

UCHWAŁA NR 1948/24
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

z dnia 25 listopada 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wyłonienie operatora na realizację Programu pn. Społecznik na 5! Program wspierania inicjatyw oddolnych na lata 2025 – 2029 w ramach regrantingu oraz naboru kandydatów do składu komisji konkursowej

Na podstawie art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e i art. 221 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.), art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 566) oraz art. 4 ust. 1, art. 11 ust. 2 i 3, art. 13 i art. 16 – 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się ogłosić otwarty konkurs ofert na wybór operatora na realizację zadania publicznego pn. Społecznik na 5! Program wspierania inicjatyw oddolnych na lata 2025-2029 w ramach regrantingu oraz nabór kandydatów do składu komisji konkursowej opiniującej oferty w przedmiotowym konkursie.

2. Ogłoszenie o otwartym konkursie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. Szczegółowe warunki realizacji zadania określać będą umowy zawarte pomiędzy Województwem Zachodniopomorskim, a wyłonionym w otwartym konkursie operatorem.

4. Na finansowanie zadania publicznego, o którym mowa w ust. 1, przeznacza się z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego na rok 2025 kwotę 4.500.000,00 zł brutto (słownie: cztery miliony pięćset tysięcy złotych), z każdym kolejnym rokiem kwotę 4.375.000 zł brutto, w latach 2025-2029 łączną kwotę 22 000 000 złotych brutto (słownie: dwadzieścia dwa miliony złotych) ujętą w Wieloletniej Prognozie Finansowej Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się p.o. Dyrektorki Wydziału Współpracy Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego
ogłasza otwarty konkurs ofert na wyłonienie Operatora na realizację zadania publicznego z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie pn. Społecznik na 5! Program wspierania inicjatyw oddolnych na lata 2025 – 2029 na zasadach przewidzianych w art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w ramach regrantingu oraz nabór kandydatów do składu komisji konkursowej

Dział I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację w danym postępowaniu konkursowym.

1. **Celem otwartego konkursu ofert jest** wyłonienie podmiotu, zwanego dalej **Operatorem**, za pośrednictwem którego zadanie pn. Społecznik na 5! Program wspierania inicjatyw oddolnych na lata 2025 – 2029, zwane dalej **Programem**, zostanie zlecone realizatorom projektów wybranym na zasadach i w trybie określonym w ofercie oraz umowie (regranting).
2. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji. W ramach przedmiotowego konkursu może zostać wyłonionych kilku operatorów realizacji zadania.
3. **Rodzaj zadania:**
Wyłonienie podmiotu, który wdroży oraz zrealizuje cele i założenia zadania pn. Społecznik na 5! Program wspierania inicjatyw oddolnych na lata 2025 – 2029, wspomagającego rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
 - 1) Na realizację ww. zadania w niniejszym konkursie w roku 2025 przeznacza się kwotę w wysokości **4 500 000 zł** (słownie: cztery miliony pięćset tysięcy złotych 00/100), przy założeniu iż:
 - a) wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu – nabór wniosków na mikrodotacje wyniesie **3 600 000 złotych brutto** (słownie: trzy miliony sześćset tysięcy złotych 00/100),
 - b) wysokość środków przeznaczonych na obsługę Programu przez Operatora wyniesie **900 000 zł brutto** (słownie: dziewięćset tysięcy złotych 00/100).
 - 2) Na realizację ww. zadania w niniejszym konkursie w roku 2026 przeznacza się kwotę w wysokości **4 375 000 zł** (słownie: cztery miliony trzysta siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100), przy założeniu iż:
 - a) wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu – nabór wniosków na mikrodotacje wyniesie **3 600 000 złotych brutto** (słownie: trzy miliony sześćset tysięcy złotych 00/100),
 - b) wysokość środków przeznaczonych na obsługę Programu przez Operatora wyniesie **775 000 zł brutto** (słownie: siedemset siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100).
 - 3) Na realizację ww. zadania w niniejszym konkursie w roku 2027 przeznacza się kwotę w wysokości **4 375 000 zł** (słownie: cztery miliony trzysta siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100), przy założeniu iż:
 - a) wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu – nabór wniosków na mikrodotacje wyniesie **3 600 000 złotych brutto** (słownie: trzy miliony sześćset tysięcy złotych 00/100),
 - b) wysokość środków przeznaczonych na obsługę Programu przez Operatora wyniesie **775 000 zł brutto** (słownie: siedemset siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100).
 - 4) Na realizację ww. zadania w niniejszym konkursie w roku 2028 przeznacza się kwotę w wysokości **4 375 000 zł** (słownie: cztery miliony trzysta siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100), przy założeniu iż:
 - a) wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu – nabór wniosków na mikrodotacje wyniesie **3 600 000 złotych brutto** (słownie: trzy miliony sześćset tysięcy złotych 00/100),
 - b) wysokość środków przeznaczonych na obsługę Programu przez Operatora wyniesie **775 000 zł brutto** (słownie: siedemset siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100).

- 5) Na realizację ww. zadania w niniejszym konkursie w roku 2029 przeznacza się kwotę w wysokości **4 375 000 zł** (słownie: cztery miliony trzysta siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100), przy założeniu iż:
- wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu – nabór wniosków na mikrodotacje wyniesie **3 600 000 złotych brutto** (słownie: trzy miliony sześćset tysięcy złotych 00/100),
 - wysokość środków przeznaczonych na obsługę Programu przez Operatora wyniesie **775 000 zł brutto** (słownie: siedemset siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100).

Kwota środków finansowych przeznaczona na realizację niniejszego zadania publicznego określona została w Wieloletniej Prognozie Finansowej Województwa Zachodniopomorskiego i będzie każdorazowo przyjmowana w budżecie samorządu w kolejnych latach obowiązywania Programu, tj. 2025 – 2029. Środki zaplanowane na realizację Programu w latach 2025 – 2029 określa się w wysokości 22 000 000 zł (słownie: dwadzieścia dwa miliony złotych 00/100).

4. **Termin realizacji zadania:** od 01.01.2025 r. do 31 grudnia 2029 r.

(Wskazując termin realizacji zadania należy uwzględnić czas niezbędny do jego przygotowania, przeprowadzenia i zakończenia. W terminie realizacji zadania nie uwzględnia się czasu na sporządzenie końcowego sprawozdania – zgodnie z obowiązującym prawem jest to 30 dni po zakończeniu realizacji zadania. Termin realizacji zadania wskazany w ofercie, nie może wykraczać poza ramy czasowe wskazane w ogłoszeniu jako termin realizacji zadania).

5. Szczegółowe informacje/warunki dotyczące realizacji zadania przedstawia poniższa tabela:

Rodzaj zadania: Wyłonienie podmiotu, który wdroży oraz zrealizuje cele i założenia zadania pn. Społecznik na 5! Program wspierania inicjatyw oddolnych na lata 2025 – 2029, zwanego dalej Programem
Opis zadania: 1. Do zadań Operatora, wybranego w ramach niniejszego otwartego konkursu ofert należy: 1) opracowanie i wskazanie zasad, trybu przeprowadzenia konkursów na realizatorów projektów, w tym warunki i kryteria ich wyboru oraz zasady i sposób monitorowania i oceny zleconych projektów, tj. w szczególności: - Regulamin naboru wniosków na mikrodotacje, powinien zawierać wytyczne, o których mowa w § 4 Społecznik na 5! Program wspierania inicjatyw oddolnych na lata 2025 - 2029, (§ 4 Mikrodotacje), zawierającego m.in.: - harmonogram, warunki i wysokość środków finansowych w naborach, w tym informacja o kwalifikowalności wydatków; - zasady premiowania działań ekologicznych i młodzieżowych, organizacji debiutanckich w Programie i poprawnej sprawozdawczości; - terminarz naborów i związanych z nimi działań operacyjnych, w tym procedura i kryteria przyznawania dotacji; - zobowiązanie dla realizatorów projektów do zapewnienia promocji źródła finansowania zadania pn. Społecznik na 5! Program wspierania inicjatyw oddolnych na lata 2025 - 2029; - zobowiązanie dla realizatorów projektów do zapewnienia co najmniej 10% wkładu własnego osobowego liczonego od wartości wnioskowanej dotacji. Przez wkład własny osobowy należy rozumieć pracę społeczną członków i świadczenia wolontariuszy: Stawki godzinowe pracy wolontariusza określa się następująco: - podstawowa – 40,00 zł (słownie: czterdzieści złotych 00/100), - roboczogodzina specjalisty – 150,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych 00/100); - zobowiązanie dla realizatorów o niepobieraniu świadczeń pieniężnych od odbiorców realizowanego projektu; - zasady w zakresie ponoszenia kosztów z tytułu umów cywilnoprawnych (m.in. honoraria, ekwiwalenty, wynagrodzenia) czy zakupu wyposażenia/sprzętu związanego z realizacją projektu; - zobowiązanie realizatorów zadań do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z art. 4 ust. 3 i ust. 4 oraz art. 5 ust. 1 i ust. 2

ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411).

- b) Regulamin wyboru członków i prac Komisji Oceny Wniosków zawierający m.in.:
- procedurę i zasady powoływania członkin/członków oraz pracy Komisji, w tym informację o powoływaniu w drodze uchwały Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego, podziale na subregiony oraz obowiązkowym składzie członkin/członków Komisji, która nie może przekroczyć 5 osób, w tym:
 - przedstawiciela Operatora;
 - przedstawiciela Województwa;
 - przedstawiciela różnych środowisk, w tym samorządów lokalnych i ekspertów;
 - przedstawiciela Młodzieżowego Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego – jako głos doradczy;
 - informację o możliwości zmiany ocenianego subregionu przez członkinie/członków Komisji wraz z kolejnym rozpoczynającym się naborem.
- c) Wzory dokumentów do wykorzystania przy realizacji Programu, w tym m.in. wniosek na mikrodotację i odpowiednio do tego: wzór umowy, wzór sprawozdania z realizacji projektu, karta oceny formalnej i merytorycznej, instrukcje wypełniania wniosku i sprawozdania wraz z wykazem dokumentów wymaganych do rozliczenia oraz pozostałych niezbędnych do realizacji zadania. Zleceniodawca daje sobie prawo do korekty załączników w zakresie ich treści dotyczących wzoru wniosku, wzoru umowy i sprawozdania.
- 2) Przeprowadzenie każdego roku, minimum 2 otwartych naborów wniosków na mikrodotacje dla realizatorów zadań w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję, tj.:
- a) ogłoszenie naboru wniosków,
 - b) zebranie ofert w naborze, ocena i wybór realizatorów mikrodotacji,
 - c) podanie do publicznej wiadomości, poprzez zamieszczenie m.in. na własnej stronie internetowej, informacji o wyborze realizatorów mikrodotacji,
 - d) podpisanie umów na realizację mikrodotacji,
 - e) wypłata dotacji na realizację mikrodotacji, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia podpisania umowy,
 - f) monitoring merytoryczno – finansowy realizacji mikrodotacji w oparciu o § 7 Programu Społecznik na 5! Program wspierania inicjatyw oddolnych na lata 2025 – 2029 (§ 7 Monitoring i ewaluacja programu),
 - g) rozliczenie mikrodotacji;
- 3) Rozliczenie realizacji całości zadania;
- 4) Prowadzenie monitoringu oraz ewaluacji zadania;
- 5) Prowadzenie stałego wsparcia i doradztwa dotyczącego Programu dla realizatorów mikrodotacji;
- 6) udzielania wsparcia merytorycznego potencjalnym wnioskodawcom we wszystkich wskazanych w Programie subregionach;
- 7) promocja Programu na każdym etapie jego realizacji, w tym promocja realizowanych projektów, prowadzenie min. 1 serwisu społecznościowego, wdrożenie działań wzmacniających i wyróżniających aktywne/ych społeczniczki/społeczników.
2. Operator zobowiązany będzie do przygotowania harmonogramu realizacji zadania zgodnie z terminem wskazanym w Dziale I. pkt 4.
3. Operator zobowiązany będzie do ogłoszenia każdego roku minimum 2 naborów wniosków, a w przypadku gdy wszystkie środki nie zostaną rozdysponowane – do ogłoszenia kolejnego naboru.
4. Operator zobowiązany będzie do regularnego raportowania o ilości przyznanego wsparcia, podpisanych umów, liczbie realizatorów, w tym do tabelarycznego przygotowywania zestawień i prowadzenia kalendarza dofinansowanych wydarzeń w podziale na subregiony.
5. Realizatorami projektów w ramach Programu mogą być organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491) oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.
6. Mikrodotacje finansowane w ramach Programu powinny dotyczyć aktywizacji mieszkańek

i mieszkańców oraz organizacji pozarządowych, jak również służyć zwiększeniu zaangażowania obywateli i organizacji pozarządowych w działania na rzecz mieszkanek i mieszkańców Pomorza Zachodniego. 7. Pozyskane na mikrodotacje środki mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego i niezbędnych do jego realizacji. 8. Szczegółowe warunki realizacji inicjatyw określa Program Społecznik na 5! Program wspierania inicjatyw oddolnych na lata 2025 – 2029, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego Ogłoszenia. 9. Realizacja Programu odbywać się będzie przy wykorzystaniu narzędzia generatora wniosków, którą Operatorowi udostępni Zleceniodawca. 10. Operator oraz realizatorzy mikrodotacji zobowiązani są do stosowania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ WE. 11. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy Samorządem Województwa a Operatorem.
Adresaci zadania: mieszkanki i mieszkańcy Województwa Zachodniopomorskiego.
Zadanie powinno być wykonane w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
Ograniczenia w liczbie składanych ofert: w ramach przedmiotowego konkursu każdy Oferent może złożyć maksymalnie 1 ofertę. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty, o rozpatrzeniu decydować będzie kolejność ich złożenia przez generator wtkac.pl.
Ograniczenia co do wnioskowanych kwot dotacji: brak ograniczeń.
Dostępność: Oferent chcąc realizować zadanie finansowe z udziałem środków publicznych, zobowiązany jest stosować się do zasad związanych z zapewnieniem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z art. 4 ust. 3 i ust. 4 oraz art. 5 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411). Dostępność musi być zapewniona co najmniej w zakresie minimalnych wymagań określonych w art. 6 ww. ustawy. Obowiązek zapewnienia dostępności dotyczy proponowanego do realizacji zadania przedstawionego w ofercie składanej w ramach przedmiotowego konkursu. W wypadku braku obiektywnych możliwości zapewnienia dostępności, wynikających np. z powodów technicznych, obligatoryjnym staje się zapewnienie odbiorcom realizowanych zadań ze szczególnymi potrzebami dostępu alternatywnego, o którym mowa w art. 7 ww. ustawy. W związku z powyższym, wymagane jest wskazanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego, w jaki sposób zapewniona będzie realizacja wymagań z art. 6 ustawy – adekwatnych do realizacji danego zadania. Informacje o sposobie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania przedstawionego w ofercie w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego, <u>Oferent powinien wskazać w sekcji VI oferty – Inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty lub w opisie zadania definiując warunki jego realizacji, pod kątem spełnienia wymagań dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Nie wskazanie w ofercie informacji o dostępności – stanowić będzie brak formalny, niepodlegający uzupełnieniu.</u> W przypadku konieczności zastosowania dostępu alternatywnego, należy go szczegółowo opisać oraz uzasadnić zastosowane rozwiązanie. Oferent, planując realizację zadania publicznego, powinien oszacować z należytą starannością całkowity koszt jego realizacji z ewentualnym uwzględnieniem nakładów z tytułu zapewnienia dostępności (np. z tytułu konieczności najmu pomieszczeń wolnych od barier poziomych i pionowych, w których realizowane będzie zadanie publiczne, instalacji urządzeń, których celem jest wspomaganie słyszenia lub zapewnienia innego sposobu komunikacji, konieczności zapewnienia wsparcia innej osoby, opracowywania treści cyfrowych w ramach zadania i podlegających publikacji np. dokumenty rekrutacyjne, filmy dostępne cyfrowo).
Zaangażowanie w realizację zadania wkładu osobowego lub/i rzeczowego: Wymagane jest zaangażowanie w realizację zadania wkładu osobowego w wysokości co najmniej 3% wnioskowanej dotacji. Przez wkład osobowy należy rozumieć pracę społeczną członka organizacji lub wolontariusza.

W przypadku zaangażowania w realizację zadania wkładu rzeczowego wymaga on wyceny i wpisania w kosztorysie jego wartości. W przypadku braku zaangażowania w realizację zadania rzeczowego należy wpisać w tabeli kosztów wartość (0 zł). Wskazanie (0 zł), będzie uznane jako wkład nieplanowany do poniesienia na realizację zadania.
Środki w wysokości określonej w Dziale I ust. 3 pkt 1) b, pkt 2) b, pkt 3) b, pkt 4) b, pkt 5) b mogą być przeznaczone na koszty obsługi zadania przez Operatora, w tym również promocję projektu.
Oferent ubiegający się o dotację winien wykazać się: a) przygotowaniem merytorycznym i doświadczeniem w pracy na terenie województwa zachodniopomorskiego we wspieraniu finansowym i niefinansowym sektora pozarządowego i grup nieformalnych z ostatnich co najmniej 7 lat; b) posiadaniem bazy lokalowej wyposażonej w sprzęt i pomoce niezbędne do realizacji zadania; c) posiadaniem lub zagwarantowaniem zatrudnienia wykwalifikowanej kadry specjalistycznej (znajomość ustaw, m.in.: ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawa Prawo o stowarzyszeniach, ustawa o fundacjach, ustawa o kołach gospodyń wiejskich, ustawa o sporcie, ustawa o finansach publicznych i ustawa o rachunkowości; znajomość dokumentów Programu, doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi).

Dział II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491).
2. O przyznanie finansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą ubiegać się organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy – realizujące zadania statutowe w sferze działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie Województwa Zachodniopomorskiego.
3. Warunkiem ubiegania się o finansowanie realizacji zadania publicznego przez oferenta jest złożenie formularza ofertowego, zgodnego z załącznikiem nr 4 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) – na zasadach wskazanych w Dziale IV Ogłoszenia konkursowego pn. Składanie ofert.
4. Oferta powinna zawierać „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego”, o którym mowa w załączniku nr 2 pkt III. 5 oraz „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”, określone w pkt III. 6 ww. rozporządzenia.
5. Warunki jakie musi spełnić oferta, by mogła być rekomendowana do udzielenia dotacji:
 - 1) spełnić wymagania formalne wskazane w Ogłoszeniu,
 - 2) uzyskać w ocenie merytorycznej co najmniej 65% maksymalnej liczby punktów.
6. Na udzielenie dotacji ma też wpływ wielkość środków finansowych, o których mowa w Dziale I ust. 3, planowanych na realizację zadania.
7. Największe szanse na przyznanie dotacji mają Oferenci, których oferta spełni jednocześnie warunki formalne wskazane w ogłoszeniu i uzyska największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.
8. Przy składaniu formularza ofertowego wymagane jest złożenie przez generator witkac.pl następujących **załączników:**
 - 1) Potwierdzenie złożenia oferty – **zgodnie z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia** (formularz potwierdzenia złożenia oferty należy wydrukować, podpisać, opieczętować, zeskanować i dołączyć do oferty w formie załącznika).
 - 2) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji świadczący w szczególności o zakresie działalności Oferenta i osobach uprawnionych do reprezentacji tj.:
 - a) w przypadku fundacji i stowarzyszeń – odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - b) w przypadku pozostałych oferentów — inne dokumenty właściwe dla Oferenta, tj. zaświadczenia, decyzje lub inne świadczące o wpisie np.: do ewidencji uczniowskich klubów sportowych i stowarzyszeń kultury fizycznej,
 - c) w przypadku niewpisanych do KRS oferentów działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku państwa do kościołów i związków wyznaniowych, innych ustaw – dokument poświadczający, że dany Oferent posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze

zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego Oferenta.

(W przypadku gdy Oferent jest wpisany do KRS, opublikowanego na stronie Ministerstwa Sprawiedliwości i dane zamieszczone w KRS są aktualne – jest zwolniony z przedkładania dokumentu).

- 3) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji Oferentów składających ofertę/ofertę wspólną, niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta/-ów.
- 4) Oświadczenia, że:
 - a) w odniesieniu do Oferenta nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne na podstawie przepisów prawa cywilnego lub administracyjnego,
 - b) w stosunku do Oferenta nie zostało wszczęte postępowanie odpowiednich organów w związku z możliwością popełnienia przestępstwa, związanego z prowadzoną działalnością,
 - c) Oferent nie działa w celu osiągnięcia zysku.
- 5) W przypadku złożenia oferty wspólnej:
 - a) poszczególni Oferenci zobowiązani są do przedłożenia umowy określającej zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego,
 - b) do oferty należy dołączyć odpowiednią do liczby oferentów składających tę ofertę: część II formularza oferty „Dane oferentów”, część V.C., „podział kosztów realizacji zdania pomiędzy oferentów” oraz część VI „Inne informacje”, które powinny zawierać działania, w ramach realizacji zadania publicznego, które będą wykonywać poszczególni Oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej,
 - c) każdy z Oferentów przy ofercie wspólnej zobowiązany jest do złożenia załączników wymienionych w ust. 8 (wymaganych w danym ogłoszeniu konkursowym).

9. Załączniki do oferty składane są przez generator w formie skanów.

10. Wymagania w zakresie składanych ofert:

- 1) Oferta powinna być:
 - a) wypełniona w każdym polu, a jeżeli wypełnienie nie dotyczy Oferenta, należy wpisać „**nie dotyczy**”,
 - b) złożona przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta (osobę upoważnioną lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta) zgodnie z uprawnieniem wskazanym w KRS lub innym dokumencie (upoważnienie, pełnomocnictwo),
 - c) poprawnie podpisana, tj. podpisu wymaga potwierdzenie złożenia oferty według wzoru stanowiące załącznik nr 1 do ogłoszenia, w sposób czytelny lub zaopatrzona w pieczęcie imienne, które umożliwią identyfikację osób składających ofertę (podpisanie potwierdzenia złożenia oferty, stanowi o podpisaniu oferty).
- 2) Do oferty powinny być załączone załączniki, o których mowa w ust. 8.

11. Zasady uzupełniania ofert:

- 1) Oferenci, których oferty będą posiadały braki formalne z zastrzeżeniem ofert, o których mowa w ust. 12, zostaną wezwani do ich uzupełnienia **w terminie 7 dni kalendarzowych** od dnia doręczenia wezwania.
- 2) Wezwanie zawiera rzeczowe wskazane braków formalnych oraz termin na ich uzupełnienie i jest przekazywane przez generator.
- 3) Uzupełnieniu podlegają wyłącznie te elementy oferty, o których mowa w wezwaniu.
- 4) Oferty:
 - a) posiadające nieusunięte braki formalne po upływie terminu na ich uzupełnianie,
 - b) uzupełnione po wskazanym terminie,
 - c) uzupełnione/zmienione niezgodnie z zakresem wskazanym w wezwaniu mające wpływ na wartość merytoryczną zadania – pozostają bez rozpatrzenia.
- 5) O terminie uzupełniania, decyduje data wpływu do Urzędu przez generator witkac.pl.

12. Oferty podlegające odrzuceniu bez możliwości ich uzupełnienia to oferty:

- 1) złożone poza generatorem witkac.pl,
- 2) złożone po terminie,
- 3) niepodpisane (podpisu wymaga potwierdzenie złożenia oferty zgodnie z reprezentacją w zakresie oświadczenia woli Oferenta),
- 4) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi Oferenta,

- 5) złożone przez nieuprawnionego Oferenta,
- 6) skierowane do innej grupy adresatów, niż wskazuje treść ogłoszenia konkursowego,
- 7) które nie zawierają informacji o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- 8) które nie zawierają zaangażowania w realizację zadania wkładu osobowego,
- 9) które nie posiadają wymaganego zasięgu realizowanego zadania.

13. Uzupełnieniu podlegają oferty w szczególności:

- 1) zawierające niespójność zapisów,
- 2) wymagające uszczegółowienia zapisów już istniejących w zakresie zachwiania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- 3) wymagające dokumentowania sposobu reprezentacji osób, które podpisały ofertę (tj. dotyczy podpisanego potwierdzenia złożenia oferty), w formie pełnomocnictwa/upoważnienia, jeśli sposób reprezentacji jest inny niż wskazany w KRS lub innym dokumencie stanowiącym o sposobie reprezentacji,
- 4) załączniki do oferty (oświadczenia, upoważnienia, pełnomocnictwa) z zastrzeżeniem załącznika nr 1 do ogłoszenia – potwierdzenia złożenia oferty, które nie podlega uzupełnieniu.

14. Kwalifikowalność wydatków:

- 1) Termin poniesienia wydatków ustala się:
 - a) dla środków pochodzących z dotacji: w terminie realizacji zadania, po zawarciu umowy, maksymalnie do 14 dni po jego zakończeniu, nie później jednak niż do 31 grudnia każdego roku, w którym realizowane jest zadanie.
 - b) dla innych środków finansowych: w terminie realizacji zadania, wskazanym przez Oferenta w ofercie, maksymalnie do 14 dni po jego zakończeniu, nie później jednak niż do 31 grudnia każdego roku, w którym realizowane jest zadanie.
- 2) Wydatki w ramach udzielonej dotacji są kwalifikowane gdy jednocześnie:
 - a) są poniesione w terminie wskazanym w ust. 14 pkt 1) oraz umowie,
 - b) są udokumentowane (dowodem poniesienia wydatków jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty),
 - c) zostały faktycznie poniesione przez Oferenta/realizatora zadania,
 - d) zostały przewidziane w zatwierdzonym kosztorysie.

Dział III. Warunki realizacji zadania.

1. W ramach realizacji zadania Zleceniobiorca będzie zobowiązany do zawarcia umowy zgodnie ze wzorem załącznik nr 4* rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057), która będzie obejmować przyjęcie zgodności pozycji kosztu finansowego ujętego w kosztorysie, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie **o więcej niż 10%**.
2. Każdy z Oferentów, któremu zostanie udzielona dotacja zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy zgodnie z ustawą o rachunkowości w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
3. Dotacja **może być przeznaczona** m.in. na:
 - 1) wynagrodzenia specjalistów prowadzących animacje, udzielających wsparcia merytorycznego dla potencjalnych wnioskodawców;
 - 2) wynagrodzenie osoby zajmującej się obsługą finansowo – księgową projektu (w tym zatrudnionej przez podmiot składający ofertę);
 - 3) koszty administracyjno – biurowe (telefon, internet, koszty przesyłek pocztowych, papier, toner, itp.);
 - 4) transport związany z realizacją zadania;
 - 5) zakup materiałów i pomocy niezbędnych do realizacji zadania;
 - 6) zakup lub wykonanie materiałów promocyjno– informacyjnych.
4. Dotacja **nie może być przeznaczona na:**
 - 1) podatek od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia,
 - 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - 3) pokrycie kosztów utrzymania biura wykraczających poza zakres realizacji zleconego zadania,
 - 4) wydatki poniesione na przygotowanie oferty,
 - 5) działalność polityczną i religijną,
 - 6) wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,

- 7) wydatki nieuwzględnione w ofercie oraz w umowie,
- 8) wydatki powstałe przed lub po dacie obowiązywania umowy,
- 9) odsetki od zadłużenia,
- 10) darowizny na rzecz innych osób,
- 11) wydatki inwestycyjne.

Dział IV. Składanie ofert.

1. Wszystkie oferty na konkurs, składane są do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w formie elektronicznej, za pośrednictwem generatora witkac.pl.
2. Każda oferta złożona w generatorze otrzymuje swój numer identyfikacyjny, tzw. sumę kontrolną, zgodną z wersją elektroniczną.
3. Aby złożyć ofertę do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego należy:
 - 1) zalogować się na stronie www.witkac.pl,
 - 2) wypełnić formularz oferty,
 - 3) załączyć do oferty wymagane załączniki, a następnie wysłać komplet dokumentów przez generator witkac.pl,
 - 4) Załączniki do oferty tj.:
 - a) załącznik nr 1 – „potwierdzenie złożenia oferty”,
 - b) załącznik nr 2 – „oświadczenia oferenta”- wymagają podpisu zgodnie ze sposobem reprezentacji w zakresie oświadczenia woli Oferenta oraz są przekazywane do Urzędu przez generator witkac.pl w formie skanów,
 - 5) złożenie przez generator: oferty wraz z podpisanym potwierdzeniem jej złożenia traktowane jest jako złożenie podpisanej oferty do Urzędu.
4. Oferty na konkurs można składać przez generator witkac.pl od dnia **27 listopada 2024 od godziny 18:00 do dnia 19 grudnia 2024 r. do godziny 12:00**.
5. Załączniki do oferty składane są wyłącznie przez generator witkac.pl w formie skanów.
6. Informujemy jednocześnie, iż istnieje możliwość złożenia oferty przez generator witkac.pl w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego. W takim przypadku, należy uprzednio zgłosić taką potrzebę do osoby udzielającej informacji o konkursie.

Dział V. Tryb, kryteria i termin dokonania wyboru ofert.

1. Konkurs zostanie rozstrzygnięty bezzwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 60 dni od dnia zakończenia naboru ofert.
2. Oceny ofert pod względem merytorycznym dokona Komisja Konkursowa.
3. Ocena merytoryczna wyrażona zostanie punktowo w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego,
 - 2) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne,
 - 4) wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji,
 - 5) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich przy uwzględnieniu rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - 6) ocenę proponowanej dokumentacji w ramach konkursu, w tym m.in. Regulaminu konkursu na mikrodotacje, Regulaminu wyboru członków/członek i prac Komisji Oceny Wniosków złożone na mikrodotacje, wzory dokumentów wykorzystywane przy realizacji Programu, w tym m.in. wniosek na mikrodotacje, odpowiednio do tego: wzór umowy, sprawozdania z realizacji inicjatyw, kartę oceny formalnej i merytorycznej, instrukcje wypełniania wniosku i sprawozdania wraz z wykazem wymaganych do rozliczenia dokumentów,
 - 7) doświadczenia we wspieraniu finansowym sektora pozarządowego i grup nieformalnych z co najmniej ostatnich 7 lat,
 - 8) merytoryczność zadania.
4. Zasady punktacji:
 - 1) kryteria, o których mowa w pkt 1, 2, 3, 4, 5 od 0 do 5 pkt.;
 - 2) kryterium, o którym mowa w pkt 6 od 0 do 15 pkt.;
 - 3) kryterium, o którym mowa w pkt 7 i 8 od 0 do 10 pkt.;

uszczegółowienie punktacji kryterium, o którym mowa w ust. 3 pkt 7:

- a) 7 lat - 0 pkt.,
- b) powyżej 7 lat - 7 pkt.,
- c) powyżej 10 lat - 10 pkt.

(uszczegółowienie punktacji kryterium, o którym mowa w ust. 3 pkt 4, z uwzględnieniem dwóch miejsc po przecinku):

- a) 3,00 % - 0 pkt.
- b) powyżej 3,00 % - 7 pkt.,
- c) powyżej 6,00 % - 10 pkt.

5. Zasady oceny ofert:

- 1) ocenie merytorycznej podlegają oferty, które nie posiadają braków formalnych,
- 2) oceny merytorycznej ofert dokona Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją (na ostateczną ocenę Komisji składają się zsumowane oceny indywidualne każdego z jej członków, dokonane według zasad, o których mowa w ust. 4).

6. Oferty kwalifikujące się do przyznania dotacji powinny jednocześnie:

- 1) spełnić wymagania formalne,
- 2) uzyskać w ocenie merytorycznej co najmniej 65% maksymalnej liczby punktów.

7. Dotacja zostanie przyznana w ramach wysokości środków finansowych przewidzianych w Dziale I ust. 3, dlatego też może się zdarzyć, iż Oferent spełni wymagania formalne i w ocenie merytorycznej uzyska 65% maksymalnej liczby punktów, a dotacja nie zostanie mu przyznana, gdyż kwota środków finansowych zostanie rozdysponowana pomiędzy Oferentów, którzy uzyskają większą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.

8. Oferentom biorącym udział w konkursie może być przyznana niższa kwota dotacji niż wnioskowana. Przyznanie niższej kwoty dotacji zobowiązuje Oferenta odpowiednio do korekty opisu poszczególnych działań/kosztorysu/harmonogramu realizacji zadania lub do wycofania swojej oferty.

9. W odniesieniu do ust. 8, w przypadku zaangażowania w realizację zadania wkładu osobowo lub i rzeczowego wymagane jest jego zachowanie w ujęciu procentowym w stosunku do dotacji (**tj. suma procentowego udziału wkładu osobowego i/lub rzeczowego, nie może być mniejsza niż deklarowana w ofercie w stosunku do przyznanej dotacji**).

10. Konkurs rozstrzygnie Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego, podejmując w drodze uchwały decyzję o zleceniu realizacji zadania wybranym oferentom. Od decyzji Zarządu nie przysługuje odwołanie.

11. Ogłoszenie o konkursie oraz jego rozstrzygnięcie podane zostanie do publicznej wiadomości:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu na stronie: www.bip.wzp.pl
 - a) dla ogłoszeń konkursowych: Dotacje/Ogłoszenia konkursowe,
 - b) dla rozstrzygnięć konkursowych: Dotacje/Rozstrzygnięcia konkursowe,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu mieszczącej się przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 40-421 Szczecin
- 3) na stronie internetowej Urzędu www.wzs.wzp.pl przez system generatora.

Dział VI. Informacja o zrealizowanych zadaniach tego samego typu w roku ogłaszanego konkursu i w roku poprzednim oraz wysokości dotacji przekazana na realizację zadań.

W roku 2024 na niniejsze zadanie przekazano dotację w wysokości 3 558 653,15 (słownie: trzy miliony pięćset pięćdziesiąt osiem tysięcy sześćset pięćdziesiąt trzy złote 15/100).

W roku 2023 na niniejsze zadanie przekazano dotację w wysokości 3 477 866,84 (słownie: trzy miliony czterysta siedemdziesiąt siedem tysięcy osiemset sześćdziesiąt sześć złotych 84/100).

Dział VII. Sprawozdawczość.

- 1. Zleceniobiorca, z którym zawarta zostanie umowa na realizację zadania, zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego merytoryczno – finansowego z realizacji zadania w terminie do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania.
- 2. Sprawozdanie do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego należy złożyć przez generator wraz z potwierdzeniem jego złożenia.
- 3. Potwierdzenie złożenia sprawozdania wymaga podpisania zgodnie ze sposobem reprezentacji w zakresie oświadczenia woli Oferenta w zakresie zobowiązań finansowych.

Dział VIII. Kontrola realizacji zadań.

- 1. Kontrola realizacji zleconego zadania publicznego w siedzibie Zleceniobiorcy jest prowadzona na podstawie imiennego upoważnienia wystawionego przez Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego.

2. Kontrola realizacji zadania publicznego może być prowadzona w trakcie jego realizacji lub po jego zakończeniu.
3. W trakcie prowadzonej kontroli Zleceniodawca ma prawo żądać wyjaśnień, dodatkowych dokumentów potwierdzających sposób realizacji zadania celem prawidłowej oceny realizacji zleconego zadania.
4. Wyniki kontroli udokumentowane zostaną w formie protokołu, z którym Zleceniobiorca zostanie zapoznany z prawem wniesienia wyjaśnień w zakresie ustaleń zawartych w protokole.
5. W przypadku, gdy kontrola wykaże nieprawidłowości zostaną wydane zalecenia pokontrolne zobowiązujące Zleceniobiorcę do ich wykonania w terminie nie dłuższym niż 14 dni od ich otrzymania oraz powiadomienia o tym Zleceniodawcy na piśmie.

Dział IX. Informacja o naborze kandydatów – osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy – do opiniowania ofert w przedmiotowym konkursie.

1. Warunkiem zgłoszenia kandydata jest złożenie wniosku stanowiącego **załącznik nr 3 do ogłoszenia**.
2. Wniosek powinien być złożony do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego **do dnia 11 grudnia 2024 r.**
3. Wnioski mogą być przesyłane pocztą tradycyjną lub wysłane przez e-mail:
 - 1) Adres pocztowy:
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego,
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 40-421 Szczecin
 - 2) Adres e-mail: mlechowicz@wzp.pl.
4. O złożeniu wniosku, o którym mowa w ust. 3 decyduje data wpływu do Urzędu.
5. Decyzję o wyborze kandydatów do opiniowania ofert podejmuje Zarząd w drodze uchwały.
6. Organizacje pozarządowe oraz podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy zostaną poinformowane na piśmie o decyzji podjętej przez Zarząd.
7. Osobom biorącym udział w pracach komisji nie przysługuje wynagrodzenie ani zwrot kosztów dojazdu do Urzędu.
8. Posiedzenia komisji mogą odbywać się formie on-line.
9. Informacja dotycząca liczby złożonych ofert w ramach przedmiotowego konkursu w roku poprzednim oraz planowany czas prac komisji:

W naborze w roku 2021 w ramach przedmiotowego konkursu złożono 1 ofertę, prace Komisji mogą trwać do 14 dni.

Dział X. Dodatkowe informacje.

Szczegółowych informacji o konkursie udziela:

- 1) p. Anita Jurewicz – p.o. Dyrektorki Wydziału Współpracy Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Korsarzy 34 w Szczecinie, email: ajurewicz@wzp.pl, tel. 91 31 14 910;
- 2) p. Monika Lechowicz – Główny Specjalista w Biurze do spraw organizacji pozarządowych w Wydziale Współpracy Społecznej Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Korsarzy 34 w Szczecinie, email: mlechowicz@wzp.pl, tel. 91 31 14 926;
- 3) p. Magdalena Pieczyńska – Pełnomocniczka Marszałka do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi, email: mpieczynska@wzp.pl, tel. 501 631 939.

Dział XI. Załączniki do ogłoszenia stanowią:

Załącznik nr 1 – potwierdzenie złożenia oferty,

Załącznik nr 2 – oświadczenia oferenta,

Załącznik nr 3 – wniosek zgłoszenia kandydata do prac komisji,

Załącznik nr 4 – Program Społecznik na 5! Program wsparcia inicjatyw oddolnych na lata 2025 – 2029.

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia
- potwierdzenie złożenia oferty

Potwierdzenie złożenia oferty

Oferta złożona w ramach otwartego konkursu ofert

w sferze:

działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie Województwa Zachodniopomorskiego.

Rodzaj zadania:

Wyłonienie podmiotu, zwanego dalej Operatorem, który wdroży oraz zrealizuje cele i założenia zadania pn. Społecznik na 5! Program wspierania inicjatyw oddolnych na lata 2025 – 2029 wspomagającego rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

Tytuł zadania proponowanego do realizacji:

.....
(należy wpisać tytuł zadania, który powinien być taki sam jak w ofercie – wskazuje Oferent)

.....
(czytelny odpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta)

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia
- oświadczenie Oferenta

.....
(pieczęćka Oferenta)

.....
miejscowość, data

Oświadczenia

W związku z ubieganiem się przez

.....
(nazwa Oferenta – wskazuje Oferent)

o dotację na powierzenie realizacji zadania publicznego w sferze

działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie Województwa Zachodniopomorskiego.

Rodzaj zadania, na który składana jest oferta:

Wyłonienie podmiotu, zwanego dalej Operatorem, który wdroży oraz zrealizuje cele i założenia zadania pn. Społecznik na 5! Program wspierania inicjatyw oddolnych na lata 2025 – 2029 wspomagającego rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

Tytuł zadania proponowanego do realizacji:

.....
(należy wpisać tytuł zdania, który powinien być taki sam jak w ofercie – wskazuje Oferent)

Oświadczam, że:

- a) w odniesieniu do Oferenta nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne na podstawie przepisów prawa cywilnego lub administracyjnego,
- b) w stosunku do Oferenta nie zostało wszczęte postępowanie odpowiednich organów w związku z możliwością popełnienia przestępstwa, związanego z prowadzoną działalnością,
- c) Oferent nie działa w celu osiągnięcia zysku.

.....
(czytelny odpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta)

Załącznik nr 3 do ogłoszenia
- wniosek zgłoszenia kandydata do prac komisji

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej/podmiotu, o którym mowa
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności
pożarku publicznego i o wolontariacie – dalej ustawa)

W N I O S E K
**w sprawie zgłoszenia kandydata na członka komisji konkursowej oceniającego
oferty w ramach przedmiotowego konkursu**

Zgłaszam kandydaturę Pani/Pana
(imię i nazwisko kandydata)

do udziału w pracach komisji konkursowej na rozstrzygnięcie konkursu w zakresie

.....
.....
(wskazuje wydział merytoryczny)

ogłoszonego przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego.

Zgłaszana osoba posiada następujące kwalifikacje:

.....

Doświadczenie w zakresie tematyki ogłoszonego konkursu:

.....
.....
.....
.....
.....

Dane kontaktowe do osoby zgłaszanej (telefon, mail)

**Jednocześnie oświadczam, że osoba zgłaszana jest reprezentantem organizacji
pozarządowej/podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, który nie będzie brał udziału
w przedmiotowym konkursie.**

.....
(czytelny podpis kandydata)

.....
(czytelny podpis organizacji/podmiotu, o którym mowa
w art. 3 ust. 3 ustawy)

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia

SPOŁECZNIK NA 5!
Program wspierania inicjatyw oddolnych
na lata 2025 – 2029

Program Społecznik angażujący liczną rzeszę społeczniczek i społeczników z terenu całego Pomorza Zachodniego, jest bezprecedensowym pod względem liczby odbiorców programem regrantingowym w skali całego kraju.

Konkurs dedykowany organizacjom pozarządowym i grupom nieformalnym, przyczynia się do budowania kapitału społecznego, rozwoju poczucia tożsamości i wspólnotowości regionu wpisując się tym samym w Strategię Rozwoju Województwa Zachodniopomorskiego do roku 2030 i jej I cel strategiczny pn.: Otwarta społeczność, świadomi mieszkańcy i zaangażowane społeczności – otwarte i przygotowane na wyzwania przyszłości.

Społecznik na 5! to unikalna szansa na realizację innowacyjnych projektów społecznych, mających wpływ na lokalne społeczności. Wspiera działania sprzyjające wysokiej aktywności mieszkanki i mieszkańców, wzmacnia postawy proekologiczne, prozdrowotne i przedsiębiorcze oraz kształtuje świadomość społeczną i kulturową.

Pierwsza, pilotażowa edycja Programu w roku 2017 pokazała wyjątkowo duże zainteresowanie społeczniczek i społeczników możliwościami otrzymania dofinansowania. Przez kolejne odsłony Program ewaluował, rozwijał się, a zaangażowanie liderki i liderów społecznych wciąż rosło. Czwarta edycja to przeszło **5 000 zrealizowanych projektów**, ponad 200 000 tysięcy odbiorców i blisko 22 500 000 zł pochodzących z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego na wsparcie dziesiątek inspirujących inicjatyw, które przyniosły wymierne korzyści dla mieszkanki i mieszkańców regionu.

Społecznik na 5! to piąta edycja Programu i gwarancja kolejnych pięciu lat ciągłości i stabilności finansowania, możliwości realizacji inicjatyw integrujących, wspierających i sieciujących dla lokalnych społeczności. To także ponad 3,5 miliona złotych rocznie dla społeczniczek i społeczników, którzy realizując w tak szerokim zakresie zadania publiczne stanowią filar społeczeństwa obywatelskiego Województwa Zachodniopomorskiego. Kwota ta pozwoli na realizację min. 600 przedsięwzięć rocznie. Wychodząc naprzeciw zmianom sytuacji gospodarczo – finansowej oraz oczekiwaniom mieszkanki i mieszkańców, **kwota jednej mikrodotacji została podwyższona z 5 000 zł do 6 000 zł.**

Poza wydłużeniem czasu trwania piątej edycji Programu i zmianą wysokości kwoty mikrodotacji, formuła konkursu pozostaje bez zmian. Nadal znaczącą rolę w planowanym do realizacji działaniu odgrywa poziom zaangażowania wolontariuszy. Wykonywana przez społeczniczki i społeczników praca na rzecz dobra ogółu jest wykazywana jako wkład osobowy wnioskodawcy. Priorytetowo traktowane jest również zaangażowanie społeczne, przez które rozumie się współpracę ze społecznością lokalną, partnerami, podejmowanie działań aktywnie angażujących najbliższe otoczenie na rzecz realizacji projektu. Kontynuuje się premiowanie działań w zakresie ekologii, skierowanych do młodzieży oraz realizowanych przez organizacje stawiające pierwsze kroki w Programie. Realizatorzy zadań, tak jak w dotychczasowych edycjach, będą otrzymywać granty za pośrednictwem Operatora oraz wsparcie doradcze i animacyjne prowadzone przez animatorów w tzw. subregionach.

Społecznik na 5! jest wyrazem otwartości na potrzeby zgłaszane przez organizacje pozarządowe i aktywnych mieszkańców. Promuje działalność społeczną, rozwija tożsamość regionalną Pomorza Zachodniego oraz wzmacnia więzi społeczne. Liczba zaangażowanych podmiotów potwierdza jak ważna i potrzebna jest kontynuacja projektu dla mieszkanki i mieszkańców Pomorza Zachodniego.

Dołącz do 5. edycji naszego Programu i przybij piątkę z Marszałkiem!

§ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
 - 1) **Programie** – należy przez to rozumieć **Społecznik na 5! Program wspierania inicjatyw oddolnych na lata 2025 – 2029**;
 - 2) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491);
 - 3) **organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - 4) **Województwie** – należy przez to rozumieć Samorząd Województwa Zachodniopomorskiego;
 - 5) **Zarządzie Województwa** – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego;
 - 6) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
 - 7) **mikrodotacjach** – należy przez to rozumieć dotacje celowe dla organizacji oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530);
 - 8) **zadaniu publicznym** – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy;
 - 9) **środkach publicznych** – należy przez to rozumieć środki publiczne, o których mowa w ustawie o finansach publicznych przeznaczone na wydatki publiczne w rozumieniu tej ustawy;
 - 10) **regrantingu** – należy przez to rozumieć przekazanie otrzymanej przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy dotacji przez Operatora (za wiedzą i zgodą organu, który tej dotacji udzielił) innym organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 (tzw. realizatorom projektu) w celu realizacji przez nie zadania publicznego;
 - 11) **Operatorze** – rozumie się przez to organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy, któremu organ administracji publicznej zleca realizację zadania publicznego w sferze, o której mowa w art. 4, w sposób, o którym mowa w art. 16a ustawy;
 - 12) **realizatorze projektu** – rozumie się przez to organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy, któremu Operator zleca realizację zadania;
 - 13) **grupie nieformalnej** – rozumie się przez to nie mniej niż trzy osoby nieposiadające osobowości prawnej, wspólnie realizujące lub chcące realizować działania w sferze pożytku publicznego;
 - 14) **projekcie** – rozumie się przez to zadanie publiczne w sferze, o której mowa w art. 4 ustawy, realizowane przez realizatora projektu w sposób, o którym mowa w art. 16a ustawy;
 - 15) **generatorze wniosków** – należy przez to rozumieć kompleksowy system informatyczny umożliwiający w szczególności ogłaszanie konkursów ofert, nabór i ocenę wniosków na mikrodotacje, tworzenie umów oraz składanie i weryfikację sprawozdań.

§ 2 CELE PROGRAMU

1. Głównym celem Programu jest budowanie tożsamości i spójności regionu poprzez wspieranie i promowanie inicjatyw mieszkańek i mieszkańców Pomorza Zachodniego, wzmacnianie zaufania i więzi między obywatelami (kapitału społecznego), zdolności do współpracy w najbliższym otoczeniu dla osiągnięcia wspólnych celów oraz wzmacniania zbieżnych wartości.
2. Cel główny Programu realizowany będzie poprzez cele szczegółowe, w tym m.in.:
 - 1) wspieranie i upowszechnianie otwartych i aktywnych postaw obywatelskich;
 - 2) zachęcanie do aktywności i uwrażliwianie na potrzeby najbliższego otoczenia;
 - 3) wspieranie i promowanie wolontariatu w celu budowy tożsamości i spójności społecznej;
 - 4) „transfer” dobrych praktyk i doświadczeń Programu na Pomorzu Zachodnim;
 - 5) wspieranie działań zwiększających zaangażowanie młodzieży w życie lokalnych i szkolnych społeczności, wzmacniających świadomość obywatelską uczniów i studentów oraz pobudzających młodych ludzi do tworzenia własnych inicjatyw na rzecz najbliższego otoczenia;
 - 6) działania proekologiczne podejmowane w celu poprawy kondycji środowiska naturalnego, jak i zwiększania świadomości ekologicznej mieszkańek i mieszkańców Pomorza Zachodniego.
3. Priorytetowo, przy wdrażaniu Programu traktowane będzie zaangażowanie społeczne, przez które rozumie się współpracę ze społecznością lokalną, partnerami, podejmowanie działań aktywnie angażujących najbliższe otoczenie na rzecz realizacji projektu. **Zaangażowanie społeczne rozumiane jest jako budowanie współpracy i relacji, a nie jako świadczenie wolontariatu czy pracy społecznej.**
4. Program realizowany będzie w oparciu o wartości, jakimi są: otwartość, zaufanie, współpraca, wzajemna pomoc, tolerancja, aktywność, szacunek, godność.

§ 3 SPÓSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Realizatorami Programu są:
 - 1) **Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego** w zakresie bieżącej współpracy z Operatorem;
 - 2) **Operator**, w szczególności w zakresie ogłoszenia konkursu na realizację mikrodotacji, przeprowadzenia naborów, nadzoru nad projektami, sprawozdawczości, działań promocyjno-informacyjnych Programu i dofinansowanych projektów;
 - 3) **Realizatorzy projektów** w zakresie realizacji zadań w ramach przyznanych mikrodotacji.
2. Realizacja Programu odbywać się będzie na zasadach **regrantingu** tj. poprzez ogłoszenie, przez Zarząd Województwa, otwartego konkursu ofert na wyłonienie Operatora (Operatorów) – organizacji pozarządowej w rozumieniu art. 3 ust.2 ustawy oraz podmiotu, o którym mowa w art.3 ust.3 ustawy, którego działalność statutowa mieści się w obszarze zadań publicznych samorządu, i który w imieniu Województwa zajmie się organizacją naborów wniosków na mikrodotacje oraz ich przyznawaniem, rozliczaniem i promocją.
3. Wyboru Operatora dokona Zarząd Województwa na podstawie rekomendacji komisji konkursowej powołanej do opiniowania ofert w ramach otwartego konkursu ofert na wybór Operatora. Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w ramach otwartych konkursów ofert szczegółowo określone zostały w § 11 Programu współpracy Województwa Zachodniopomorskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2024, przyjętego Uchwałą Nr XLVI/552/23 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 16 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Województwa Zachodniopomorskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2024”.
4. Operator, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 11, zobowiązany jest do ogłoszenia każdego roku co najmniej dwóch naborów wniosków w ramach naboru wniosków na mikrodotacje, a w przypadku gdy wszystkie środki nie zostaną rozdysponowane – do ogłoszenia kolejnego konkursu.
5. Operator może udzielić wsparcia:
 - 1) organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy w zakresie pozyskania mikrodotacji;
 - 2) organizacjom pozarządowym (tzw. Opiekunom) realizującym projekty wspierające przedsięwzięcia wykonywane/podejmowane i prowadzone przez grupy nieformalne. Przewidziane w projektach działania animacyjne, promocyjne i informacyjne mają zachęcać/motywować społeczność lokalną do aktywności i zapewniać jej wiedzę konieczną do pozyskiwania środków na działania, przy czym:
 - a) grupa nieformalna we współpracy z Opiekunem może ubiegać się o realizację projektu, którego cel mieści się w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy,
 - b) projekt złożony przez Opiekuna może dotyczyć wyłącznie potrzeb i działań określonych oraz realizowanych przez grupę nieformalną,
 - c) członkowie grupy nieformalnej nie mogą być członkami organów statutowych Opiekuna,
 - d) w przypadku wsparcia realizacji przedsięwzięcia podejmowanego przez grupę nieformalną za pośrednictwem Opiekuna, umowa zawierana jest między Operatorem a Opiekunem. Z umowy powinno jasno wynikać, że wspierane są działania grupy nieformalnej.
6. Zgodnie z celem Programu, obligatoryjnym jest wskazanie przez realizatorów projektów zaangażowania, oprócz członków organizacji, również innych mieszkańców społeczności lokalnej, organizacji, instytucji, w realizację projektu, zgodnie z celem Programu wskazanym w § 2 ust. 3.
7. Obowiązkiem każdego realizatora projektu jest zapewnienia **co najmniej 10% wkładu własnego osobowego**.
8. Obowiązkiem każdego realizatora projektu jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
9. Decyzją Zarządu Województwa możliwe jest wskazywanie, w danym roku kalendarzowym czy naborze, dodatkowych priorytetowych obszarów działania w ramach Programu.
10. Zakłada się premiowanie organizacji, które:
 - 1) planują prowadzić działania wpisujące się w obszary priorytetowe Programu, tzn. działania ekologiczne i na rzecz młodzieży;
 - 2) po raz pierwszy wnioskują o otrzymanie mikrodotacji w ramach Programu, tj. nie uczestniczyły w żadnej z dotychczasowych edycji;
 - 3) terminowo i poprawnie składają sprawozdania z realizacji zadań.

11. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wybór Operatora.
12. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy Województwem a Operatorem.

§ 4 MIKRODOTACJE

1. Kontynuuje się podział województwa zachodniopomorskiego na **5 subregionów**, w których będzie można składać wnioski na mikrodotacje, tj.:
 - 1) Subregion A – Miasto Szczecin, powiat policki;
 - 2) Subregion B – Miasto Świnoujście, powiaty: goleniowski, gryficki, kamieński, łobeski;
 - 3) Subregion C – powiaty: choszczeński, drawski, kołobrzewski, świdwiński, wałecki;
 - 4) Subregion D – Miasto Koszalin, powiaty: białogardzki, koszaliński, sławieński, szczecinecki;
 - 5) Subregion E – powiaty: gryfiński, myśliborski, pyrzycki, stargardzki.
2. Nabór wniosków na mikrodotacje prowadzony będzie przy wykorzystaniu generatora wniosków, przy pomocy którego ogłoszone zostaną nabory wniosków na każdy z subregionów osobno.
3. Roczna wysokość środków przeznaczona na realizację **Naboru wniosków na Mikrodotacje** wynosi w pierwszym roku 3 600 000,00 złotych brutto (słownie: trzy miliony sześćset tysięcy złotych 00/100).
4. W ramach Programu realizatorom projektów udzielane będą mikrodotacje w wysokości do **6 000,00 złotych brutto** (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100) na realizację zadań własnych samorządu mieszczących się w sferach pożytku publicznego wynikających z art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Przewiduje się dofinansowanie min. 120 przedsięwzięć w każdym z ww. subregionów rocznie.
6. Zakłada się możliwość złożenia dwóch wniosków przez jedną organizację w każdym z naborów, przy czym jeden może być z grupą nieformalną.
7. Wnioski złożone na mikrodotacje będą poddawane ocenie przez powołaną w drodze uchwały Zarządu Województwa, **Komisję Oceny Wniosków**, działającą w każdym subregionie odrębnie, z zastrzeżeniem, że w pracach każdej Komisji udział wezmą m.in.:
 - 1) przedstawiciele Operatora;
 - 2) przedstawiciele Województwa;
 - 3) przedstawiciele różnych środowisk, w tym samorządów lokalnych i ekspertów.
 - 4) przedstawiciel Młodzieżowego Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego – jako głos doradczy;Liczba członków Komisji nie może przekroczyć 5 osób.
8. Wsparcia merytorycznego dla wnioskodawców z każdego subregionu, udzielać będą animatorki i animatorzy, wyłonieni w otwartej procedurze naboru przez Operatora.
9. Szczegółowe zasady zatrudniania animatorek/animatorów określać będzie ogłoszenie o naborze przygotowane przez Operatora.
10. Szczegółowe zasady wyboru członków i prac Komisji określać będzie Regulamin przygotowany przez Operatora.
11. Szczegółowe zasady Naboru Wniosków na Mikrodotacje określać będzie Regulamin przygotowany przez Operatora.

§ 5 DZIAŁANIA SPECJALNE

1. W razie wystąpienia stanu epidemiologicznego, stanu klęski żywiołowej czy katastrofy naturalnej itp. uniemożliwiającego tradycyjną realizację mikrodotacji, możliwe będzie uruchomienie specjalnego naboru wniosków na tzw. działania pomocowe.
2. Szczegółowe zasady naboru wniosków w sytuacjach, o których mowa w ust. 1 określać będzie Regulamin naboru przygotowany przez Operatora.
3. Wysokość środków przeznaczona na realizację działań, o których mowa w ust. 1, uzależniona będzie od dostępności środków i każdorazowo określana w drodze decyzji Zarządu Województwa.

§ 6 PRZEWIDYWANE EFEKTY PROGRAMU

1. Każdego roku Realizacja Programu przyczyni się do osiągnięcia następujących rezultatów:
 - 1) **ilościowych** - umożliwiając dofinansowanie w skali województwa zachodniopomorskiego:

a) min. 600 mikrodotacji,

2) jakościowych, wpływając m.in. na:

- a) budowanie otwartych i aktywnych postaw obywatelskich,
- b) poprawę jakości życia mieszkanki i mieszkańców Pomorza Zachodniego,
- c) rozwój kapitału społecznego Pomorza Zachodniego,
- d) budowanie tożsamości i więzi lokalnych,
- e) rozwój i promocję wolontariatu,
- f) promocję regionu poprzez tworzenie banku dobrych praktyk.

§ 7

MONITORING I EWALUACJA PROGRAMU

1. Operator na bieżąco monitoruje realizację zadań wynikających z Programu, w tym m.in. liczbę udzielonych mikrodotacji, wysokość dostępnych środków finansowych, tworzy i aktualizuje wykaz dofinansowanych działań, sprawując bieżący nadzór.
2. Ewaluacji dokonuje Operator po zakończeniu każdego roku realizacji Programu, która będzie dołączana do sprawozdania z realizacji zadania.
3. W procesie ewaluacji Operator w szczególności bierze pod uwagę: poziom zainteresowania udzielanym wsparciem, grupy odbiorców, efektywność wdrażania Programu i realizacji jego celów, skuteczność w dotarciu z informacją o wsparciu do właściwych grup odbiorców Programu, zasięg geograficzny i „białe plamy”.
4. Szczegółowe zasady monitoringu i ewaluacji Programu określone zostaną w umowie zawartej pomiędzy Samorządem Województwa, a Operatorem.

§ 8

FINANSOWANIE PROGRAMU

1. Środki zaplanowane na realizację Programu w latach 2025 – 2029 określa się w wysokości 24 250 000,00 złotych brutto, w tym:
 - 1) zakup świadczenia usługi w zakresie generatora wniosków;
 - 2) realizację działań promocyjnych, o których mowa w § 9 Programu;
 - 3) obsługę Programu przez Operatora, o którym mowa w § 3.
2. Szczegóły działań, o których mowa w ust. 1, przyjmowane będą w drodze odrębnych uchwał Zarządu Województwa.
3. Finansowanie Programu odbywać się będzie w ramach uchwalanych w latach 2025 - 2029 budżetów Samorządu Województwa Zachodniopomorskiego oraz Wieloletniej Prognozy Finansowej Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 9

PROMOCJA PROGRAMU

1. Społecznik na 5! Program wspierania inicjatyw oddolnych na lata 2025 – 2029 ma zasięg regionalny. Zakładając dotarcie z informacją do szerokiego grona mieszkańców Pomorza Zachodniego planuje się szereg działań promocyjnych. Wśród przyjętych narzędzi promocji znajdują się w szczególności: konferencje prasowe, publikacje prasowe, emisje spotów radiowych, działania w mediach społecznościowych, spotkania informacyjno – promocyjne, materiały informacyjno – promocyjne.
2. Zgodnie z zasadami Programu obligatoryjnym jest promowanie przez realizatorów projektów, źródła finansowania inicjatyw, jakim jest Społecznik na 5! Program wspierania inicjatyw oddolnych na lata 2025 – 2029 stosując m.in. zapis „Program zainicjowany przez Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego”.
3. Realizatorów zobowiązuje się do umieszczania logo promocyjnego „Pomorze Zachodnie” i informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
4. Obowiązek informacyjny obowiązuje w zakresie stosowanej nazwy i oznakowania i dotyczy również stron internetowych i mediów społecznościowych Operatora, realizatorów oznaczeniami #PomorzeZachodnie #PomorzeZachodnieNews oraz @PomorzeZachodnie @PomorzeZachodnieNews.

5. Realizator jest zobowiązany informować Operatora, nie później niż w terminie 14 dni przed rozpoczęciem, o wydarzeniu w celu wprowadzenia do Kalendarza Wydarzeń Pomorza Zachodniego.
6. Szczegółowe zasady promocji Programu przez Operatora i realizatorów określone będą odpowiednio w umowie oraz w Regulaminie, o których mowa odpowiednio w § 3 ust. 16 i § 4 ust. 11.

§ 10

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Spółecznik na 5! Program wspierania inicjatyw oddolnych na lata 2025 – 2029 obowiązuje od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2029 r.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niezbędne dokumenty określające zasady wdrożenia, realizacji i podsumowania Spółecznik na 5! Program wspierania inicjatyw oddolnych na lata 2025 – 2029, w tym w szczególności ogłoszenie otwartego konkursu ofert na Operatora przyjmowane będą w drodze odrębnych uchwał Zarządu Województwa.
2. Zmiany w Programie dokonywane będą w drodze uchwał Zarządu Województwa lub w innych przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.