony jest nabór;
 - 3) liczbie organizacji pozarządowych planowanych do wybrania w ramach prowadzonego naboru
 - 4) kalendarzu wyborczym;
 - 5) terminie zgłaszania organizacji pozarządowych;
 - 6) adresie poczty elektronicznej, na który należy przysyłać zgłoszenie organizacji pozarządowych;
 - 7) kryteriach oceny kandydatur.
3. Termin, o którym mowa w ust. 2 pkt 5, wynosi nie mniej niż 3 dni roboczych.
4. Zgłoszenia organizacji pozarządowej dokonuje się za pomocą formularza zgłoszeniowego na członka KM (dalej: formularz zgłoszeniowy).
5. Wzór formularza zawiera w szczególności:
 - 1) informację na temat potencjału organizacji pozarządowej niezbędnego do udziału w pracach KM;
 - 2) informację dotyczącą doświadczenia – udokumentowaną regularną działalność w obszarze tematycznym, w którym kandyduje organizacja pozarządowa;
 - 3) wskazanie, że organizacja pozarządowa jest podmiotem reprezentatywnym dla podmiotów działających w obszarze (zapisy w statucie, prowadzona działalność), w którym kandyduje;
 - 4) informację na temat udziału w programowaniu FEPZ 2021-2027 (udział w konsultacjach społecznych, wysłuchanych publicznych, pracach grupy roboczej);
 - 5) informacje o współpracy z innymi organizacjami pozarządowymi lub bycia członkiem federacji organizacji pozarządowych;
 - 6) dane osób, wyznaczonych do reprezentowania organizacji pozarządowej w KM, spełniające kryteria wskazane przez IZ FEPZ w załączniku nr 2 do Trybu wyboru członków KM.
6. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 4 powinno być podpisane przez reprezentanta/ów organizacji za pomocą podpisu kwalifikowanego lub profilu zaufanego lub podpisu osobistego, które przesyła się w formie dostępnej⁶, w formacie „pdf”, drogą elektroniczną do Komisji wyborczej na podany w ogłoszeniu o naborze adres poczty elektronicznej.
7. Zgłoszenia przesłane po terminie, w formie skanu, zgłoszenia nieczytelne, posiadające niewypełnione pola lub złożone w niewłaściwej formie nie będą rozpatrywane.

⁶ Zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U.2020.1062)

8. Jedna organizacja pozarządowa, spełniająca kryteria wskazane w niniejszej procedurze, nie może zgłosić się do więcej niż 3 obszarów, z zastrzeżeniem że ewentualny wybór takiej organizacji do składu KM będzie dotyczył tylko jednego obszaru, o czym ostatecznie zadecyduje IZ FEPZ.

§ 5 - Weryfikacja formalna oraz ocena zgłoszeń

1. W ciągu 4 dni po upływie terminu na składanie formularzy zgłoszeniowych Komisja wyborcza dokonuje weryfikacji formalnej oraz oceny zgłoszonych kandydatur.
2. Komisja wyborcza weryfikuje zgłoszenia organizacji pozarządowych ze względu na:
 - 1) przesłanie w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt. 5;
 - 2) posiadanie prawa wyborczego przez organizację kandydującą o jakich mowa w §2 ust. 3 pkt 1;
 - 3) złożenie stosownych oświadczeń przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu;
 - 4) złożenie formularza w formie określonej w § 4 ust. 5.
3. Komisja wyborcza sporządza listę zgłoszonych kandydatur, które pozytywnie przeszły weryfikację określoną w ust. 2. wraz z uzasadnieniem.
4. Komisja wyborcza zamieszcza na właściwej stronie IZ FEPZ formularze organizacji pozarządowych, o których mowa w ust. 3.

§ 6 - Ocena złożonych kandydatur

1. Członkowie Komisji wyborczej dokonują oceny indywidualnej złożonych kandydatur na karcie oceny zawierającej kryteria, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 7.
2. Po dokonaniu oceny indywidualnej Komisja wyborcza przystępuje do wspólnego omówienia oceny poszczególnych kandydatur.
3. Komisja wyborcza uzgadnia ostateczną listę rankingową zgłoszonych kandydatur.
4. Komisja wyborcza wskazuje na kandydata, który uzyskał najwięcej punktów spośród wszystkich kandydatów z listy w obszarze, o której mowa w ust. 1.
5. Jeżeli kilku kandydatów w ramach jednej listy, o której mowa w ust. 1, otrzymało taką samą liczbę punktów oraz ze względu na liczbę punktów powinni oni otrzymać rekomendację, a ze względu na liczbę miejsc przewidzianych przez IZ FEPZ dla przedstawicieli organizacji pozarządowych działających w danym obszarze tematycznym nie ma możliwości powołania do KM wszystkich tych kandydatów, Komisja wyborcza po analizie formularza bierze pod uwagę potencjał organizacji w zakresie, o jakim mowa w §2 ust.3 pkt. 1 lit. b), c) .
6. W przypadku braku zgłoszenia się kandydatów na przedstawicieli organizacji pozarządowych w danym obszarze w wyniku naboru, Komisja wyborcza samodzielnie wskazuje przedstawicieli organizacji pozarządowych do KM w tym obszarze.
7. Komisja wyborcza przebieg procedury wyłaniania organizacji pozarządowych do składu KM opisuje w Protokole, który przedkłada do zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 7 - Ogłoszenie wyników

1. Komisja wyborcza ogłasza rozstrzygnięcie wyborów, publikuje listę wybranych organizacji pozarządowych do składu KM oraz pozostałych organizacji uczestniczących w procedurze.

2. Lista organizacji pozarządowych zawiera:
 - 1) informacje o nazwie programu;
 - 2) nazwy organizacji pozarządowych;
 - 3) liczbę otrzymanych punktów;
 - 4) nazwę, numer rejestru i siedzibę organizacji pozarządowych;
 - 5) nazwę, numer rejestru, obszar organizacji, które zostały włączone do składu KM.

§ 8 - Przepisy końcowe

1. Dokumenty z wyborów są jawne i mogą być udostępniane.
2. Dokumenty z wyborów są przechowywane i udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres co najmniej 10 lat.
3. Ilekroć w niniejszej procedurze jest mowa o upływie terminu wykonania czynności, wniesienia skargi lub odwołania, należy przez to rozumieć dzień wykonania czynności, złożenia skargi lub odwołania lub złożenia dokumentu do IZ drogą elektroniczną.
4. Jeżeli koniec terminu wykonania czynności określonej w niniejszej procedurze przypada na sobotę albo na dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa pierwszego roboczego dnia po tym dniu.

Załącznik nr 2 *Kryteria, którymi powinny kierować się podmioty zgłaszające kandydatury na członków i zastępców członków KM oraz obserwatorów:*

1. posiadanie nieposzlakowanej opinii;
2. posiadanie doświadczenia w obszarze dotyczącym realizacji FEPZ lub dziedzinie będącej bezpośrednio przedmiotem interwencji FEPZ;
3. posiadanie kompetencji lub wiedzy;
4. dysponowanie czasem niezbędnym dla efektywnej pracy w Komitecie, w tym pozwalającym na udział w posiedzeniach Komitetu oraz zapoznawanie się z materiałami będącymi przedmiotem obrad;
5. gotowość do odbywania podróży służbowych, przewidywana częstotliwość posiedzeń: nie rzadziej niż raz na pół roku, miejsce spotkań: Szczecin lub posiedzenia wyjazdowe na terenie województwa zachodniopomorskiego.

Kryteria dodatkowe (preferowane):

1. doświadczenie w pracach Komitetów Monitorujących, Komitetów Sterujących, Komisji Oceny Projektów, w tym związanych z realizacją Funduszy Strukturalnych;
2. wymóg aktywnego udziału i zaangażowania w konsultowanie FEPZ, np. czynny udział w spotkaniach konsultacyjnych projektu FEPZ
3. znajomość m.in. strategii rozwoju województwa, europejskich i krajowych dokumentów strategicznych.

Załącznik nr 3a Wniosek kandydata na członka do udziału w pracach KM

1.	Imię i nazwisko kandydata na członka Komitetu	
2.	dane kontaktowe: nr tel., e-mail kandydata	
3.	Dane organizacji, którą kandydat na członka będzie reprezentował:	
a)	nazwa organizacji	
b)	adres organizacji	
c)	dane kontaktowe: nr tel., e-mail organizacji	
d)	przedmiot działalności organizacji	
e)	forma prawna organizacji	
4.	Oświadczam, że nie ubiegam się o inne miejsce w Komitecie Monitorującym FEPZ 2021-2027.	
5.	Data, miejscowość	Podpis kandydata na członka KM

Klauzula Informacyjna RODO

Kto jest administratorem danych

Informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest:

Województwo Zachodniopomorskie
ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin

Obsługę Województwa Zachodniopomorskiego prowadzi Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego.

Inspektor ochrony danych (IOD)

Administrator (AD) wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można kontaktować się pod adresem mail abi@wzp.pl.

Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO, w związku z zapisami rozdziału 5 *Komitet monitorujący ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027* (t. Dz.U.2022.1079 z dnia 2022.05.20 ze zm.), w ramach realizacji zadań Komitetu Monitorującego wynikających z art. 38, 39 i 40 rozporządzenia ogólnego 2021/1060⁷,

⁷ ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej

w szczególności zatwierdzania kryteriów wyboru projektów dla FEPZ oraz pozostałych zadań ściśle określonych w Regulaminie Komitetu Monitorującego FEPZ.

Zakres przetwarzania danych osobowych

Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w **ściśle określonym, minimalnym zakresie** niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.

Odbiorcy danych osobowych

Administrator może przekazać lub powierzyć Państwa dane innym podmiotom wykonującym zadania związane z realizacją projektów, głównie podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, zadania związane z kontrolą (audyt wewnętrzny, kontrole zewnętrzne np. Krajowej Administracji Skarbowej), monitoringiem i sprawozdawczością (dane przekazywane do Ministerstwa właściwego ds. rozwoju). Podstawą przekazania lub powierzenia Państwa danych innym podmiotom są przepisy prawa.

Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe przechowywane będą przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym instytucja zarządzająca dokonała ostatniej płatności na rzecz beneficjenta-zgodnie z art. 82 rozporządzenia ogólnego 2021/1060 oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 164), w tym rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. *w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych*.

Uprawnienia osób, których dane dotyczą

Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość:

- dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
- żądania ich sprostowania,
- ograniczenia przetwarzania,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres AD lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres abi@wzp.pl.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Województwo Zachodniopomorskie. Organem właściwym dla ww. skargi jest:

Urząd Ochrony Danych Osobowych
ul. Stawki 2
00-193 Warszawa

Pozostałe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony Państwa danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zamianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

Załącznik nr 3b Wniosek kandydata na zastępcę członka do udziału w pracach KM

1.	Imię i nazwisko kandydata na zastępcę członka Komitetu	
2.	dane kontaktowe: nr tel., e-mail kandydata	
3.	Dane organizacji, którą kandydat na zastępcę członka będzie reprezentował:	
a)	nazwa organizacji	
b)	adres organizacji	
c)	dane kontaktowe: nr tel., e-mail organizacji	
d)	przedmiot działalności organizacji	
e)	forma prawna organizacji	
4.	Oświadczam, że nie ubiegam się o inne miejsce w Komitecie Monitorującym FEPZ 2021-2027.	
5.	Data, miejscowość	Podpis kandydata na zastępcę członka KM
		

Załącznik nr 3c Wniosek kandydata na obserwatora do udziału w pracach KM

1.	Imię i nazwisko kandydata na obserwatora Komitetu	
2.	dane kontaktowe: nr tel., e-mail kandydata	
3.	Dane organizacji, którą kandydat na obserwatora Komitetu będzie reprezentował:	
a)	nazwa organizacji	
b)	adres organizacji	
c)	dane kontaktowe: nr tel., e-mail organizacji	
d)	przedmiot działalności organizacji	
e)	forma prawna organizacji	
4.	Oświadczam, że nie ubiegam się o inne miejsce w Komitecie Monitorującym FEPZ 2021-2027.	
5.	Data, miejscowość	Podpis kandydata na obserwatora KM
		

Załącznik nr 4a Wzór oświadczenia członka KM, zastępcy członka KM oraz przedstawiciela upoważnionego do udziału w posiedzeniu KM przez podmiot wchodzący w skład KM

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA/ZASTĘPCY CZŁONKA KM FEPZ ORAZ PRZEDSTAWICIELA UPOWAŻNIONEGO
DO UDZIAŁU W POSIEDZENIU KM FEPZ
PRZEZ PODMIOT WCHODZĄCY W SKŁAD KM**

Deklaruję gotowość do rzetelnej i bezstronnej realizacji zadań wynikających z udziału w pracach KM FEPZ oraz do przestrzegania regulaminu KM FEPZ*

Zobowiązuję się do ujawnienia ewentualnego konfliktu interesów dotyczącego mojej osoby i wyłączenia się z podejmowania decyzji w zakresie, którego ten konflikt może dotyczyć.

.....

Data, miejsce

.....

Imię i nazwisko

.....

Podpis

*Dotyczy każdej, obowiązującej wersji regulaminu KM.

Załącznik nr 4b Wzór oświadczenia obserwatora w KM w KM

OŚWIADCZENIE OBSERWATORA W KM FEPZ

Deklaruję gotowość do rzetelnej i bezstronnej realizacji zadań wynikających z udziału w charakterze obserwatora w pracach KM FEPZ oraz do przestrzegania regulaminu KM FEPZ*

.....

Data, miejsce

.....

Imię i nazwisko

.....

Podpis

*Dotyczy każdej, obowiązującej wersji regulaminu KM.