

Załącznik nr 9 do Regulaminu udzielania grantów
w ramach projektu pn. Pomorze Zachodnie
-Wsparcie Psychologiczno-Pedagogiczne

POSTĘP RZECZOWY REALIZACJI GRANTU

.....
Numer postępu/numer Umowy o powierzenie grantu
(wypełnia Urząd Marszałkowski Województwa
Zachodniopomorskiego)

Nazwa Grantobiorcy:.....

Adres Grantobiorcy:.....

Adres e-mail.....; NIP.....

Numer umowy:.....

Postęp rzeczowy za okres:.....

Część opisowa

1.	Postęp rzeczowy realizacji projektu	<i>* W tej sekcji należy z opisać stan realizacji zadań przewidzianych w projekcie i zapisanych w Twojej umowie. Np. przygotowanie do realizacji ..., realizacja wsparcia w postaci ... dla ... uczestników, bieżące wsparcie psychologiczno - pedagogiczne w jakim zakresie i w jakim wymiarze itp. W tej sekcji muszą znajdować się również informacje o podjętych działaniach równościowych (dostępność dla osób z niepełnosprawnościami, równość kobiet/mężczyzn).</i>
----	-------------------------------------	---



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



**Rzeczpospolita
Polska**



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



2.	Opis kwestii finansowych	<i>* W tej sekcji należy obowiązkowo odnieść się do kwestii finansowych realizowanego projektu w celu zweryfikowania kwot wskazanych we wskaźniku Nr 1 odnoszącym się do wydatków kwalifikowalnych i opisu postępu rzeczowego realizacji projektu (pkt.1 części opisowej).</i> <i>Należy wskazać wysokości środków wydatkowanych na poszczególne wsparcie (np. wysokość środków wydatkowanych np. na porady i konsultacje - zatrudnienie psychologów w sprawozdanym okresie wyniosła 8000,00 zł, zajęcia logopedyczne - zatrudnienie logopedów 7000,00 zł itd.....)</i>
3.	Problemy napotkane w trakcie realizacji projektu	<i>* W tej części należy krótko opisać ewentualne problemy napotkane w trakcie realizacji projektu w okresie objętym danym postępowaniem rzeczowym. Ponadto, opisz zadania planowane do realizacji, a niezrealizowane w tym okresie, wraz z podaniem powodów odstąpienia od ich realizacji lub wskazaniem przyczyn zewnętrznych, uniemożliwiających ich wykonanie.</i> <i>W przypadku napotkanych problemów należy wskazać również środki zaradcze lub informację iż kwestie te nie spowodują problemów w realizacji projektu.</i> <i>Np. trudności w znalezieniu specjalistów. Muszą być to obiektywne problemy, których nie można było przewidzieć podczas konstruowania harmonogramu projektu.</i>
4.	Planowany przebieg realizacji	<i>* Ta część wniosku powinna zawierać opis Planu działania w ramach dalszej realizacji projektu i zadań w nim przewidzianych do czasu złożenia kolejnego dokumentu -postęp rzeczowy.</i>

Wskaźniki osiągnięte w danym okresie rozliczeniowym

Wskaźnik 1

Nazwa wskaźnika	Wartość wydatków kwalifikowalnych przeznaczonych na działania związane z pandemią COVID-19
Jednostka pomiaru	PLN
Wartość docelowa w umowie (tj. wartość projektu wskazana we wniosku)	
Wkład własny JST wskazany w umowie	
Wartość osiągnięta w okresie sprawozdawczym - ogółem, tj. wartość grantu + wkład własny	
Wartość osiągnięta od początku realizacji grantu – ogółem, tj. wartość grantu + wkład własny (narastająco)	
Wkład własny – wartość osiągnięta w okresie sprawozdawczym	
Wkład własny – wartość osiągnięta od początku realizacji grantu (narastająco)	
Wartość grantu (wartość wskazana w umowie)	



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Wartość grantu (wartość osiągnięta w okresie sprawozdawczym)	
Stopień realizacji (%) wykorzystania wnioskowanego poziomu wsparcia (otrzymanego grantu) wartość osiągnięta w okresie sprawozdawczym	
Stopień realizacji (%) wykorzystania wnioskowanego poziomu wsparcia (otrzymanego grantu) wartość osiągnięta od początku realizacji grantu (narastająco)	
Stopień realizacji (%)	

Wskaźnik 2

Nazwa wskaźnika	Liczba osób objętych wsparciem w zakresie zwalczania lub przeciwdziałania skutkom pandemii COVID-19			
Wartość docelowa w umowie	Ogółem			
Wartość osiągnięta w okresie sprawozdawczym	K	M	O	Stopień realizacji (%)
Wartość osiągnięta od początku realizacji grantu (narastająco)	K	M	O	Stopień realizacji (%)

Wskaźnik 3

Nazwa i adres szkoły/placówki	Liczba osób, którym udzielono wsparcia z podziałem na szkoły/placówki				
	Wartość osiągnięta w okresie sprawozdawczym			Wartość docelowa w umowie	Stopień realizacji (%)
	O	K	M		
1.					
2.					
3.					
4.					

Wskaźnik 4

Nazwa wskaźnika	Wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnych			
Wartość osiągnięta w okresie sprawozdawczym	K	M	O	Stopień realizacji (%)
Wartość osiągnięta od początku realizacji grantu (narastająco)	K	M	O	Stopień realizacji (%)

.....
 Miejscowość i data wypełnienia
 postępu rzeczowego realizacji grantu

.....
 Podpis osób reprezentujących Grantobiorcę/ Pełnomocnika

Oznaczenia:**K**-kobiety**M**-mężczyźni**O**-ogółem (łącznie)

Wartość docelowa w umowie - należy podać wartość jaka została zadeklarowana we wniosku będącym załącznikiem do umowy.

Wartość osiągnięta w okresie sprawozdawczym - należy podać wartość wskaźnika jaką osiągnęto się w okresie sprawozdawczym, za który składa się postępowanie realizacji grantu.

Wartość osiągnięta od początku realizacji grantu (narastająco) - należy uwzględnić wszystkie złożone wcześniej dokumenty pn. Postępowanie rzeczowe realizacji grantu łącznie z bieżącym.

Stopień realizacji (%) – w tej kolumnie należy wskazać procentowy poziom realizacji danego wskaźnika narastająco od początku realizacji grantu.